

## **Servicii de tipărire acte administrativ - fiscale, utilizând sabloane standard, și de expediere cu confirmare de primire a plicurilor**

I.D.: 79607842

---

Data  
publicarii 10.03.23

Coduri CPV 71520000-9

---

Pretul  
estimativ: 666.000,00 RON - 666.000,00 RON

---

---

Descriere: 1. Tiparirea, pe baza fișierului furnizat de autoritatea contractantă - conținând date din evidența fiscală - a documentelor individuale pentru fiecare dintre contribuabilii persoane fizice și juridice, după cum urmează: a) decizie impunere, b) decizie referitoare la obligațiile fiscale accesorii c) titlu executoriu și somație de plată - pentru persoane fizice, d) proces - verbal privind cheltuielile de executare silită e) adresa de înaintare. cu adaptarea formatului standard al documentelor, paginare individuala (față/verso) a setului de documente pentru fiecare rol în parte și pe fiecare tip de act fiscal și generarea borderourilor de însoțire. Condiții pentru printarea actelor administrativ - fiscale: se vor printa decizii de impunere pentru anul 2023 pentru persoanele fizice și juridice doar la rolurile unde se înregistrează matricole active ce cuprind impozit/ taxă clădiri, impozit/ taxă teren, impozit mijloace de transport, taxa de salubritate, taxa de firmă. Deciziile de impunere vor fi conform evidentei comunicate în format digital; Dacă la rolurile unde se emit decizii de impunere există și creanțe scadente se vor printa deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii; Dacă la rolurile unde se emit decizii de impunere există și creanțe scadente, se vor printa somațiile și titlurile executorii ce vor însoți în același plic deciziile de impunere. Se vor printa somații însoțite de titluri executorii la toate rolurile aparținând persoanelor fizice care înregistrează creanțe bugetare restante la data emiterii. Fiecare din titlurile și somațiile emise vor fi însoțite de proces - verbal privind cheltuielile de executare silită. 2. Adaptarea și verificarea formatelor de fișier în vederea tipării, în condiții de confidențialitate, confirmarea cu autoritatea contractantă, tipărirea documentelor administrative - fiscal menționate; sortarea documentelor în funcție de criteriul rol și adresă; 3. Atașarea la deciziile de impunere a scrisorilor personalizate, a deciziilor referitoare la obligațiile fiscale accesorii (dacă este cazul), a somațiilor și a titlurilor executorii (dacă este cazul), a proceselor - verbale privind cheltuielile de executare silită (dacă este cazul), a adresei de înaintare, implicarea documentelor, generarea borderourilor de expediție, generarea confirmărilor de primire, expedierea corespondenței, întocmirea, sub formă de tabel în ordine alfabetică, a rezultatului transmiterii plicurilor cu confirmare de primire conform, caietului de sarcini; 4. Prestatorul va prelua, în format electronic, informațiile furnizate de achizitor și le va prelucra în vederea emiterii documentelor fiscale, respectiv pentru tipărire și expediție; 5. Prestatorul trebuie să aibă implementat un set de proceduri și un software de susținere pentru controlul producției printr-un management centralizat de evenimente, create în timpul etapelor procesului de producție. Fiecare plic trebuie să fie urmărit printr-un astfel de sistem și corelat cu datele primite. În acest sens ofertantul va depune o declarație care să ateste îndeplinirea condițiilor de mai sus precum și descrierea sistemului implementat. În oferta se va specifica și timpul în care se efectuează activitatea de preluare a informației electronice până la expediție pentru pachetul <<Adresa de înaintare; Decizie de impunere; Decizie referitoare la obligațiile fiscale accesorii; Titlu executoriu și Somație de plată, proces - verbal privind cheltuielile de executare silită >> cu defalcarea clară a perioadelor de pregătire, tipărire și de trimitere a corespondenței. 6. Prestatorul trebuie să fie autorizat de A.N.S.P.D.C.P ca operator de date cu caracter personal, având aviz de funcționare pe toată durata contractului. 7. Prestatorul trebuie să aibă dreptul la expediția cu confirmare de primire, în toată țara (la nivel național); Prestatorul trebuie să dețină Certificat tip emis de către Autoritatea Națională pentru Comunicații din România (ANCOM), care atestă ca prestatorul beneficiază de dreptul de a furniza servicii poștale și în concret "serviciul confirmare de primire", în toată țara.

---