

Servicii de formare

I.D.: 6460590

Data publicarii	21.05.15	Coduri CPV	80500000
-----------------	----------	------------	----------

Descriere: Przedmiotem zamówienia jest zakup usług polegających na zapewnieniu kompleksowej realizacji projektu: „Młodzież szkół rolniczych ambasadorem przedsiębiorczości na obszarach wiejskich”. Założenia i cele: Głównym celem projektu jest promocja przedsiębiorczości w środowiskach lokalnych poprzez aktywizację uczniów szkół rolniczych na rzecz rozwoju. Cele szczegółowe: Podstawowym problemem na obszarach wiejskich jest niska aktywność lokalnych społeczności, mieszkańców wsi, w tym młodzieży. Rezolucja Parlamentu Europejskiego z 17.6.2008 w sprawie wpływu polityki spójności na integrację najbardziej zagrożonych społeczności i grup zalicza tę grupę do osób wykluczonych terytorialnie, wskazując jednocześnie na przesłanki wykluczenia społecznego. Definiując powyższy problem niskiej aktywności lokalnych społeczności na obszarach wiejskich postawione zostały następujące pytania: w jaki sposób edukacja, w szczególności szkoły mogą efektywnie wpływać na pobudzenie społeczności lokalnych na wsi? W jaki sposób przygotować liderów społecznych, którzy pobudzą środowiska lokalne, którego częścią jest szkoła? Odpowiadając na tak postawione pytania, mając na uwadze problem niskiej aktywności mieszkańców wsi - uznano, że głównym celem opisywanego projektu jest aktywizacja młodzieży - uczniów szkół rolniczych na rzecz wsparcia i promocji przedsiębiorczości w środowiskach lokalnych. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje Biuro Projektu, zwane dalej Biurem, odpowiedzialne za całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W celu sprawnego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni: a) zespół składający się z osób zapewniających prawidłową i terminową realizację usług, b) minimum jeden numer telefonu, numer faksu oraz adres mailowy i korespondencyjny, c) organizację pracy, która umożliwi łatwy kontakt z przedstawicielami Biura Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia. Czas odpowiedzi na zapytanie mailowe nie może przekroczyć dwóch dni roboczych. Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram realizacji projektu. W ramach projektu Wykonawca zrealizuje 5 szkoleń pt.: „Młodzież szkół rolniczych ambasadorem przedsiębiorczości na obszarach wiejskich”, w tym: 1. Nabór uczestników. Wykonawca dokona naboru minimum 192 a maksimum 215 uczestników szkolenia szkół rolniczych (tj. uczniów i nauczycieli) z co najmniej 5 województw Polski. Uczestnikami szkolenia będą: — minimalnie 180 a maksymalnie 200 uczniów szkół rolniczych w wieku 16 - 19 lat, mieszkających w gminach wiejskich i miejsko - wiejskich do 25 tyś. mieszkańców, — minimalnie 12 a maksymalnie 15 nauczycieli, którzy będą jednocześnie pełnili rolę opiekunów. W każdym szkoleniu weźmie udział każdorazowo minimalnie 30 a maksymalnie 46 osób uczestników. Przy czym część szkolenia (tj. co najmniej część warsztatowa) będzie realizowana w podziale na dwie grupy (liczące maksymalnie 23 uczestników). Przy czym Wykonawca zapewni niezbędną liczbę opiekunów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasady jego organizowania i nadzorowania z 9.12.2009 (Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z 8.11.2001 (Dz. U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.). 2. Realizacja programu 3 dniowego szkolenia pt.: „Młodzież szkół rolniczych ambasadorem przedsiębiorczości na obszarach wiejskich”. Wykonawca zrealizuje 5 trzydniowych szkoleń, w trakcie których odbędą się warsztaty terenowe, według szczegółowego programu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia, opracowany na podstawie ramowego programu. Liczba godzin szkolenia, wyniesie łącznie co najmniej 22 godz. lekcyjne zajęć. Program ramowy szkolenia: Dzień pierwszy: A. Forma prawna działalności gospodarczej. Rejestracja działalności gospodarczej - wykład B. Wprowadzenie do zagadnienia - komunikacja interpersonalna - zajęcia warsztatowe; C. Mowa ciała jako element komunikacji interpersonalnej - zajęcia warsztatowe D. Zasady autoprezentacji i sztuka publicznych wystąpień - zajęcia

warsztatoweE. Kreatywność jako element sukcesu przedsiębiorczości na obszarach wiejskich - zajęcia warsztatoweF. ABC ekonomii - wykładDzień drugi:A. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej - wykładB. Szkolenie terenowe - prezentujące przykłady innowacyjnych działań z zakresu przedsiębiorczości na obszarach wiejskich - dwa przykłady (przerwa kawowa w trakcie).C. Profil działania przedsiębiorstwa w oparciu o zintegrowaną analizę SWOT/TOWS z elementami biznesplanu, promocji - zajęcia warsztatoweDzień trzeci:A. Ekonomia społeczna jako forma aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich - wykładB. Możliwości finansowania działalności przedsiębiorstwa ze źródeł krajowych i UE - wykładC. Analiza przykładów dobrych praktyk z zakresu przedsiębiorczości na obszarach wiejskich - zajęcia warsztatowe,Część szkolenia (tj. co najmniej część warsztatowa) będzie realizowana w podziale na dwie grupy (liczące maksymalnie 23 uczestników).3. Eksperti - co najmniej 5 osób.A. Wykonawca zapewni co najmniej 4 ekspertów, których zadaniem będzie realizacja programu szkolenia. Przy czym eksperci będą posiadali wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie w tym:— 2 osoby, które w okresie ostatnich 5 lat posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu komunikacji interpersonalnej,— 2 osoby, które w okresie ostatnich 3 lat posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.B. Wykonawca zapewni co najmniej 1 eksperta, którego zadaniem będzie przygotowanie opracowania merytorycznego, przygotowanie materiału szkoleniowego, opracowanie szczegółowego programu szkoleń oraz nadzór merytoryczny nad jego realizacją. Opiekun merytoryczny projektu powinien posiadać tytuł co najmniej doktora oraz doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń lub warsztatów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich lub przedsiębiorczości w okresie ostatnich 5 lat4. Zestawy szkoleniowe:Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń, w tym:— notatnik:— format A5,— papier offset 70-80g/m2 biały w kratkę,— min. 50 kartek,— teczka kartonowa:— format A4,— karton,— zapinane gumką— długopis:— metalowy lub plastikowy,— wyposażony w niebieski wkład,— torba:— torba papierowa,— wymiary: min. 320 mm x250 mm x110 mm (+/- 5 cm),— rączki: papierowe skręcane, wklejone do środka, długość ok. 60 cm (tolerancja +/- 5 cm),— podstawa usztywniona kartonem,— papier 200 g/m2,— zadruk 4+0 CMYK,— opracowanie merytoryczne w wersji elektronicznej na pendrive (które stanowić będzie wprowadzenie do tematyki szkoleń oraz uzupełnienie materiałów szkoleniowych):A. zawierające w szczególności opis poszczególnych zagadnień (stanowiące rozszerzenie materiału zawartego w materiałach szkoleniowych):komunikacja interpersonalna, wystąpienia publiczne, mowa ciała, autoprezentacja,ABC ekonomii,ekonomia społeczna w polskim prawie i praktykach UE,forma prawna przedsiębiorstw,dobre praktyki z zakresu przedsiębiorczości na obszarach wiejskich (co najmniej 5 przykładów),możliwości finansowania działalności przedsiębiorstwa ze źródeł krajowych i UE,profil działania w oparciu o zintegrowaną analizę SWOT/TOWS z elementami biznesplanu, promocji - strategia rozwoju,socjologiczne i psychologiczne uwarunkowania prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej.B. Wykonawca zapewni opracowanie merytoryczne zawierające minimum 15 artykułów (tj. łącznie minimum 40000 znaków) przy czym każdy artykuł będzie zawierał co najmniej 1 zdjęcie.UWAGA!język opracowania merytorycznego powinien być dostosowany do grupy odbiorców szkoleń czyli uczniów w wieku 16-19 lat.Wszystkie elementy opracowania merytorycznego będą zawierać logotypy i slogany wskazane w załączniku nr 8a do SIWZ zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl, przy czym długopisy i pendrive'y mogą zawierać jedynie logotypy. Materiały promocyjne nie mogą zawierać reklam komercyjnych.Ponadto Wykonawca zamieści na pierwszej stronie materiałów konferencyjnych treść wskazaną w załączniku nr 8b do SIWZ. — materiały szkoleniowe w wersji papierowej:Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formie bindowanych lub zszytych kserokopii, minimum 12 stron A4. Materiały będą zawierały treści prezentowane przez wykładowców podczas szkolenia zgodnie z jego tematyką (np.: prezentacje, streszczenia lub konspekty zajęć).Wszystkie elementy zestawu szkoleniowego zawierać będą stałą i trwałą wizualizację sloganów oraz logotypów określonych w Załączniku nr 8a do SIWZ.Ponadto Wykonawca zamieści na pierwszej stronie materiałów konferencyjnych treść wskazaną w załączniku nr 8b do SIWZ.5. Wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia:Wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń w miejscu odbywania się szkoleń lub szkoleń terenowych, w miejscu zakwaterowania lub w odległości 500 m od miejsca zakwaterowania, tj.:— 3 obiady składające się minimalnie z gorącej zupy oraz dania mięsnego lub wegetariańskiego do wyboru uczestników, jarzyny lub surówki, napoje zimne w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki. Każdego dnia szkolenia Wykonawca zapewni inne menu.— 3 serwisy kawowe całodzienne (uzupełniane dwukrotnie w ciągu dnia) składające się minimalnie z kawy, herbaty, wody mineralnej w tym gazowanej i niegazowanej oraz dwóch rodzajów ciastek.— 2 kolacje składające się minimalnie z dania ciepłego (do wyboru uczestników mięsne lub wegetariańskie) z dodatkami, przystawki zimnej (wędlina, ser) oraz napoje zimne i gorące. Każdego dnia szkolenia Wykonawca zapewni inne menu.6. Zakwaterowanie dla wszystkich uczestników szkoleniaWykonawca zapewni 2 noclegi

