



---

## Acord-cadru de servicii de arhivare

I.D.: 43978150

---

Data publicarii	13.03.20	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

---

Pretul estimativ: 32.273,00 RON - 64.546,00 RON  
180.076,00 RON - 360.151,00 RON  
39.330,00 RON - 78.660,00 RON  
68.997,00 RON - 137.994,00 RON  
43.886,00 RON - 87.772,50 RON  
105.507,00 RON - 211.014,00 RON  
47.786,00 RON - 95.572,00 RON  
80.243,00 RON - 160.486,00 RON

---

---

Descriere: 3. Lotul 3 - Regiunea SUD (Giurgiu, Teleorman, Dâmbovița, Argeș, Prahova, Ialomița, Călărași), Curtea de Conturi a României deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafturi și dosare), fapt ce necesită ordonarea acestora, îndosărierea, copertarea, numerotarea filelor, opisarea, șnuruirea, etichetarea, certificarea unităților arhivistice, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și pe suport electronic.. 6. Lotul 6 - Regiunea NORD-VEST (Cluj, Bihor, Sălaj, Satu Mare, Maramureș, Bistrița - Năsăud), Curtea de Conturi a României deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafturi și dosare), fapt ce necesită ordonarea acestora, îndosărierea, copertarea, numerotarea filelor, opisarea, șnuruirea, etichetarea, certificarea unităților arhivistice, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și pe suport electronic.. 5. Lotul 5 - Regiunea VEST (Caraș-Severin, Timiș, Arad, Hunedoara), Curtea de Conturi a României deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafturi și dosare), fapt ce necesită ordonarea acestora, îndosărierea, copertarea, numerotarea filelor, opisarea, șnuruirea, etichetarea, certificarea unităților arhivistice, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și pe suport electronic.. 7. Lotul 7 - Regiunea CENTRU (Brașov, Sibiu, Alba, Mureș, Harghita, Covasna), Curtea de Conturi a României deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafturi și dosare), fapt ce necesită ordonarea acestora, îndosărierea, copertarea, numerotarea filelor, opisarea, șnuruirea, etichetarea, certificarea unităților arhivistice, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și pe suport electronic.. 2. Lotul 2 - Regiunea SUD -EST (Brăila, Buzău, Vrancea, Galați, Tulcea și Constanța), Curtea de Conturi a României deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafturi și dosare), fapt ce necesită ordonarea acestora, îndosărierea, copertarea, numerotarea filelor, opisarea, șnuruirea, etichetarea, certificarea unităților arhivistice, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și pe suport electronic.. 1. Lotul 1 - Regiunea NORD-EST (Botoșani, Suceava, Iași, Neamț, Bacău și Vaslui), Curtea de Conturi a României deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafturi și dosare), fapt ce necesită ordonarea acestora, îndosărierea, copertarea, numerotarea filelor, opisarea, șnuruirea, etichetarea, certificarea unităților arhivistice, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și pe suport electronic.. 4. Lotul 4 - Regiunea SUD-VEST (Olt, Dolj, Mehedinți, Gorj, Vâlcea), Curtea de Conturi a României deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafturi și dosare), fapt ce necesită ordonarea acestora, îndosărierea, copertarea, numerotarea filelor, opisarea, șnuruirea, etichetarea, certificarea unităților arhivistice, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și pe suport electronic.. 8. Lotul 8 - BUCUREȘTI-JUDEȚUL ILFOV, Curtea de Conturi a României deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice (majoritatea sunt constituite în bibliorafturi și dosare), fapt ce necesită ordonarea acestora, îndosărierea, copertarea, numerotarea filelor, opisarea, șnuruirea, etichetarea, certificarea unităților arhivistice, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor pe suport de hârtie și pe suport electronic..

---