

SERVICII ARHIVARE DOCUMENTE

I.D.: 101251135

Data publicarii	06.08.24	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	10.000,00 RON - 10.000,00 RON
-------------------	-------------------------------

Descriere: 1. NOMENCLATOR ARHIVISTIC Primul pas în realizarea și ordonarea arhivei autorității o constituie elaborarea nomenclatorului arhivistic. Acesta este instrumentul principal de lucru, fiind un tabel cu toate categoriile de documente create în decursul anilor. Dosarele trebuie grupate pe documente, departamente, secțiuni și termene de păstrare. Ordonarea lor are o mare importanță în activitatea autorității și pentru activitatea ulterioară, dintre care amintim inventariera, retragerea, distrugerea la termen. Cadrul legal pentru elaborarea nomenclatorului arhivistic este art.8 din legea 16/1996. Nomenclatorul arhivistic va fi realizat de specialiștii noștri împreună cu reprezentanții autorității contractante. Pret :1000 lei 2. Intocmire Anexa 4 si Registru depozit conform Legii 16/1996 Pret: 1000 lei 3. SERVICII DE PRELUCRARE SI SELECTIONARE □ Documentele vor fi ordonate cronologic, în cadrul fiecărui tip de documente, pe probleme și termene de păstrare conform nomenclatorului arhivistic deținut de creator; □ Se vor desprăfui documentele, se îndepartează obiectele ce nu aparțin fondului de arhivă (ace, cleme, agrafe); □ Ordonarea va fi stabilită de comun acord cu fiecare compartiment; □ Pe coperta dosarului se scriu următoarele: institutia, denumirea compartimentului, indicativul, nr. dosar, an, conținut pe scurt, număr volum, date extreme, termen de păstrare; □ Se inventariază dosarele pe termene de păstrare și an în cadrul fiecărui compartiment; □ Dosarele se introduc în cuti
