

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII RESURSE UMANE

I.D.: 67534973

Documente participare:

- Solicitare oferta Model contract SERVICII RESUSRE UMANE.pdf

Data publicarii	28.03.22	Coduri CPV	79414000-9
-----------------	----------	------------	------------

Termenul limita pentru depunere:	30.03.22	Pretul estimativ:	27.000,00 RON - 27.000,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	-------------------------------

Descriere: Prin prezenta vă solicităm o ofertă de preț pentru achiziționarea de servicii resurse umane, cod C.P.V.: 79414000-9, cu următoarele condiții: - contractul va fi încheiat pentru o perioadă de 9 luni, începând cu data de 01.04.2022 cu valabilitate până pe 31.12.2022; - valoare totală estimată: 27.000,00 lei fără TVA. Solicităm ca prestarea serviciilor să cuprindă: - întocmirea contractelor individuale de muncă și a dosarelor de personal (minută informare, contract individual de muncă, completarea dosarului de personal cu copii ale principalelor documente de identitate, studii și stare civilă ale salariatului și alte documente necesare, în funcție de specific, precum și alte documente necesare conform postului ocupat); - întocmirea documentației pentru încetarea / modificarea / suspendarea raporturilor de muncă (minute informare, acte adiționale, decizii, etc.); - generarea și transmiterea înregistrărilor în Registrul general de evidență a salariaților (Revisal) și aplicației PHR, conform prevederilor legale; - actualizarea periodică a dosarelor de personal, conform prevederilor legale: actualizarea informațiilor privind persoanele aflate în întreținere, persoane coasigurate, realizarea altor venituri, diplome, acreditări, etc.; - întocmirea diverselor situații privind concediile (de odihnă, concediile fără plată, concediile medicale); - eliberarea de situații pentru deducerea personală a angajaților și/sau în alte scopuri; - realizarea diverselor situații privind structura personalului (rapoarte periodice); - notificarea permanentă în privința schimbărilor legislative de resurse umane: arhivarea corespunzătoare a documentelor generate; - evidența/ calculul orelor de diferite tipuri, absențe, calculul concediilor de odihnă, a concediilor medicale, învoiri, recuperări ale personalului din cadrul C.P.O.R. Complex Flamingo Eforie Sud etc.; - activitatea de desfășurare a concursurilor din sursă externă și internă; - activitatea de încadrare a candidaților declarați "admiși" la concursul de ocupare a posturilor vacante; - activitatea de pregătire profesională a personalului; - activitatea de întocmire a deciziilor zilnice pe unitate, conform dispozițiilor deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor; - primirea/lecturarea/rezolvarea corespondenței/deciziilor specifice domeniului resurse umane; - activitatea de întocmire a deciziilor Șefului Centrului de Pregătire, Odihnă și Recuperare Complex-Flamingo Eforie Sud.
