

Pregătirea achiziției pentru servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Concursului național dezvoltat și pilotat pentru categoriile funcție publică de debutant și pentru categoria identificată conform nevoilor în etapa de analiză

I.D.: 60111653

Data publicarii	19.08.21	Coduri CPV	72600000-6 85312320-8
-----------------	----------	------------	-----------------------

Termenul limita pentru depunere:	30.08.21
----------------------------------	----------

Descriere: Scopul consultării: colectarea de opinii, sugestii sau recomandări în vederea pregătirii achiziției pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire pentru dezvoltarea și implementarea a două soluții IT, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței. În prezent, ANFP implementează, în parteneriat cu Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca, proiectul "Transparență și competență în sectorul public", cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.) Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management a resurselor umane, pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public. Obiectivele specifice ale proiectului: 1. Contribuție la asigurarea unui management unitar și coerent al resurselor umane prin dezvoltarea sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public – SENEOSP. 2. Proceduri transparente și incluzive de planificare, recrutare și selecție prin dezvoltarea și operaționalizarea noului concept administrativ de concurs național pilotat pentru categoria de funcție publică grad profesional debutant și o altă categorie de funcție publică identificată conform nevoilor în etapa de analiză. 3. Cunoștințe și abilități ale personalului din departamentele de resurse umane și ale personalului de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale îmbunătățite în domeniul digitalizării, managementului resurselor umane și formării de formatori prin asigurarea instruirii specifice. Activitățile principale ale proiectului prevăd: 1. Dezvoltarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public – SENEOSP; 2. Dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de concurs național pentru categoria de funcție publică de debutant și o altă categorie de funcție publică identificată conform nevoilor în etapa de analiză; 3. Formarea personalului din departamentele de resurse umane ale instituțiilor publice (7.300 cursanți, din care 7.200 cursanți în sistem e-learning și 100 cursanți în sistem clasic, prezența față în față), în domeniul managementului resurselor umane, al digitalizării și dobândirii competențelor de formator (cod COR 242401). Responsabil activitate: Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca. DESCRIEREA SISTEMULUI Furnizorul va dezvolta soluțiile software pe platforma .NET și MS SQL Server, în conformitate cu tehnologiile utilizate de beneficiar. Sistemul dezvoltat trebuie să fie portabil în sistem Cloud (Cloud Ready). Toate codurile sursă rezultate din dezvoltarea acestui sistem vor rămâne în proprietatea ANFP. Toate integrările cu alte aplicații/baze de date ce rezultă din proiect vor fi realizate de către furnizor. Sistemul informatic ce urmează a fi dezvoltat (CONCURSUL NAȚIONAL PILOT) va acoperi toate etapele de desfășurare ale CONCURSULUI NAȚIONAL PILOT, și anume: 1. depunerea candidaturilor, 2. verificarea dosarelor de concurs, 3. contestații la selecția dosarelor, 4. testarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor (psihometrice, IT, limbi străine, cunoștințe generale din administrația publică), 5. testarea în cadrul Centrului de evaluare pe 2 opțiuni, 6. stabilirea listelor de candidați ADMIȘI/RESPINȘI, 7. publicitatea listei candidaților ADMIȘI și comunicarea datelor (profile, rezultate teste) către instituțiile publice pentru realizarea

