

SERVICII DE RETRODIGITALIZARE IN CADRUL PROIECTULUI "Planificare strategică și implementarea de proceduri și instrumente informatice pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în domeniul socio-medical și planificare urbană la nivelul Municipiului Reghin" , Cod SMIS: 135925

I.D.: 51531365

Documente participare:

- Propunere contract.doc
- Formulare.doc
- FisaDate_DF1100008.pdf
- Caiet de sarcini.pdf
- DUAE_CERERE_93901.xml

Data publicarii	13.11.20	Coduri CPV	79995100-6
Termenul limita pentru depunere:	07.12.20	Pretul estimativ:	720.000,00 RON - 720.000,00 RON

Descriere: Vor fi achiziționate servicii de digitalizare a arhivei fizice, pentru documente cu o vechime de maxim 10 ani, aflate în termenul de pastrare si care au termen de pastrare de peste 4 ani. Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului si a identificatorilor documentelor/gruparilor de documente din care fac parte. Metadatele rezultate din indexare si referitoare la copiile digitale vor fi importate în soluția informatica si administrate prin interfață acesteia. Va fi furnizat un sistem informatic pentru retrodigitizarea arhivei, cu licența perpetua sau open-source, care funcționeaza conform legislației naționale în domeniul arhivării electronice, respectiv Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996. Soluția informatica va asigura desfasurarea proceselor de administrare arhivistica a documentelor. Soluția va trebui sa fie integrata cu sistemul informatic de management de documente utilizat în cadrul Primariei Municipiului Reghin. Vor fi retrodigitizate un numar de 4.000.000 pagini (aproximativ 2.000.000 file). Experții implicați în activitate vor avea rolul de a selecta documentele ce urmeaza a fi retrodigitizate, de a verifica si îndruma activitatea furnizorului de servicii de retrodigitizare, de a facilita accesul furnizorului la arhiva fizica, de a valida corectitudinea metadatelor introduse, precum si de a participa la activitățile de scanare si introducere de metadate, precum si a cotelor arhivistice. Cei doi experți vor avea rolul de a elabora planul arhivistic si de a încadra documentele si dosarele de arhiva pe cote arhivistice. Experții vor elabora rapoarte lunare de activitate cu privire la numarul de file ce au fost retrodigitizate. Livrabilul final îl reprezinta arhiva electronica a instituției, cu 4.000.000 pagini de documente scanate si arhivate, în conformitate cu legislația în domeniu