

Servicii de consultanță tehnică - 2 LOTURI

I.D.: 78139342

Data publicarii 03.02.23 Coduri CPV 72600000-6

Pretul estimativ: 277.834,20 RON - 277.834,20 RON
361.647,60 RON - 361.647,60 RON

Descriere: 1. Lot 1 - Reforma evidenței și monitorizării relațiilor de muncă, În domeniul de competență relații de muncă, Inspekția Muncii are ca atribuție specifică asigurarea la nivel național a evidenței muncii prestate în baza contractelor individuale de muncă, prin registrul general de evidență a salariaților, al cărui temei legal de înființare este reglementat de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 34 și art. 34¹ din legea sus menționată, fiecare angajator are obligația de a înființa un registru general de evidență a salariaților. Metodologia de întocmire a registrului general de evidență a salariaților, înregistrările care se efectuează, precum și orice alte elemente în legătură cu întocmirea acestora în prezent sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților. Sistemul informatic aferent registrului, denumit în continuare REGES/Revisal, a fost pus în funcțiune în anul 2006, fiind implementat în baza cerințelor Hotărârii Guvernului nr. 161/2006, conform căreia angajatorii din România au avut obligația de a transmite informații despre angajator, salariați și contractele individuale de muncă ale acestora. Platforma tehnică pusă la dispoziție pentru îndeplinirea acestei obligații este alcătuită din următoarele subsisteme: • Aplicația Revisal, destinată angajatorilor pentru completarea registrului, actualizarea informațiilor angajatorilor, salariaților și contractelor individuale de muncă aferente. La aceasta se adaugă specificațiile tehnice de completare a registrului care se adresează angajatorilor care utilizează aplicații proprii de gestiune a salariaților, altele decât aplicația Revisal. • Sistemul informatic REGES, destinat Inspekției Muncii și inspectoratelor teritoriale de muncă, care cuprinde sistemul de preluare și raportare la nivel județean - REGES.ITM, și sistemul preluare la nivel central REGES.IM și gestionare a bazei de date aferentă registrului, bază de date aflată în proprietate Inspekției Muncii. Încă din anul 2006 s-au efectuat o serie de actualizări ale sistemului REGES și Revisal, iar în data de 15 august 2011 s-a pus în producție un sistem informatic REGES/Revisal complet nou, bazat pe prevederile HG nr. 500/2011, care a abrogat HG nr. 161/2006. Elementele cuprinse în registru sunt următoarele: - datele de identificare ale angajatorului persoană fizică sau juridică de drept privat, respectiv instituție/autoritate publică/altă entitate juridică care angajează personal în baza unui contract individual de muncă; - datele de identificare ale salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal, cetățenia și țara de proveniență; - data încheierii contractului individual de muncă și data începerii activității; - funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative; - tipul contractului individual de muncă; - durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/ determinată; - durata timpului de muncă în cazul contractelor individuale de muncă cu timp parțial; - salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri; - datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară; - data transferului astfel cum este prevăzut la art. 90 alin. (9) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul; -data preluării prin transfer, astfel cum este prevăzut la art. 90 alin. (9) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și datele de identificare ale angajatorului de la care se face transferul; -data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea; -data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.. 2. Lot 2-Reforma activității de control în domeniul relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă, Pe de altă parte, Sistemul informatic actual SIAMC (Sistemul Informatic pentru Activități de Monitorizare și Control), denumit intern

Columbo, este componenta principală a proiectului "Combaterea muncii la negru și sporirea securității muncii în România prin îmbunătățiri de structură și proces în cadrul Inspecției Muncii" COD SMIS 48591, proiect finanțat prin fonduri europene - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public", Domeniul Major de Intervenție 2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice", Operațiunea 1 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar", APEL 5, a fost pus în funcțiune în anul 2015, având ca scop creșterea calității inspecțiilor pentru combaterea muncii fără forme legale contribuind în același timp la îndeplinirea obiectivelor Programului Național de Reforme (PNR) care urmărește diminuarea acestui fenomen național. SIAMC este un pachet de funcționalități integrate pentru coordonarea electronică a proceselor din domeniul specific instituției și are drept scop unificarea și uniformizarea activităților principale desfășurate anterior prin intermediul unor aplicații informatice diferite și centralizarea a datelor la nivelul Inspecției Muncii. Acesta este format din următoarele 3 componente: - Portalul intern: permite înregistrarea informațiilor rezultate în urma controalelor, administrarea eficientă a formularelor și documentelor, gestionarea diferitelor petiții, gestionarea accidentelor de muncă (comunicare evenimente, procese verbale de cercetare, FIAM) dar și generarea automată de rapoarte pentru fiecare județ în parte; - Aplicația de tableta Windows mobile: asigură inspectorilor acces la o serie de date atunci când se află pe teren; - Portalul extern: facilitează înregistrarea on-line a petițiilor depuse de cetățeni, asigurând informarea rapidă a acestora cu privire la cadrul legal, situația achizițiilor publice, dar și date despre angajatori. În acest fel se favorizează interacțiunea dintre instituție și simplii cetățeni, prin posibilitatea transmiterii de documente și a vizualizării răspunsurilor într-un mod electronic. - Aplicația mobilă Registrul electronic de evidență a zilierilor: având în vedere modificările legislative asupra Legii 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, prin care instituția a pus la dispoziția beneficiarilor care se încadrează în sfera activităților pentru care se pot utiliza zilieri Registrul electronic de evidență a zilierilor, disponibil atât print-un portal web cât și prin aplicația mobilă. În prezent, în cadrul Inspecției Muncii și inspectoratelor teritoriale de muncă, nivelul de digitalizare este redus, mare parte dintre activitățile care s-ar putea realiza digital fiind încă realizate pe suport de hârtie. Neimplementarea semnăturii electronice și inexistența unor programe informatice adecvate, au ca efect îngreunarea activității, generarea și circuitul documentelor specifice activității neputându-se realiza exclusiv în format electronic. Întocmirea documentelor de control se realizează pe suport de hârtie, prin completarea documentelor cu regim special (proces verbal de control și proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor) și a anexelor, care chiar dacă pot fi întocmite electronic trebuie printate, neexistând posibilitatea întocmirii semnării și comunicării electronice, conform prevederilor legale și procedurilor de lucru actuale, fapt care îngreunează activitatea de control și procedura ulterioară de comunicare a acestora către contravenient și către organele fiscale. Totodată, în prezent, angajatorii transmit electronic, către inspectoratele teritoriale de muncă, diferitele notificări/ comunicări, conform cerințelor legale (ex. detașare transnațională, utilizarea frecventă a muncii de noapte, situația persoanelor plasate la muncă în străinătate, etc) prin e-mail, documente care ulterior sunt printate și își urmează circuitul în instituție în format de hârtie. De asemenea, completarea în format electronic a fișelor de instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și a fișelor de aptitudine, care se completează, în prezent, pe format de hârtie. Numărul mare de petiții primite la nivelul instituției, inclusiv prin e-mail, că și răspunsurile la acestea urmează un circuit greoi pe format letric..
