

servicii de formare profesionala

I.D.: 18558898

| | | | |
|-----------------|----------|------------|------------|
| Data publicarii | 24.03.17 | Coduri CPV | 80530000-8 |
|-----------------|----------|------------|------------|

| | | | |
|----------------------------------|----------|-------------------|---------------|
| Termenul limita pentru depunere: | 29.03.17 | Pretul estimativ: | 20.000,00 RON |
|----------------------------------|----------|-------------------|---------------|

Descriere: Curs/seminar- Expert achizitii Publice cod COR 214946, insotit de supliment descriptiv. In cadrul acestui curs/seminar numarul persoanelor participante va fi intre 26/50 persoane. Curs/Seminarul (5zile/2zile) va avea ca tematica urmatoarele domenii; Evaluarea necesitatilor , Completarea referatului de necesitate .Analiza /modificare referat de necesitate ;,Nominalizare persoanei/grupului de lucru/echipei multidisciplinare;verificarea existentei informatiilor in SAAP, Elaborarea si/sau analiza Caietului de sarcini, La finalizarea seminarului se va acorda diplome de participare cursul (5 zile)va avea ca tematica urmatoarele domenii;A PLANIFICAREA a) Evaluarea necesitatilor si a beneficiilor ; 1. Completarea referatului de necesitate 2. Analiza/modificari ale Referatului de necesitate 3. Nominalizarea persoanei/grupului de lucru echipei multidisciplinare; 4. Verificarea existentei informatiilor in SAAP 5. Identificarea si analiza factorilor interesati 6. Stabilirea calendarului 7. Elaborarea si /sau analiza caietului de sarcini 8. Stabilirea obiectului tipului contractului si a loturilor 9. Stabilirea documentarea beneficiilor b) Stabilirea abordarilor pentru realizarea proceselor de achizitie publica. 10. Realizarea cercetarii si analizei pietei 11. Analiza relatiei obiectului contractului - operatiilor de gestionare a procesului de achizitie . 12. Stabilirea criteriului de atribuire 13. Stabilirea conditiilor contractuale 14. Determinarea /Analiza valorii estimate 15. Stabilirea criteriilor de calificare si selectie 16. Stabilirea modalitatilor de atribuire c) Finalizarea si aprobarea documentatiei de atribuire si a documentelor suport. 17. Finalizarea strategiei de contractare 18. Corelarea strategiei de contractare cu SAAP 19. Conflictul de interese 20. Finalizarea documentatiei de atribuire 21. Aprobarea documentatiei de atribuire 22. Semnarea electronica a documentatiei de atribuire A. Organizarea procedurii de atribuire a contractului B. Executarea si monitorizarea implementarii C. Modificarea contractului de achizitie publica/acordului cadru Evaluarea performantei
