

Servicii de PROIECTARE FAZELE PT-DE, DTAC+DOCUMENTATIE OBTINERE AVIZE SOLICITATE PRIN CU, STUDII DE TEREN, CPE ATH-UE PENTRU OBIECTIVUL " Reabilitare, modernizare si dotare Corp D - FIESC,

I.D.: 66781079

Data publicarii	04.03.22	Coduri CPV	71220000-6
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	238.000,00 RON - 238.000,00 RON
-------------------	---------------------------------

Descriere: Proiectarea lucrărilor se va face în conformitate cu HG 907/2016, Legea nr. 50/1991 și va cuprinde următoarele faze: 1.Elaborare DTAC + DTOE (documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire + documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor), inclusiv întocmire documentații pentru obținerea avizelor de specialitate, solicitate prin Certificatul de urbanism CU nr. 1258/28.09.2021. Ofertantul răspunde și de prelungirea valabilității CU, dacă situația o impune. Înainte de elaborarea DTAC/PT, în scopul amplasării putului liftului și a realizării lucrărilor de amenajări exterioare se vor realiza studiile de teren geotehnic și topografic (vizat OCPI), ce trebuie făcute de persoane autorizate în acest sens. Obținerea, în numele și pentru beneficiar (autoritatea contractantă), a avizelor de specialitate solicitate prin CU nr. 1258/28.09.2021 și a Autorizației de construire intră în sarcina proiectantului (oferantului). Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate prin cuprindere în oferta de către Ofertant.Se va elabora Scenariul de securitate la incendiu și se va solicita și obține avizul ISU (Inspectoratul pentru Situații de Urgență) pentru acesta.Conținutul DTAC, DTOE va fi cel prevăzut în Anexa nr. 1 din Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare. Verificarea tehnică a documentației DTAC nu face obiectul acestui contract. 2. Elaborare PT+DE (proiect tehnic și detalii de execuție) Conținutul PT+DE va fi cel prevăzut în HG nr. 907 / 2016. Proiectul tehnic, inclusiv detaliile de execuție, se vor elabora pe categorii de lucrări: rezistență, arhitectură, instalații sanitare, instalații termice+ventilații, instalații electrice de curenți tari și curenți slabi. Listele de cantități de lucrări se vor întocmi în baza antemăsurătorilor. Proiectul tehnic va conține și antemăsurătorile care au stat la baza întocmirii listelor de cantități. Verificarea tehnică a documentației PT-DE, nu face obiectul acestui contract. Prezentarea și susținerea cu explicații a documentației în fața Verificatorilor tehnici autorizați se face de către Proiectant. Modificările solicitate de Verificatorul tehnic, ca urmare a analizării documentației tehnice prezentate de Proiectant spre verificare, se vor efectua de Proiectant pe propria răspundere și cheltuielă. 3. Asistență tehnică ATH pe parcursul derulării execuției lucrărilor Se prestează pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor. Include participarea proiectantului la verificările de calitate și la fazele determinante conform programelor de control a calității lucrărilor, pe specialități, emiterea dispozițiilor de șantier modificatoare și chiar obținerea unei noi autorizații, dacă situația o impune. Proiectantul are obligația de a propune soluții tehnice pentru lucrările proiectate ce nu corespund cu situația reală din teren. Soluțiile propuse trebuie să se încadreze financiar în valoarea contractată a lucrărilor. Dispozițiile de șantier, semnate și verificate în condițiile legii, vor fi întocmite de proiectant, la solicitarea beneficiarului sau când situația din teren, ca urmare a decoperțurilor, o impune în vederea schimbării soluțiilor tehnice, fără modificarea valorii aprobate a investiției. Asistența tehnică ATH cuprinde și: Actualizare PT (proiect tehnic) post execuție - PT "as built" ("așa cum s-a construit") - documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată tehnic în condițiile legii. PT - "as built" (POST EXECUȚIE) și va completa Cartea tehnică a construcției; • Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de funcționare privind securitatea la incendiu (DTAFSI) și Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de funcționare privind sănătatea publică (DTAFSP), inclusiv obținerea acestora, în numele și pentru beneficiar (Autoritatea

