

---

## SERVICII ARHIVARE ACTE SI DOCUMENTE SCOLARE

I.D.: 102737508

---

Data publicarii	12.09.24	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

---

Pretul estimativ: 62.000,00 RON - 62.000,00 RON

---

Descriere: Desprafuirea documentelor; - Ordonarea cronologica si pe genuri a documentelor(sau dupa alte criterii specificate de beneficiar): cataloage de clasa, registre matricole, condici de prezenta si activitate a cadrelor didactice, cotoare de diploma, dosare de personal, state de plata, corespondenta, etc.; - Indepartarea acelor, clemelor, agrafelor metalice, filelor nescrise, a dublurilor si a altor elemente care nu constituie documente; - Intretinerea documentelor prin toaletarea acestora - inlaturarea marginilor franjurate, netezirea filelor, plierea la nivelul dosarului; - Constituirea dosarelor(1 dosar reprezinta o unitate arhivistica): 1.CATALOAGELE(de clasa, examene, corigente si diferite, fara frecventa): - se ordoneaza pe ani scolari si in cadrul acestora pe clase in ordine crescatoare; - se numeroteaza numarul de file; - se inventariaza si se aplica pe coperta sau pe prima fila autocolant inscriptionat cu numarul de inventar, numarul de file si indicativul din nomenclator; - se introduce in mape special cu patru clape(mai putin cele legate); - se inscripioneaza mapa cu anul scolar, numerele de inventar si termenul de pastrare. 2.REGISTRELE MATRICOLE SI CONDICIILE DE PREZENTA A CADRELOR DIDACTICE: - se ordoneaza pe ani scolari in ordine crescatoare; - se numeroteaza numarul de file; - se repara cele deteriorate; - se inventariaza si se aplica pe coperta autocolant inscriptionat cu numarul de inventar, numarul de file si indicativul din nomenclator; - se inscripioneaza pe

---