
Curs Competențe Digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere

I.D.: 62172895

| | | | |
|-----------------|----------|------------|------------|
| Data publicării | 20.10.21 | Coduri CPV | 80533200-1 |
|-----------------|----------|------------|------------|

Pretul estimativ: 980,00 RON - 980,00 RON

Descriere: Cod COR 413201 La final de curs cursantii obtin un Certificat de Absolvire acreditat de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei si Supliment descriptiv al certificatului in care sunt mentionate competentele profesionale standardizate dobandite in urma absolvirii cursului WORD 2019 1. Formatarea avansata a paragrafelor. Indentarea si spatierea randurilor unui paragraph. Tabulatori. Definirea, utilizarea si stergerea tabulatorilor. Aplicatii practice 2. Formatarea avansata a paginilor unui document. Introducerea unui antet/subsol de pagina (acelasi antet pe toate paginile/antet diferit pe pagini pare/impare, antet diferit pe prima pagina). Aplicatii practice. Sectiuni. Crearea unei sectiuni, lucrul cu sectiuni. Stergerea unei sectiuni. Inserarea notelor de subsol. 3. Stiluri de text personalizate. Aplicatii practice. Crearea unui stil personalizat pentru text/paragraph/heading/tabel. Utilizarea si modificarea stilurilor existente. Crearea unui cuprins. Actualizarea unui cuprins. 4. Tabele. Aplicatii practice. Crearea unui tabel. Modificarea unui tabel. Formatarea tabelelor (aplicarea unui chenar/fundal). Crearea tabelelor complexe utilizand optiunile Split Cells si Merge Cells. Sortarea datelor intr-un tabel. Efectuarea unor calcule in tabele (suma, medie, etc). Realizarea unui grafic pe baza datelor din tabel. Modificarea graficului. 5. Liste. Liste numerotate si nenumerate. Restartarea unei liste. Crearea unei liste multinivel. 6. Formatarea obiectelor grafice.
