

Achiziția unui pachet compus din licențe pentru aplicații informatice, care să automatizeze prin informatizare o parte dintre activitățile instituției publice precum și relația cu cetățenii

I.D.: 103341888

Documente participare:

- 2.Caiet de sarcini-semnat.pdf
- 4 Model contract_25.09. 2024-semnat.pdf
- 5 Modele formulare_25.09.2024 2024-semnat.pdf
- 6 Formular propunere tehnica_25.09. 2024-semnat.pdf
- FisaDate_DF1227373.pdf
- DUAЕ_CERERE_302332.xml
- 5.Modele formulare_01.10.2024 -F9.semnat.pdf

Data publicarii	27.09.24	Coduri CPV	48219300-9 72267100-0 72267200-1 72413000-8
-----------------	----------	------------	---

Termenul limita pentru depunere:	14.10.24	Pretul estimativ:	820.988,00 RON - 820.988,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------

Descriere: Obiectivul general la care contribuie prezenta achiziție este asigurarea infrastructurii TIC, respectiv creșterea calității și transparenței procesului administrativ la nivelul comunei, prin continuarea implementării de măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrăției pentru cetățeni, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor/prestarea serviciilor îl reprezintă: Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin introducerea unor soluții aplicative noi și integrarea cu cele existente, în scopul digitalizării fluxurilor de lucru, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și asigurarea accesului online la serviciile publice gestionate de comună din domeniile de interes. Se dorește achiziționarea de licențe pentru următoarele aplicații informatice, cu funcționalitățile generale descrise în Caietul de sarcini: Platforma servicii publice digitale 1. Platforma servicii publice digitale 1.1. Modul Inrolare și autentificare plăți 1.2. Modul Documente online 1.3. Modul Sesizări/Reclamații 1.4. Modul Programări audiențe 1.5. Modul Monitorul Oficial Local 1.6. Modul Registratura/ Document Management 1.6.1. Registratura electronica 1.6.1.1. Digitizarea documentelor 1.6.1.2. Stocarea documentelor- Securizarea accesului 1.6.1.3. Integrare cu e-mail 1.6.2. Document Management 1.7. Modul Plăți online 1.8. Modul Urbanism 1.8.1. Componenta de gestionare a documentațiilor de urbanism — cereri, emiteri CU/AC 1.8.2. WEB GIS 1.8.3. Componenta de Raportare Aceste activități vor include: instalare, testare, punere în funcțiune; instruire personal și suport tehnic pentru fiecare an din perioada de garanție. Modulele și componentele back-office vor asigura interfațarea cu fluxurile deja existente la nivelul Primăriei și cu componentele front-office, prin utilizarea unor nomenclatoare comune, integrarea programatică pe baza de webservice, integrarea privind mecanismele de securitate, la nivel de autentificare (SSO), drepturi și mecanisme de acces. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a-5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor