

## Servicii de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Institutul Național de Statistică" Cod CPV 90919000-2

I.D.: 46172218

Data publicarii	08.05.20	Coduri CPV	90919000-2
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	362.736,00 RON - 362.736,00 RON
-------------------	---------------------------------

Descriere: Obiectul achizitiei publice îl reprezintă furnizarea de "Servicii de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Institutul Național de Statistică" Cod CPV 90919000-2", pentru perioada mai - decembrie 2020 (8 luni), cu opțiunea de suplimentare, la nivelul maxim, a cantităților de servicii, condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru o perioadă adăugată de încă 4 luni (în intervalul ianuarie - aprilie 2021), prin prelungirea contractului inițial, în conformitate cu prevederile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aparatul central al Institutului Național de Statistică își desfășoară activitatea în clădirea "Sedii Ministere - Latura Nord" din B-dul Libertății nr. 16, sectorul 5, tronsoanele 7, 8 și 9, dispuse pe 9 nivele cu suprafața utilă de 15.521 m.p., reprezentând spațiile ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Institutul Național de Statistică (13.155,70 m.p.) la care se adaugă Sala Amfiteatru, Sala Albastră și Hol expozițional (1.406.75 m.p.), cantina incinta (958.51 m.p.). Spatiul cantina incinta nu va face obiectul prezentei proceduri de achizitie publica. Achiziția se va realiza fără posibilitatea lotizării deoarece scopului principal al achiziției publice este acela de a asigura condiții de eficiență economică, existând posibilitatea de a se crea premisele restrângerii concurenței, deoarece achiziții de valori estimative mici nu sunt atractive pentru mulți operatori economici din domeniu, datorită nerentabilității acestora, existând posibilitatea nedepunerii niciunei oferte. Constrângerile și limitările legale și bugetare existente la nivelul autorității contractante permit gestionarea unui singur contract. Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat în spațiile descrise mai sus, astfel cum au fost descrise în caietul de sarcini al autorității contractante, sunt, în principal, următoarele: a) CURĂȚENIE DE ÎNTREȚINERE : se desfășoară zilnic, în toate spațiile, astfel cum a cum au fost detaliate în cadrul cap. I al prezentului (excepție făcând spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră - și holului expozițional); b) CURĂȚENIE GENERALĂ: se desfășoară o dată pe lună, în toate spațiile (excepție făcând spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră - și holului expozițional), astfel cum au fost acestea detaliate în cadrul cap. I al prezentului, la o dată și într-un termen ce vor fi stabilite de comun acord, de prestator și achizitor. c) COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR - se efectuează în baza dispozițiilor Legii nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare; d) CURĂȚENIE OCAZIONALĂ: se va desfășura la cererea reprezentantului achizitorului și va consta în executarea unor operațiuni cu caracter de similaritate de achizitor, pentru orice tip de spațiu (ex.: spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră -, intării de onoare, holului expozițional și foaielor, fără, însă a se limita numai la acestea).Descrierea operațiunilorI.1. Operațiuni zilnice - curățenie de întreținere: Colectarea selectiva a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător; Golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri și evacuarea acestuia în locul special amenajat; Aspirarea mochetelor și covoarelor din birouri, Sali de protocol/colegiu, holuri și scări; Spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, Săli de protocol/colegiu, holuri, scări interioare și scări de acces; Spalarea veselei, după fiecare sedinta de protocol; Stergerea și îndepartarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou (telefoane, computere etc. (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele echipamentele de la locul lor), numai dacă este

permis și alte obiecte din încăperi; Ștergerea mobilierului și anexele acestuia cu lavete anti-praf și solutii antistatice; Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn; Spalarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vas wc, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță, spălare, dezinfectare pardoseală, aceste servicii se prestează de 3 ori pe zi. Completarea materialelor consumabile din grupurile sanitare și officii (hârtie igienică, săpun lichid, pastile de pisoar etc.); Asigurarea serviciilor de protocol (produsele de protocol sunt asigurate de INS); Colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoiului și a resturilor menajere; Curățarea petelor apărute accidental; Ștergerea de praf a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă); Măturarea holurilor; Ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădire; Curățarea (măturatul) spațiilor exterioare ale clădirii; Curățarea spațiului de depozitare al deșeurilor; Amenajarea (săpat, asanare și semanare gazon, plantare flori, etc.) și întreținerea (udare și tundere) spațiilor verzi din fața și din spatele clădirii. Pe timp de vara se va amenaja spatiul verde și se va uda în fiecare zi; Înlturarea zăpezii și a gheții pe timp de iarnă din spațiile exterioare perimetrare aferente clădirii și de pe rampa de acces auto în subsol, se va presta ori de câte ori este necesar. Acest serviciu se prestează începând cu ora 6.00 a.m. și se va finaliza până la ora 7.30, urmând a se repeta pe parcursul zilei ori de câte ori este necesar. Verificarile din partea reprezentanților autorității contractante INS, se vor face la orele: 7.30; 12.00; 15.30.

II.2. Operațiuni lunare - curățenie generală: Spălarea mochetelor și covoarelor pe loc, cu ajutorul monodiscurilor cu generator de spumă; Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, mozaic venețian, marmură, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate; Ștergerea prafului și pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane; Spalarea și dezinfectarea holurilor și a tocăriei interioare și exterioare a ușilor și a ferestrelor; Spalarea și dezinfectarea holurilor; Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile; Curațarea de praf a caloriferelor; Dezinfectarea mânerelor de la uși; Curațarea și spălarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale; Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție.

II.3. Colectarea selectivă a deșeurilor: În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 132 din 30 iunie 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, Institutul Național de Statistică, solicită servicii de organizare, operaționalizare și raportare a colectării selective în instituție. În acest sens se solicită următoarele activități: organizarea colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției; elaborarea unui plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri, pe categoriile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, care va conține, în mod obligatoriu, următoarele informații: a) numele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul instituției publice; b) descrierea organizării colectării selective (scop, tipuri de containere, planșe cu precizarea amplasării locațiilor); c) obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor; d) modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate; e) programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor; f) programul de raportare a rezultatelor colectării selective; g) programul de informare a vizitatorilor instituției publice; h) detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.

II.4. Operațiuni la cerere - curățenie ocazională: Se vor desfășura la cerere și se vor presta inclusiv diverse alte servicii cu caracter de similaritate, solicitate de autoritatea contractantă, pentru orice tip de spațiu, în limita timpului disponibil al personalului alocat și fără a afecta cantitatea, calitatea și rigoarea celorlalte prestații expres nominalizate în prezentul (ex.: spațiile aferente sălilor de conferință - Sala Amfiteatru și Sala Albastră -, intrării de onoare, holului expozițional și foaierele, fără, însă a se limita numai la acestea). Prestarea serviciilor de curățenie în spațiile ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea aparatul central al Institutului Național de Statistică și a spațiilor exterioare conexe, care se solicită în cadrul procedurii simplificate din documentația de atribuire a căreia face parte caietul de sarcini, vor avea caracter permanent conform programului prevăzut în caietul de sarcini, urmând a se presta ritmic în toate zilele lucrătoare din perioada de valabilitate a viitorului contract de achiziție publică, în intervalele orare precizate la cap. III, ale caietului de sarcini.

---