dla uczestników każdego ze szkoleń wraz ze śniadaniem: w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, telewizorem oraz z dostępem do Internetu, 2 - osobowych lub 3 - osobowych pokojach. Miejsce zakwaterowania powinno znajdować się w miejscu odbywania się szkoleń tj. w dzielnicy Stare Miasto w Krakowie (województwo małopolskie).

7. Sala szkoleniowa. Wykonawca zapewni sale w granicach administracyjnych dzielnicy Stare Miasto w Krakowie (województwo małopolskie), w wielkości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia, wyposażone minimalnie w komputer, rzutnik multimedialny, ekran i tablicę lub flichpart. Przy czym Wykonawca zapewni dwie sale w liczbie dostosowanej do ilości uczestników grup warsztatowych. Sala musi zostać oznakowana logotypami i sloganami wskazanymi w załączniku nr 8a do SIWZ zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl. Wykonawca prześle Zamawiającemu, do zamieszczenia na portalu KSOW:— na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia informację o szkoleniu, wraz z programem, kontaktem oraz informacją o możliwości rejestracji uczestników.— po 3 dniach roboczych od zakończenia realizacji ostatniego szkolenia elektroniczną wersję merytorycznej relacji z projektu, zawierającej podsumowanie i wnioski, minimum 30 zdjęć, gotową do zamieszczenia na portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
