

Servicii de service si intretinere echipamente de imprimare si fotocopiere la D.G.P. - C.N.U.P.P.E.

I.D.: 32183748

Documente participare:

- 6-ADV1050976.zip

| | | | |
|----------------------------------|----------|-------------------|---------------|
| Data publicarii | 22.11.18 | Coduri CPV | 50323000-5 |
| Termenul limita pentru depunere: | 26.11.18 | Pretul estimativ: | 20.582,00 RON |

Descriere: Servicii de service si intretinere echipamente de imprimare si fotocopiere la D.G.P. - C.N.U.P.P.E. Denumirea si numarul echipamentelor de imprimare și fotocopiere si locatiile acestora: 1. Sediul DGP - str. Nicolae Iorga nr.29: EPSON M2300 - 33 bucati; 2. Sediul DGP - CNUPPE, Calea Floreasca nr. 202: HP LASERJET P2055dn - 8 bucati; LASERJET P3015 - 4 bucati; LASERJET P1505n - 4 bucati. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de service și întreținere a echipamentelor de imprimare și fotocopiere la sediile DGP din București, str. Nicolae Iorga nr. 29 și București, Calea Floreasca nr. 202, în baza unui abonament lunar, prin personal specializat, conform manualelor de utilizare și service a echipamentelor, precum și conform recomandărilor producătorului. Prestatorul va efectua cu titlu gratuit un număr nelimitat de intervenții/reparații în termen de cel mult o oră de la primirea solicitării din partea achizitorului, timpul de intervenție fiind de maxim 6 ore/intervenție în urma cărora se va emite un raport de constatare a intervenției/reparației. Prestatorul se obligă să asigure manopera pentru înlocuirea pieselor de schimb necesare funcționării în parametrii normali și să diagnosticheze eventualele defecte ale echipamentelor. În cazul semnării unor defecte ce implică înlocuirea unor piese de schimb, prestatorul va prezenta un deviz de reparare. Achiziția pieselor de schimb necesare funcționării echipamentelor în parametrii normali nu face obiectul contractului care se va încheia ca urmare a prezentei. Recepția serviciilor se va efectua la sediile DGP din București, str. Nicolae Iorga nr. 29 și București, Calea Floreasca nr. 202, în urma căreia se va întocmi un proces-verbal de recepție/raport de service, semnat de reprezentanții autorizați ai prestatorului și confirmat de achizitor. Prețul unitar aferent serviciilor de service și întreținere al echipamentelor este ferm și nerenegociabil pe toată perioada de valabilitate a contractului și include: - serviciile de service și întreținere care să asigure buna funcționare a echipamentelor la nivelul parametrilor din cărțile tehnice ale acestora, așa cum au fost descrise la fiecare tip de echipament (intervențiile în regim de urgență, revizii tehnice lunare, revizii tehnice trimestriale și service/reparații); - toate cheltuielile ocazionate de deplasarea echipei de service la sediile Direcției Generale de Pașapoarte din București, respectiv str. Nicolae Iorga nr. 29 și Calea Floreasca nr. 202, în scopul derulării contractului; - numărul de intervenții necesar asigurării operativității. Garanția serviciilor: minim 6 luni de la data efectuării reparațiilor.
