

Achizitie Servicii de Dirigentie de Santier Pentru Lucrarile Aferente Obiectivului de Investitii,, Reabilitare Cai De Rulare Transport Public, Inclusiv Piste Biciclisti'',si Sistemul de trafic managemen cod SMIS: 128542 -Lot 1 si 2,

I.D.: 54071809

Data publicarii	09.02.21	Coduri CPV	71520000-9
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	19.352,29 RON - 19.352,29 RON 217.607,05 RON - 217.607,05 RON
-------------------	--

Descriere: 2. LOT 2- Servicii de Dirigentie de Santier Pentru Lucrarile Aferente Obiectivului de Investitii SISTEMUL DE TRAFIC MANAGEMENT, Prestatorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al autoritatii contractante in relatiile cu Antreprenorul, Subcontractanti, Furnizori, Prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat in Constructii si alte autoritati implicate in avizarea lucrarilor de executie. Activitatea prestatorului va fi condusa de urmatoarele principii:- actioneaza pentru autoritatea contractanta si in interesul autoritatii contractante atat fata de Antreprenor, cat si fata de furnizori sau prestatori de servicii;- Profesionalism; Fidelitate; Respectarea legalitatii. Urmarirea si verificarea lucrarilor se face pe toata durata de executie, in toate etapele de derulare a acestora: pregatirea executarii lucrarilor, executarea lucrarilor, receptia lucrarilor, dupa receptia la terminarea lucrarilor până la receptia finală. Prestatorul, va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități principale: managementul contractului de lucrari pentru si in relatia cu beneficiarul • realizarea sistemului de comunicare si raportare • monitorizarea programului de lucrari conform graficului fizic si valoric de executie • controlul financiar al contractului • verificare si contrasemnare Jurnal de santier-Monitorizarea si supervizarea lucrarilor, realizarea acestora in conformitate cu prevederile contractuale si legislatia in vigoare pentru fazele proiectului • Preconstructia lucrarilor • Mobilizarea • Executia lucrarilor • Receptia lucrarilor • Perioada de garantie (de notificare a defectelor) Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor mentionate in prezentul caiet de sarcini si prevăzute la art. 44 din Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011 cu modificarile si completarile ulterioare, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului cantitativ si calitativ al lucrărilor prevăzut în documentatia de executie (proiect, caiete de sarcini, oferta financiara, reglementările tehnice în construcții). Obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare si participa in mod obligatoriu la vizite in teren ori de cate ori este convocat de autoritatea contractanta. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile: finalizarea cu succes a lucrarilor si incadrarea proiectului in indicatorii asumati de UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin prin contractul de finantare. Atribuțiile și responsabilitățile Părților 1.1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților In exercitarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 10/4995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cerintele Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de santier, cu completarile si modificarile, avand urmatoarele obligatii, dar fara a se limita la acestea: A. IN PERIOADA DE PREGĂTIRE A INVESTIȚIEI: 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora; 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții

asupra construcțiilor; 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de control a calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții; 9. preda amplasamentul și reperele de nivelment și le preda antreprenorului, libere de orice sarcină; întocmeste procesul verbal de predare –primire amplasament; 10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 11. preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier; 12. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.; 14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; B. ÎN PERIOADA EXECUȚIEI

LUCRĂRILOR: 1. verifica, accepta sau respinge Programul de executie al Antreprenorului actualizat pe faze de executie, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis; 2. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini, reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului de proiectare și executie și verifica ritmul executiei lucrarilor; 3. răspunde de verificarea calității materialelor, echipamentelor și produselor puse în operă de Antreprenor, precum și de verificare a execuției corecte a lucrărilor de execuție, prin îndeplinirea următoarelor activități: Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată; Revizia, analiza și urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții; existența documentelor de certificare a calității produselor pentru constructii. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, dispun oprirea execuției, demolarii sau, după caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat; 4. respinge echipamentele, materialele sau lucrarile care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și executie; 5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat; 6. participa la efectuarea testelor și la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante; 7. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice; 8. masoara cantitatile de lucrari real executate și le evalueaza în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și executie și da consimțământul asupra documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat; semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, procese verbale de recepție calitativa, probe de casa, etc.; 9. se asigura de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de santier; 10. va pregăti toate documentele pregătitoare (ex. Dispoziții de șantier, Oferta Antreprenorului) sau conexe (Note de comandă suplimentară, Note de renunțare etc.) necesare ca urmare a modificării cantităților de lucrari, în vederea întocmirii addendumurilor la contract; verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor; 11. analizeaza revendicarile Beneficiarului și Antreprenorului; 12. interzic executarea de lucrari de către personal necalificat; 13. transmite către proiectant sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; În cazul în care Dirigintele de santier constata neconformitatea lucrarilor executate, acesta are obligatia de a întocmi „Raport de neconformitate”, în care se va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora și termenul maxim de remediere; 14. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului precum și reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor, exceptând perioada de timp frigos; C. LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR: La finalizarea lucrarilor, în momentul în care antreprenorul solicita receptia, dirigintele de santier are obligația de a depune o notificare în scris la sediul achizitorului, prin care confirma că sunt îndeplinite condițiile de recepție la terminarea lucrarilor și se poate demara organizarea acesteia. Pe perioada de desfășurare a recepției la terminarea lucrarilor, dirigintele/dirigintii de santier au urmatoarele obligatii: 1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc documentele de recepție la terminarea lucrarilor; 2. constituie cartea tehnica a constructiei și preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției (documente care intră

