

Registratura electronică, Managementul documentelor, Portal e-Guvernare

I.D.: 46893523

Data publicarii 02.06.20 Coduri CPV 48900000-7 48445000-9

Pretul estimativ: 7.000,00 RON - 7.000,00 RON

Descriere: Înregistrarea documentelor în Registratura Generală sau în unul dintre registrele secundare asigură gestionarea, clasificarea și distribuirea. *Registratură generală și registre secundare *Căutări, filtrări și sortări *Documente în lucru și cu termen depășit *Nomenclatorul Arhivistic *Nomenclatoare de emitenți și destinatari *Metadate *Printarea și exportarea documentelor *Fișiere electronice *Jurnal de schimbări *Acces securizat și controlabil Managementul documentelor - Gestionarea fluxului de lucru între compartimente, transmiterea de documente, stabilirea de niveluri diferite de acces și verificarea stadiului de rezolvare a sarcinilor. *Organigrama organizației *Gestionarea departamentelor *Selecția utilizatorilor *Traseul documentelor *Fluxurile documentelor *Starea per departament, Formulare electronice - Cetățenii pot trimite online către primărie cereri necesare pentru eliberarea de certificate fiscale, adevăruri, autorizații, dar și alte documente. Procesul respectă toate reglementările din OUG 38/2020. Completarea și trimiterea se poate face de pe orice dispozitiv. Verificare solicitări - Solicitantul poate verifica online starea documentelor depuse. Sesizări Online - Cetățenii pot raporta online, de pe orice dispozitiv, diferite aspecte identificate pe raza localității. Sesizările sunt trimise către funcționarii primăriei, urmând a fi soluționate în cel mai scurt timp. Plăți Online - Integrarea instituțiilor publice cu Ghiseul.ro pentru plata online a amenzilor