
Curs de formare profesionala "SECRETARA" - COD C.O.R. 412001

I.D.: 42966529

Data publicarii	03.06.19	Coduri CPV	80530000-8
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 800,00 RON - 800,00 RON

Descriere: Curs autorizat ANC de formare profesionala, tip specializare, "SECRETARA" - cod COR 412001. Cursul este autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, iar persoanele care promovează examenul final primesc certificat de absolvire emis de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii și Justiției Sociale (cu recunoaștere națională și care are regimul actelor de studii), însoțit de o anexă - supliment descriptiv al certificatului (cu recunoaștere europeană și internațională, prin procedura apostilării - apostila de la Haga). Cursul se adresează personalului care lucrează la cabinete, secretariate, departamente de relații publice și arhivă în cadrul instituțiilor publice și companiilor private mari și a fost structurat astfel încât să contribuie, în principal, la acumularea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare referitoare la: • planificarea și organizarea activităților de secretariat-arhivă la nivelul unei organizații; • înregistrarea, circulația și arhivarea documentelor; • administrarea și întocmirea corespondenței; • redactarea unor documente și prezentări prin utilizarea pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point etc.); • elemente de comunicare, comportament și protocol. Cunoștințele dobândite prin absolvirea cursului pot contribui la evoluția în carieră și îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului care are responsabilități pe linia activităților de secretariat-arhivă - cursant ROȘCAN GABRIELA
