

Estimarea valorii privind achizitia de servicii pentru organizare cursuri de formare

I.D.: 58129374

Data publicarii 22.06.21 Coduri CPV 80500000-9 80530000-8 79952000-2

Termenul limita pentru depunere: 26.06.21

Descriere: Achiziție servicii pentru organizare cursuri de formare în conformitate cu cererea de finanțare: Sub-activitatea 5.1 – Dezvoltarea competențelor personalului din cadrul PS5. În cadrul acestei activități se dorește îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor personalului din cadrul Primăriei Sectorului 5, prin participarea la cursuri de formare profesională în domeniul procedurilor și mecanismelor standard în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de proiect. Temele cursurilor de formare profesională vor oferi soluții practice și teoretice pentru toți cursanții, iar în același timp vor corespunde cu rezultatele apelului de proiecte POCA, transmitând cunoștințe axate pe cel puțin următoarele subiecte: - Controlul intern managerial și managementul riscului în instituțiile publice; - Standarde de control intern managerial în instituțiile publice; - Evaluarea sistemului de control intern managerial – auditul intern; - Sistemul de management al calității în instituțiile publice; - Managementul calității totale în instituțiile publice – notiuni privind CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) - Planificarea bugetară; - Fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale. Toate cursurile de formare profesională vor include, în mod obligatoriu, modulele și secțiunile dedicate principiilor orizontale: dezvoltare durabilă (o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice) și egalitate de șanse și nediscriminare și egalitate de gen (o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală) - rolul sau fiind acela de a contribui la însușirea și valorificarea de către participanți a principiilor de dezvoltare durabilă și egalitate de șanse prin: - Conceptualizarea termenilor, a notiunilor și a definițiilor specifice; - Rolul și activitatea structurilor existente la nivel internațional, național, regional și local în lupta împotriva discriminării și promovării egalității de șanse pentru toți; - Egalitatea de șanse (abordarea integratoare a egalității de gen în politicile de ocupare a forței de muncă, abordarea integratoare a egalității de gen în politicile inclusive sociale și de protecție socială); - Metode și tehnici de facilitare/mobilizare comunitară pentru promovarea eficienței a șanselor egale pentru toți și dezvoltarea unei culturi a egalității și diversității; - Protecția mediului (cadru instituțional, legislație, sisteme de management de mediu). Se vor organiza 10 sesiuni de formare profesională, cu o durată de 5 zile/sesiune, la care vor participa câte 15 angajați din cadrul Primăriei Sectorului 5 (funcționari publici/personal contractual, funcții de conducere/de executie), rezultând un număr total de 150 de persoane care vor participa la activitățile de formare finanțate prin proiect și care vor dobândi o certificare a competențelor/ cunoștințelor dobândite. Furnizorul de formare va avea de îndeplinit următoarele activități: - Stabilirea conceptului cursului, a programei de curs, a planului de curs și a materialelor didactice; - Pregătirea organizatorică și administrativă a cursurilor, inclusiv asigurarea sălii dotate corespunzător și a unei pauze de lucru/zi; - Desfășurarea sesiunilor de instruire; - Evaluarea/testarea participanților la finalizarea sesiunilor de formare, în vederea certificării cunoștințelor profesionale dobândite. În urma derulării procesului de evaluare/testare, participanților li se vor emite diplome/certIFICATE de participare/absolvire, care vor avea inserate elementele obligatorii de identitate vizuală, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POCA. Tematica fiecărei sesiuni de instruire va fi stabilită de către furnizorul de formare împreună cu Beneficiarul, în funcție de necesitățile de formare ale persoanelor desemnate să participe în cadrul sesiunilor de formare, cu condiția includerii în tematica a subiectelor descrise în cadrul prezentei activități. Prestatorul va prezenta etapizat, pe capitole, manualele suport pentru sesiunile de instruire, oferind astfel posibilitatea ca Beneficiarul să monitorizeze respectarea criteriilor stabilite cu privire la conținutul manualelor. Varianta finală a manualelor suport pentru cursuri va fi prezentată integral echipei de management a proiectului înainte de susținerea sesiunii de formare. Toate manualele suport, inclusiv certificatele care vor fi acordate, vor purta elementele de identitate vizuală prevăzute de Manualul de Identitate Vizuală POCA. Participanții la curs vor fi selectați de către echipa de management a beneficiarului, în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului, din grupul țintă al proiectului, pe baza competențelor pe care aceștia le au în domeniul vizat de proiect, să aibă capacitate de informare, învățare continuă, multiplicare și mai ales de punere în practică a cunoștințelor dobândite. Tariful va include: - servicii organizare cursuri 10 sesiuni de formare profesională cu o durată de 5 zile/sesiune, 15 participanți per sesiune, total 150 de persoane.
