
Registratura și management documente

I.D.: 98385501

Data publicarii	06.06.24	Coduri CPV	48517000-5
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ:	8.900,00 RON - 8.900,00 RON
-------------------	-----------------------------

Descriere: Registratura și management documente: 1. Registratură electronică Evidența registrului de intrari și ieșiri dintr-o organizație, ce asigură clasificarea, distribuirea și repartizarea registraturii electronice către părțile implicate în soluționare. -Documentele în lucru și cu termen depășit: Afișare separată a documentelor în lucru și a celor expirate, pentru gestionarea cu ușurință -Filtre și sortări: filtrarea și sortarea în pagină, astfel că se pot identifica cu ușurință documente cu număr sau data dorită -Jurnal de schimbări: Modificările aduse documentelor sa fie salvate într-un jurnal ce poate fi accesat doar de către administrator -Rapoarte: Se pot vizualiza rapoarte de modificări, cât și întregul proces de închidere pentru orice document -Metadate: Metadatele pot fi atribuite oricărei intrări efectuate în sistem pentru a identifica cu ușurință unei serii comune -Nomenclatoare emitenți și destinatari: Pentru o identificare ușoară a tuturor documentelor atribuite unei persoane, emitenții și destinatarii să fie salvată într-un nomenclator -Posibilitate de export date xls sau pdf -Posibilitate de atasare documente 2. Managementul documentelor: Gestionarea fluxului de lucru între departamente, transmiterea de documente, stabilirea de niveluri diferite de acces și verificarea stadiului de rezolvare a sarcinilor -Fluxul de trimitere a documentelor: Documentele pot fi trimise pe fluxuri prestabilite, atât între departamente, cât și de la un utilizator la altul -Organigrama p
