

Estimarea valorii unui contract anual de prestare "SERVICII AFERENTE INTRODUCERII ÎN ȚARĂ/SCOATERII DIN ȚARĂ A PRODUSELOR MILITARE ACHIZIȚIONATE PRIN ACORDURI GUVERN LA GUVERN". Cod cpv 79223000-3. CANTITATEA ESTIMATĂ DE PACHETE DE SERVICII DE PRESTAT PE PARCURSUL ANULUI 2021 ESTE DE 250.

I.D.: 51674771

Documente participare:

- Document descriptiv.pdf
 - Fisa anunt.pdf
-

Data 18.11.20
publicarii

Coduri CPV

79223000-3

Termenul 25.11.20
limita
pentru
depunere:

Descriere: Achiziția are ca scop desemnarea unui reprezentant în relația autorității contractante, Unitatea Militară 02550 București, cu autoritatea vamală pentru a întocmi actele și a îndeplini formalitățile prevăzute în reglementările vamale pentru toate bunurile materiale achiziționate în baza Acordurilor Guvern la Guvern însoțită de lista de împachetare și documentul de expediere pentru port în port sau transpolț combinat, Declarație de conformitate și Certificat de calitate (conformitate) și garanție, achiziționate de către Unitatea Militară 02550 București în baza contractelor de tip LOA (acorduri Guvern la Guvern), fumizor USG. Serviciile ce urmează a fi prestate trebuie să fie în conformitate cu prevederile Codului vamal al României aprobat prin Legea nr. 86/2006 și cu Regulamentul de aplicare Codului vamal al României (Hotărârea nr. 707 din 7 iunie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României cu completările și modificările ulterioare). Locul desfășurării activităților (locații) și tipul de trafic: Pentru echipamente majore: Constanta, Ramstein/Germania; Pentru echipamente conexe și suport: Otopeni. Data estimată pentru sosirea bunurilor va fi comunicată de autoritatea contractantă în termen de maxim 2 (două) zile de la primirea acestora de la partenerul american. Atribuțiile și responsabilitățile Părților: Prestatorul este pe deplin responsabil pentru: a. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite; b. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor; c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în desfășurarea contractului; d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prezentului document; e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru: a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice; b. alocarea de personal responsabil cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului. Recepție Prestatorul va colabora cu reprezentanții Unității Militare 02550 București pe toată perioada de prestare a serviciilor, astfel încât dacă achizitorul dorește să participe la activitățile care fac obiectul achiziției, să nu îi fie restricționat accesul. Recepția serviciilor se va face de către o comisie numită de Achizitor. Activitatea comisiei se desfășoară pe toată perioada activităților. Comisia de recepție va încheia un Proces - verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru serviciul de comisionar în vamă, întocmit în două exemplare, semnat de ambele părți contractante. În cazul în care, pe timpul recepției, se constată deficiențe sau neclarități în legătură cu serviciile ce fac obiectul contractului acestea se aduc la cunoștința Prestatorului care va lua măsuri în consecință, în cel mai scurt timp posibil, fără costuri suplimentare. Programul de lucru se va armoniza cu programul de lucru de pe lângă punctul vamal aferent fiecărei locații în parte. Tipul și modalitatea de plată Plata serviciilor prestate de către firma de comisionar în vamă și recepționate de către achizitor se va efectua prin transfer bancar, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și a documentelor însoțitoare, dacă este cazul.
