
SERVICII DE DIGITALIZARE ȘI ARHIVARE ELECTRONICĂ ȘI FIZICĂ

I.D.: 57754783

Documente participare:

- Anexa informatii capacitate tehnica si sau profesionala.PDF
- Draft Acord-cadru.PDF
- Draft contract subsecvent.PDF
- Modele de formulare.doc
- Caiet de sarcini.pdf
- FisaDate_DF1114839.pdf
- DUAЕ_CERERE_121890.xml
- Raspuns consolidat solicitari de clarificari 25.06.2021.pdf

Data publicarii	10.06.21	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

Termenul limita pentru depunere:	12.07.21	Pretul estimativ:	3.184.853,00 RON - 6.273.231,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	-------------------------------------

Descriere: Obiectul Acordului Cadru: • Servicii de arhivare fizică și electronică (preluarea, transportul, manipularea, pregătirea fondului arhivistic, prelucrarea arhivistică, restaurare — acolo unde este cazul, scanare și indexare) a documentelor, la sediul Beneficiarului — pentru toate documentele de școlaritate precum și pentru documentele Direcției Resurse Umane și Direcției Economice; • Arhivarea electronică a documentelor prin intermediul unei soluții software de arhivare electronică, furnizată dintr-un centru de date autorizat conform legii 135/2007; • Furnizarea de licențe perpetue de utilizare a soluției software de arhivare electronică, Beneficiarul având drept de utilizare a soluției nelimitat în timp; • Furnizarea infrastructurii specifice de stocare a datelor respectând cerințele tehnice impuse prin legea 135/2007; • Suport pentru instalarea și configurarea soluției software de arhivare electronică pe infrastructura pusă la dispoziție de Beneficiar; • Suport pentru autorizarea Beneficiarului ca furnizor autorizat de servicii de arhivare electronică (în conformitate cu legea 135/2007); • Pregătirea fondului arhivistic și prelucrarea arhivistică a documentelor, conform prevederilor legii 16/1996 și Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/ 23.05.1996. Obiectivul principal al proiectului este de a achiziționa serviciile de arhivare fizică și digitizare pentru obținerea reproducerii fidele a documentelor arhivei fizice istorice cât și metadatelor (informațiile de identificare) aferente acestora pentru regăsirea ulterioară. Serviciul de arhivare fizică a documentelor va trebui să acopere următoarele obiective: • Constituirea de unități arhivistice conform legii, acolo unde este cazul prin gruparea documentelor pe problematici potrivit nomenclatorului arhivistic al ASE, ordonarea cronologică, numerotarea filelor și certificarea unității arhivistice, imprimarea și aplicarea unor etichete autoadezive pe coperta și pe cotorul unităților arhivistice conținând informațiile obligatorii conform legislației aplicabile și generarea anexelor 2 și 3 din Legea nr. 16/1996 (inventar de arhivă și proces verbal de predare-primire a documentelor). Serviciul de digitizare a documentelor va trebui să acopere următoarele obiective: • realizarea unei copii electronice fidele a documentelor, care să faciliteze regăsirea și valorificarea conținutului documentelor, prin căutarea / regăsirea / consultarea acestora; • realizarea unei copii electronice a documentelor, conformă cu originalul, care să fie ulterior păstrată într-o aplicație software și centru de date specializate și autorizate pentru păstrarea documentelor în formă electronică, conform legii 135/2007; • asigurarea protecției documentelor originale prin eliminarea sau reducerea la minim a consultării directe, a contactului fizic cu exemplarul original; • asigurarea securității și a accesului concurent. În timp ce un document pe suport hârtie poate fi accesat în original, la un moment dat, de către o singură persoană, arhiva digitală oferă posibilitatea accesului concurent pentru un număr (teoretic) nelimitat de utilizatori, cu respectarea politicilor de acces și a nivelelor de autorizare; • monitorizarea continuă a accesului la documente, a gradului de utilizare al documentelor și al operațiilor efectuate de către utilizatori; • distribuția facilă a informațiilor din documentele din arhivă către persoanele și instituțiile autorizate; • eliminarea costului de copiere a documentelor în procesul de consultare, prin faptul că o copie electronică fidelă a originalului va putea fi consultată din orice locație, fără costuri de copiere; • pregătirea și prelucrarea arhivistică a documentelor digitalizate astfel încât să se respecte cerințele impuse de Arhivele Naționale prin Legea 16/1996 și Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente. Având în vedere disp legale aplicabile în raport cu necesitățile AC, de valoarea estimată și de intenția de atribuire a unui acord-cadru pentru o durată de 48 de luni pentru atribuirea contractului de SERVICII DE DIGITALIZARE ȘI ARHIVARE ELECTRONICĂ ȘI FIZICĂ, procedura aplicabilă este Licitație Deschisă. De asemenea, având în vedere valoarea estimată a acordului-cadru, respectiv valoarea min de 3.184.853,00 lei fără TVA și valoarea max a acordului cadru este 6.273.231,00 lei fără TVA, determinate prin estimarea cantităților minime și maxime necesare, procedura aplicabilă este determinată de Licitația Deschisă. Licitația deschisă se va finaliza prin încheierea unui acord cadru, cu un singur OE, pe o perioadă de 48 luni. Descrierea detaliată a serviciilor și cantităților solicitate se regăsesc în caietul de sarcini - parte a documentației tehnice. Serviciile oferite trebuie să respecte cerințele minime impuse prin Caietul de sarcini. Acestea sunt considerate minime și obligatorii.
