
Ordonare arhiva la Primaria Uivar

I.D.: 41843301

Data publicarii	29.01.19	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 10.600,00 RON - 10.600,00 RON

Descriere: a. Conform Cap.I art. 2 lit. q, din O.M.A.I. 137/2013 – ordonare - operatiune de grupare a unitatilor arhiviste in cadrul unui fond arhivistic dupa un anumit criteriu : cronologic, cronologic structural, structural cronologic, alfabetic, pe probleme. - Cronologic structural - Structural cronologic - Cronologic pe probleme – pentru fondurile create de unitati care nu au avut compartimente sau cand nu se poate stabili caror compartimente au apartinut documentele, precum si pentru fondurile din care s-au pastrat putine documente. - Alfabetic – care se utilizeaza doar la anumite compartimente pentru anumite categorii b. Ordonarea documentelor in cadrul fondului, dupa criteriul stabilit (pe ani si compartimente de munca, iar in cadrul compartimentului, pe probleme; pe compartimente si ani, iar in cadrul anului pe probleme) In cazul in care un dosar cuprinde documente din mai multi ani se ordoneaza la anul cel mai vechi al dosarului, fara a se lua in considerare datele documentelor anexate . Numerotarea dosarelor se face incepand cu numarul 1 pe fiecare an. Conform Cap. II, lit F, art.40, al. II din Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996 . c. Prelucrarea documentelor tehnice si de inregistrare incidentala pot aparea fie ca ilustratii cuprinse in text, fie ca anexe, fie ca unitati arhiviste si de sine statatoare. - 200 lei / metru liniar