CONTINUAREA
DESCRIERII SE REGASESTE IN CAP II.2.14 Informatii suplimentare.. 1. LOT 1 - Servicii de

Dirigentie de Santier Pentru Lucrarile Aferente Obiectivului de Investitii REABILITARE CĂI DE RULARE TRANSPORT PUBLIC, INCLUSIV PISTE BICICLIȘTI, Prestatorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al autoritatii contractante in relatiile cu Antreprenorul, Subcontractanti, Furnizori, Prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat in Constructii si alte autoritati implicate in avizarea lucrarilor de executie. Activitatea prestatorului va fi condusa de urmatoarele principii:- actioneaza pentru autoritatea contractanta si in interesul autoritatii contractante atat fata de Antreprenor, cat si fata de furnizori sau prestatori de servicii;- Profesionalism;- Fidelitate;- Respectarea legalitatii

Urmarirea si verificarea lucrarilor se face pe toata durata de executie, în toate etapele de derulare a acestora: pregatirea executarii lucrarilor, executarea lucrarilor, receptia lucrarilor, după receptia la terminarea lucrarilor până la receptia finală. Prestatorul, va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități principale: - managementul contractului de lucrari pentru si in relatia cu beneficiarul • realizarea sistemului de comunicare si raportare • monitorizarea programului de lucrari conform graficului fizic si valoric de executie • controlul financiar al contractului • verificare si contrasemnare Jurnal de santier - monitorizarea si supervizarea lucrarilor, realizarea acestora in conformitate cu prevederile contractuale si legislatia in vigoare pentru fazele proiectului • Preconstructia lucrarilor • Mobilizarea • Executia lucrarilor • Receptia lucrarilor • Perioada de garantie (de notificare a defectelor) Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor mentionate in prezentul caiet de sarcini si prevăzute la art. 44 din Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011 cu modificarile si completarile ulterioare, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului cantitativ si calitativ al lucrărilor prevăzut în documentatia de executie (proiect, caiete de sarcini, oferta financiara, reglementările tehnice în construcții). Obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare si participa in mod obligatoriu la vizite in teren ori de cate ori este convocat de autoritatea contractanta. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile: finalizarea cu succes a lucrarilor si incadrarea proiectului in indicatorii asumati de UAT Municipiul Drobeta Turnu Severin prin contractul de finantare. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

1.1. Atribuțiile și responsabilitățile Părților In exercitarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 10/4995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cerintele Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de santier, cu completarile si modificarile, avand urmatoarele obligatii, dar fara a se limita la acestea:

A. IN PERIOADA DE PREGĂTIRE A INVESTIȚIEI:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența in proiect a programelor de control a calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. preda amplasamentul și reperele de nivelment și le preda antreprenorului, libere de orice sarcină; intocmeste procesul verbal de predare –primire amplasament;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
12. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. IN PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR:

1. verifica, accepta sau respinge Programul de executie al Antreprenorului actualizat pe faze de executie, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis;
2. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini, reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului de proiectare si executie si verifica ritmul executiei lucrarilor;
3. răspunde de verificarea calității materialelor, echipamentelor și produselor puse în operă de Antreprenor, precum și de verificare a execuției corecte a lucrărilor de execuție, prin îndeplinirea următoarelor activități: Testarea și verificarea materialelor în strictă

concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată; Revizia, analiza și urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții; existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, dispun oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat; 4. respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și execuție; 5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat; 6. participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; 7. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice; 8. măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și execuție; și da consimțământul asupra documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat; semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, procese verbale de recepție calitativă, probe de casa, etc.; 9. se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier; 10. va pregăti toate documentele pregătitoare (ex. Dispoziții de șantier, Oferta Antreprenorului) sau conexe (Note de comandă suplimentară, Note de renunțare etc.) necesare ca urmare a modificării cantităților de lucrări, în vederea întocmirii addendumurilor la contract; verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor; 11. analizează revendicările Beneficiarului și Antreprenorului; 12. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; 13. transmit către proiectant sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Raport de neconformitate”, în care se va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere; 14. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigidă, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului precum și reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor, exceptând perioada de timp frigidă; C. LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR: La finalizarea lucrărilor, în momentul în care antreprenorul solicită recepția, dirigintele de șantier are obligația de a depune o notificare în scris la sediul achizitorului, prin care confirmă că sunt îndeplinite condițiile de recepție la terminarea lucrărilor și se poate demara organizarea acesteia. Pe perioada de desfășurare a recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele/dirigintii de șantier au următoarele obligații: 1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc documentele de recepție la terminarea lucrărilor; continuarea descrierii serviciului se regăsește la cap II.2.14 Informații suplimentare.