concursului pe post, 8. monitorizarea candidaților în procesul de selecție în baza concursului pe post. Sistemul dezvoltat va acoperi în faza de pilotare un număr cuprins între 1000 și 3000 de candidați pe an. Sistemul dezvoltat trebuie să fie unul scalabil și să permită ulterior înrolarea, într-o singură sesiune de concurs, până la 10000 de candidați. Etapă preliminară/ Fazele DE ORGANIZARE (consultanță și dezvoltare soluție Integrată): 1. Analiză de business - studiu bază legală, studiu și prezentări livrabile proiect SIPOCA 136, studiu și organizare de întâlniri cu firme/companii/instituții publice care organizează deja testări asemănătoare; 2. Planificarea etapelor de organizare și desfășurare a concursului național; 3. Identificarea persoanelor resursă din cadrul departamentelor de RU din cadrul autorităților centrale/crearea unei baze de date cu acești responsabili; 4. stabilirea informațiilor necesare elaborării planului de recrutare (ordin Președinte ANFP); 5. Identificarea nevoilor (sondaj adresat instituțiilor publice centrale și teritoriale) și identificarea gradului de atractivitate a posturilor (sondaj privind intenția de a candida); 6. Stabilirea comisiei de evaluare a posturilor supuse procedurii concursului național și de înscriere a fișei de post în matricea de competențe; 7. Elaborarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și aprobarea sa de către Guvern+Design fișe de post standardizate și cadrele de componente asociate, încărcate în sistem; 8. Instruirea personalului tehnic implicat în organizarea și desfășurarea concursului național; 9. Elaborarea Ghidului pentru candidați; 10. Recrutarea experților care vor realiza subiectele pentru testele de administrație publică- elaborarea unui Manual de administrație publică- bază pentru bateriile de teste dezvoltate; 11. Elaborarea bateriilor de teste din domeniul administrației publice, pe baza Manualului mai sus menționat; 12. Selecția și numirea comisiilor de recrutare și de soluționare a contestațiilor (constituite din experții de mai sus, reprezentanți ANFP/Centrul de evaluare, MLPDA, SGG); 13. Comunicarea concursului (campanie în mass-media nou Concept administrativ transparent și incluziv-CONCURSUL NAȚIONAL bazat pe competențe, componentă specifică externă - pentru candidați-rețele sociale, site-uri de recrutare, MO/site ANFP dedicat Concursului Național, publicitate internă - pentru instituțiile publice centrale și teritoriale). FUNCȚIONALITĂȚI Sistemul nou dezvoltat, care va permite interconectarea/integrarea cu soluțiile pre-existente la nivelul ANFP și la nivelul operatorilor/deținătorilor de soluții, va crea noi funcționalități prin care: - se operează toate informațiile referitoare la concurs (integrarea cu pagina web a Agenției), - se realizează planul de recrutare cu accent pe analiza postului și înscrierea fișei de post în matricea de competențe, - se gestionează comisiile de concurs (de experți pentru comisia de evaluare a posturilor și elaborarea planului de recrutare, de experți pentru elaborarea subiectelor de administrație publică, de concurs, de soluționare contestații). Etape: o procesul de depunere a candidaturii (1); o verificarea eligibilității (2); o dosarul individual al membrului comisiei (3); o lista candidaților (4). - se realizează managementul candidaților la concursul național (integrată cu Sistemul informatic existent de management al funcțiilor și funcționarilor publici pentru gestionarea candidaților declarați ADMIȘI). Aceasta presupune: o proceduri și metodologie de recrutare, selecție și evaluare (1); o demo seturi întrebări (2); o depunerea candidaturii, înscriere, modificări survenite în situația candidaților (Inclusiv încărcarea de documente justificative, formulare predefinite în vederea transmiterii candidaturii) (3); o stocarea și evaluarea dosarului electronic al candidatului (4); o anunțuri privind parcurgerea etapelor concursului, modul pentru gestionarea grupului de candidați preselecțai (5); - se realizează evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor candidaților (evaluare inițială prin teste și evaluare complexă prin centrul de evaluare) - această componentă va fi de tip serviciu închiriat care să cuprindă atât platforma de testare cât și testele de evaluare. Acest serviciu trebuie să se integreze cu platforma dezvoltată în sensul preluării candidaților și a transmiterii automate a rezultatelor. Tipuri de testări: o teste de aptitudine, o teste de limbă, o teste psihometrice, o teste de cunoștințe generale din domeniul administrației publice). - vor fi puse la dispoziție instrumente de evaluare și testare în cadrul sistemului dezvoltat în vederea desfășurării Concursului pe post, Conform HG pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici (una, două sau toate cele 3 etape): o Etapa 1. Selecția dosarelor; o Etapa 2. Proba scrisă; o Etapa 3. Interviu. Soluția trebuie dezvoltată astfel încât platforma să poată fi pusă la dispoziția autorităților centrale, prin intermediul membrului ANFP în comisia de selecție, dar și pentru realizarea funcției de monitorizare și control a ANFP în legătură cu derularea selecției și transmiterea/prelucrarea datelor finale în sistem. - se realizează evaluarea gradului de absorbție a candidaților ADMIȘI la concursul național în sistem prin intermediul concursului pe post. Repartizare candidați admiși: o Pe instituții; o Pe structuri funcționale; o Pe domenii de activitate; o Pe cadre de competență și/ sau seturi de competențe. Procesul de numire pe post presupune interconectarea cu Sistemul informatic existent de management al funcțiilor și funcționarilor publici. RAPORTĂRI Realizarea unei soluții software care să permită: - Generarea de rapoarte analitice, dashboard-uri și statistici. - Generarea unor serii de date statistice accesibile publicului

precum și categorii de date destinate unor instituții publice. - Posibilități de analiză comparativă (intrări-ieșiri, grad de absorbție, rată de succes). Dezvoltarea soluției software se va realiza în tehnologii similare aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție, care presupune: - Analiza de business; - Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare; - Punere în funcțiune și instruire utilizatori.
