
Achiziție publică de prestare a serviciilor de ``Raportarea progresului în implementarea proiectului și Consultanță în domeniul achizițiilor publice``, conform prevederilor contractului de finanțare " Transport public urban modern în Orașul Ianca, jud. Brăila"

I.D.: 57530733

Documente participare:

- FisaDate_DF1114437.pdf
- Clauze contractuale.pdf
- fisa de date.pdf
- Model formulare.pdf
- Transport - Caiet Sarcini Consultanta Management - Achizitii_rev.pdf
- DUAE_CERERE_121249.xml

Data publicarii	02.06.21	Coduri CPV	79994000-8
Termenul limita pentru depunere:	14.06.21	Pretul estimativ:	169.000,00 RON - 169.000,00 RON

Descriere: II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor Scopul acestei achiziții este asigurarea serviciilor de Raportarea progresului în implementarea proiectului și Consultanță în domeniul achizițiilor publice în implementarea proiectului " TRANSPORT PUBLIC URBAN MODERN ÎN ORAȘUL IANCA, JUD. BRĂILA", prin susținerea beneficiarului în implementare privind problemele generale și specifice de management, în conformitate cu cerințele Contractului de finanțare. De asemenea consultantul va sprijini beneficiarul în problemele generale și specifice de management, în conformitate cu cerințele Contractului de finanțare. Pentru proiectul "TRANSPORT PUBLIC URBAN MODERN ÎN ORAȘUL IANCA, JUD. BRĂILA", cod SMIS 130537, finanțat prin POR 2019, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabilă. Serviciile de Raportarea progresului în implementarea proiectului și Consultanță în domeniul achizițiilor publice au ca obiect următoarele activități: • monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu Măsurile de informare și publicitate din Contractul de finanțare și cu Manualul de Identitate REGIO; • implementarea contractului de finanțare în conformitate cu clauzele acestuia; • întocmirea, verificarea și asigurarea transmiterii la timp a dosarelor de achiziții în conformitate cu instrucțiunile emise de Autoritatea de management. • sprijinirea beneficiarului în activitatea de raportare prin redactarea rapoartelor de progres, • verificarea respectării concordanței dintre Caietul de sarcini, Oferta financiară, Situații de plată, facturi, Ordine de plată, Extrase de cont pentru toate contractele subsecvente Contractului de finanțare, pe perioada de implementare a proiectului, verificarea financiară a Situațiilor de plată înaintate de furnizor/prestatori servicii, sprijinirea beneficiarului în activitatea de rambursare a cheltuielilor aferente proiectului prin redactarea cererilor de rambursare/plată, întocmirea și verificarea conformității și corectitudinii anexelor aferente cererilor de plată/rambursare în conformitate cu instrucțiunile emise de către Autoritatea de Management în colaborare cu membri echipei de proiect desemnată de beneficiar. • asigură respectarea în toate fazele implementării proiectului, a prevederilor cuprinse în Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu Politicile Uniunii Europene și naționale privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea, durabilă, informarea și publicitatea, • propunerea de soluții clare de prevenire/remediere pentru orice risc/problema identificată în implementarea proiectului, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare. • soluționează problemele care pot să apară ca situații neprevăzute, inclusiv prin solicitarea unor amendamente la condițiile contractuale. • verificarea realizării în termenele stabilite a tuturor activităților aferente proiectului. urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultate parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. • verificarea Centralizatoarelor situațiilor de lucrări pe durata execuției lucrărilor; • elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice cuprinse în proiect; • consultanță pentru lansarea procedurilor de achiziție publică; • consultanță pentru formularea punctelor de vedere în cazul contestării documentației de atribuire; • consultanță pentru formularea răspunsului consolidat la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici interesați să depună ofertă; • consultanță pe durata evaluării ofertelor; • consultanță pentru întocmirea raportului procedurii și a comunicărilor privind rezultatul procedurii • consultanță pentru formularea punctelor de vedere în cazul contestării rezultatului procedurii; • consultanță pentru semnarea contractelor cu ofertanții declarați câștigători • actualizarea planului de achiziții de câte ori este necesar Serviciile de mai sus nu sunt limitative, acestea putând fi completate în funcție de cerințele finanțatorului sau autorității contractante. Toate rapoartele, datele și materialele obținute, compilate sau pregătite de către Consultant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a Autorității Contractante. Planului de achiziții aferent proiectului cuprinde următoarele activități: - Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare - obiect al prezentei proceduri - Consultanță în domeniul achizițiilor publice - obiect al prezentei proceduri - Servicii de proiectare și asistență tehnică - Realizarea investiției de bază - Servicii de Dirigenție de șantier - Achiziție d
