

Servicii elaborare SF+PT și asigurarea asistenței tehnice pe durata executării lucrărilor până la finalizarea acestora pentru obiectivul de investiție " "Înfiintare Centru integrat de colectare separată prin aport voluntar destinat aglomerării urbane Municipiul Timisoara" finanțat prin PNRR, Apel nr.PNRR/2022/C3/S/I.1.C, Subinvestiția I.1.c, Componenta C3 - Managementul Deșeurilor

I.D.: 96016888

Data publicarii 17.04.24

Coduri CPV 71241000-9

Pretul estimativ: 260.504,00 RON - 260.504,00 RON

Descriere: In baza contractului se vor achiziționa Servicii elaborare SF+PT și asigurarea asistenței tehnice pe durata executării lucrărilor până la finalizarea acestora pentru obiectivul de investiție " "Înființare Centru integrat de colectare separată prin aport voluntar destinat aglomerării urbane Municipiul Timisoara" finanțat prin PNRR, Apel nr.PNRR/2022/C3/S/I.1.C, Subinvestiția I.1.c, Componenta C3 - Managementul Deșeurilor, in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire. Perioada de prestare a serviciului este de 60 zile calendaristice, eșalonată, după cum urmează: Etapa 1 - presupune predarea în termen de 30 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere, a următoarelor documentații: • Studiu de fezabilitate; • Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară; • Studiu geotehnic, semnat și ștampilat de către un verificator de proiecte categoria Af; • Avize și acorduri de principiu – solicitate prin certificatul de urbanism; proiectantul va elabora documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor cuprinse în Certificatul de Urbanism, pe care o va depune în numele beneficiarului la organele competente. La solicitarea proiectantului, beneficiarul lucrării va acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri. Costul avizelor se va suporta de prestator. • Programul de urmărire a comportării în timp a construcției ; • Programul de întreținere, exploatare și postutilizare a construcției ; • Piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile obiectivului de investiție, cuprinzând: - Plan de amplasare în zonă; - Plan de situație; - Planuri generale, profile longitudinale, profile transversale, planuri specifice, după caz; -Extras CF a parcelei de teren afectate proiectului. Documentația, Studiului de Fezabilitate și Proiectul Tehnic (părțile scrise și desenate) va fi elaborată în 3(trei) exemplare și vor fi puse la dispoziția beneficiarului și pe suport electronic. Studiul de Fezabilitate poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru realizarea obiectivului, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare. Etapa 2 presupune predarea, în termen de 30 zile calendaristice de la transmiterea HCL prin care s-a aprobat SF, a următoarelor documentații: • Întreaga documentație tehnică necesară pentru obținerea Autorizației de Construire; • Proiectul tehnic întocmit și verificat conform legislației în vigoare; • Detalii de execuție; • DALI, după caz; • Întreaga documentație necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului pentru execuția de lucrări (caiet de sarcini pe specialități, liste de cantități, etc). • Caietele de sarcini pentru achiziția echipamentelor și dotărilor; În cazul în care Studiul de Fezabilitate nu a fost aprobat de plenul Consiliului Local Timișoara, contractul se consideră desființat de plin drept, fără nici o obligație din partea achizitorului. Întreaga documentație rezultată în urma prestării serviciului va fi predată autorității contractante de către ofertantul declarat câștigător, cel târziu în ultima zi a perioadei oferite pentru realizarea documentației, pentru fiecare etapă în parte. După predarea documentației integrale, prestatorul are obligația de a presta servicii de asistență tehnică, după cum urmează: • Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului - pe perioada de pregătire, depunere și evaluare a proiectului; pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări ale operatorilor economici; pe perioada de execuție a lucrărilor – participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție, întocmirea referatului de prezentare pentru toate specialitățile cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. • Formularea răspunsurilor către operatorii economici care au depus oferte în cadrul licitațiilor pentru achiziția de echipamente, utilaje și dotării, etc.; • Întocmirea oricarei documentației tehnice specifice proiectului, în cazul în care se impune; • Întocmirea Proceselor verbale de recepție/lucrări ascunse/faze determinante/recepție la terminarea lucrărilor; • Emitere Dispoziții de șantier; Elaborare Proiect "As-Built". Documentațiile tehnico-economice se vor elabora și preda, conform cerințelor impuse în documentația de atribuire (Tema de proiectare, Nota conceptuală) și vor trebui acceptate de beneficiar.