Contractantă). Plata taxelor pentru eliberarea autorizațiilor DTAFSI și DTAFSP intră în sarcina proiectantului (oferentului);

- Întocmirea de către proiectant a referatelor pe specialități și Participarea proiectantului la recepția la terminarea lucrărilor La momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va trebui să întocmească și să prezinte referatele pe specialități cu privire la modul în care au fost executate lucrările de construcții și instalații supuse recepției. Proiectantul va participa, în calitate de invitat, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Legii nr. 10 republicată și H.G. nr. 343/2017;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției La momentul recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va preda beneficiarului toate documentele și documentațiile care vor face parte din capitolului A – Documentația privind proiectarea, aferent Cărții Tehnice a Construcției, conform prevederilor Legii nr. 10 republicată și H.G. nr. 343/2017; 4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor prin Obținerea unui nou certificat de performanță energetică (CPE) la finalizarea lucrărilor de intervenție, înainte de recepția la terminarea lucrărilor. Certificatul de performanță energetică se emite doar de persoane autorizate în acest sens – auditori energetici construcții + instalații, grad I. Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, următoarele documentații: 1. Certificat de urbanism nr. 1258/28.09.2021; 2. DALI nr. 37/2018 elaborat de S.C. ETALON POL CONSULT SRL Suceava; Alte cerințe și informații privind serviciile de proiectare: 1. După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei, precum și în vederea conceperii unei oferte cât mai corecte și precise, se recomandă ca ofertantul să identifice în teren obiectivul pentru care întocmește documentația. Ofertanții pot vizita amplasamentul, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile și riscul, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei, numai însoțiți de o persoană desemnată din cadrul Universității. Ofertanții sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea Contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul și să transmită solicitarea cu 24 de ore înainte și doar în zilele lucrătoare. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris. Toate solicitările de clarificări trebuie formulate înainte de termenul limită de primire a ofertelor. 2. Pretul contractului este ferm, nemodificabil, pe toată durata sa de derulare. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică (DALI) aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare (în cadrul PT+DE), sunt suportate de proiectant, proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat - art. 24 din Legea calității în construcții nr. 10/1995. 3. Prin semnarea contractului proiectantul se angajează la elaborarea tuturor documentațiilor tehnice necesare realizării obiectivului, cu încadrarea în prevederile legislației și ale normativelor tehnice în vigoare la data elaborării proiectului, precum și ulterior până la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, dacă intervin modificări legislative ce obligă la aceasta. 4. Documentațiile tehnice și proiectele tehnice PT, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnatura unor cadre tehnice cu pregătire superioară, care au absolvit, cu diploma recunoscută de statul român - institutii de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții și care au drept de semnatura potrivit nivelului de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii. Este interzisă semnarea proiectelor tehnice și ale documentațiilor tehnice, de către persoane care nu îndeplinesc condițiile legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit institutii de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnatura în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conf. cu dispozițiile art. 24, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 50/1991. 5. Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba română și de asemenea pe suport electronic CD/DVD (având, partea scrisă într-un format editabil – doc și unul neditabil – pdf - semnat și ștampilat, iar planșele într-un format editabil dwg și unul neditabil pdf - semnat și ștampilat). Odată cu predarea documentației tehnice proiectantul cedează și drepturile de autor în favoarea Autorității Contractante. Odată cu cedarea dreptului de autor, se cedează și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor. Documentația tehnică va fi predată beneficiarului în termenul stabilit în contract, pe faze de proiectare, pe baza de Proces verbal de predare primire și va fi recepționată prin Proces verbal de recepție calitativă de către Comisia Tehnico-Economică a universității. Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua după fiecare fază predată și recepționată. Procesul verbal de predare-primire nu reprezintă recepționarea calitativă a documentației tehnice. Recepția calitativă se va face în urma analizei conținutului documentației tehnice, finalizată cu încheierea Procesului verbal de recepție calitativă. Notă: vezi caiet de sarcini

