

Ascensoare sediu administrativ SRCF Craiova (proiectare, furnizare si montaj)

I.D.: 24102567

Documente participare:

- 2-180925.zip

| | | | |
|-----------------|----------|------------|---|
| Data publicarii | 21.11.17 | Coduri CPV | 45313100-5 42416100-6 71319000-7 71321000-4 |
|-----------------|----------|------------|---|

| | | | |
|----------------------------------|----------|-------------------|----------------|
| Termenul limita pentru depunere: | 27.12.17 | Pretul estimativ: | 360.000,00 RON |
|----------------------------------|----------|-------------------|----------------|

Descriere: Ascensoarele sunt amplasate în Sediul administrativ Regionala CF Craiova si sunt destinate exclusiv pentru deplasarea personalului în conditii optime. Achizitia publica a serviciului de proiectare (expertiza tehnica), furnizare si montare a 3 ascensoare la Sediul Administrativ a SRCF Craiova. Fiecare din cele 3 ascensoare au câte 9 posturi, doua sunt pentru 6 persoane si unul pentru 4 persoane. Proiectarea, furnizarea, montajul, punerea în functiune si serviciile de întretinere în perioada de garantie vor fi executate în conformitate cu prescriptiile tehnice R2-2010 ISCIR. Serviciile de expertiza tehnica si asistenta tehnica vor cuprinde: a) elaborarea expertizei tehnice pentru partile din cladirea SRCF Craiova unde se instaleaza cele trei ascensoare de persoane; b) asigurarea asistentei tehnice pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul desfasurarii lucrarilor. Documentatiile vor fi predate achizitorului, verificare si avizate în 3 (trei) exemplare letric si un exemplar pe suport magnetic (CD) Elementele principale ale contractului sunt urmatoarele: 1) Livrarea ascensorului la sediul autoritatii contractante; 2) Demontarea/dezmembrarea ascensorului existent inclusiv a glisierelor. Depozitele în care vor fi depozitate deseurile rezultate în urma demontarii/dezmembrarii sunt situate în incinta Sectiei L6, la o distanta de aproximativ 1000m de cladirea în care se afla ascensoarele existente; 3) Montarea propriu-zisa a ascensorului, inclusiv realizarea lucrarilor conexe si a celor necesare pentru functionarea ascensorului în conditii de siguranta; 4) Întocmirea documentelor solicitate de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, pentru fiecare etapa a montarii (buletine/rapoarte de laborator, certificate de inspectie a materialelor, etc); 5) Lucrari de reparatii, zugraveli si vopsitorii; 6) Verficarea rezistentei prizei de pamânt si refacerea acesteia, daca în urma realizarii masuratorilor, valoarea rezistentei prizei de pamânt $rp > 4\%$; Nota: verificarea rezistentei prizei de pamânt se va realiza cu un laborator autorizat. În acest sens va fi întocmit un proces verbal cu rezultatele masuratorilor, care va fi atasat la documentatia ce se va depune la ISCIR, în vederea autorizarii pentru prima punere în functiune. 7) Întocmirea documentatiei tehnice de prezentare a lucrarilor de montare si a documentatiei tehnice de autorizare a functionarii ascensorului si avizarea acestora la ISCIR; 8) Punerea în functiune a ascensorului, dupa obtinerea autorizarii functionarii de la ISCIR; Ascensorul va fi predat Beneficiarului cu Autorizarea de functionare obtinuta de catre Montator (Executantul va achita inclusiv tariful de autorizare) 9) Instruirea personalului Autoritatii Contractante;