

Estimarea costului achiziției publice de servicii pentru dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice privind evidența personalului plătit din fonduri publice prin proiectul “Transparență și competență în sectorul public”.

I.D.: 48163265

Documente participare:

- consultare a pietei proiect Concurs pentru site.pdf

Data publicării	17.07.20	Coduri CPV	72220000-3 80533100-0 72600000-6
-----------------	----------	------------	----------------------------------

Termenul limita pentru depunere:	28.07.20
----------------------------------	----------

Descriere: Sistemul informatic ce urmează a fi dezvoltat (CONCURSUL NAȚIONAL PILOT) va acoperi toate etapele de desfășurare ale CONCURSULUI NAȚIONAL PILOT, și anume: 1. depunerea candidaturilor, 2. verificarea dosarelor de concurs, 3. contestații la selecția dosarelor, 4. testarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor (psihometrice, IT, limbi străine, cunoștințe generale din administrația publică), 5. testarea în cadrul Centrului de evaluare pe 2 opțiuni, 6. stabilirea listelor de candidați ADMIȘI/RESPINȘI, 7. publicitatea listei candidaților ADMIȘI și comunicarea datelor (profile, rezultate teste) către instituțiile publice pentru realizarea concursului pe post, 8. monitorizarea candidaților în procesul de selecție în baza concursului pe post. Sistemul dezvoltat va acoperi în faza de pilotare un număr cuprins între 1000 și 3000 de candidați pe an. Sistemul dezvoltat trebuie să fie unul scalabil și să permită ulterior înrolarea, într-o singură sesiune de concurs, până la 10000 de candidați. Etapă preliminară/ Fazele DE ORGANIZARE (consultanță și dezvoltare soluție Integrată): 1. Analiză de business – studiu bază legală, studiu și prezentări livrabile proiect SIPOCA 136, studiu și organizare de întâlniri cu firme/companii/instituții publice care organizează deja testări asemănătoare; 2. Planificarea etapelor de organizare și desfășurare a concursului național; 3. Identificarea persoanelor resursă din cadrul departamentelor de RU din cadrul autorităților centrale/crearea unei baze de date cu acești responsabili; 4. stabilirea informațiilor necesare elaborării planului de recrutare (ordin Președinte ANFP); 5. Identificarea nevoilor (sondaj adresat instituțiilor publice centrale și teritoriale) și identificarea gradului de atractivitate a posturilor (sondaj privind intenția de a candida); 6. Stabilirea comisiei de evaluare a posturilor supuse procedurii concursului național și de înscriere a fișei de post în matricea de competențe; 7. Elaborarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și aprobarea sa de către Guvern+Design fișe de post standardizate și cadrele de componente asociate, încărcate în sistem; 8. Instruirea personalului tehnic implicat în organizarea și desfășurarea concursului național; 9. Elaborarea Ghidului pentru candidați; 10. Recrutarea experților care vor realiza subiectele pentru testele de administrație publică - elaborarea unui Manual de administrație publică-bază pentru bateriile de teste dezvoltate; 11. Elaborarea bateriilor de teste din domeniul administrației publice, pe baza Manualului mai sus menționat; 12. Selecția și numirea comisiilor de recrutare și de soluționare a contestațiilor (constituite din experții de mai sus, reprezentanți ANFP/Centrul de evaluare, MLPDA, SGG); 13. Comunicarea concursului (campanie în mass-media nou Concept administrativ transparent și incluziv - CONCURSUL NAȚIONAL bazat pe competențe, componentă specifică externă – pentru candidați-rețele sociale, site-uri de recrutare, MO/site ANFP dedicat Concursului Național, publicitate internă – pentru instituțiile publice centrale și teritoriale). FUNCȚIONALITĂȚI Sistemul nou dezvoltat, care va permite interconectarea/integrarea cu soluțiile pre-existente la nivelul ANFP și la nivelul operatorilor/deținătorilor de soluții, va crea noi funcționalități prin care: - se operează toate informațiile referitoare la concurs (integrarea cu pagina web a Agenției), - se realizează planul de recrutare cu accent pe analiza postului și înscrierea fișei de post în matricea de competențe, - se gestionează comisiile de concurs (de experți pentru comisia

de evaluare a posturilor și elaborarea planului de recrutare, de experți pentru elaborarea subiectelor de administrație publică, de concurs, de soluționare contestații). Etape: o procesul de depunere a candidaturii (1); o verificarea eligibilității (2); o dosarul individual al membrului comisiei (3); o lista candidaților (4). - se realizează managementul candidaților la concursul național (integrată cu Sistemul informatic existent de management al funcțiilor și funcționarilor publici pentru gestionarea candidaților declarați ADMIȘI). Aceasta presupune: o proceduri și metodologie de recrutare, selecție și evaluare (1); o demo seturi întrebări (2); o depunerea candidaturii, înscriere, modificări survenite în situația candidaților (Inclusiv încărcarea de documente justificative, formulare predefinite în vederea transmiterii candidaturii) (3); o stocarea și evaluarea dosarului electronic al candidatului (4); o anunțuri privind parcurgerea etapelor concursului, modul pentru gestionarea grupului de candidați preselecțai (5); - se realizează evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor candidaților (evaluare inițială prin teste și evaluare complexă prin centrul de evaluare) - această componentă va fi de tip serviciu închiriat care să cuprindă atât platforma de testare cât și testele de evaluare. Acest serviciu trebuie să se integreze cu platforma dezvoltată în sensul preluării candidaților și a transmiterii automate a rezultatelor. Tipuri de testări: o teste de aptitudine, o teste de limbă, o teste psihometrice, o teste de cunoștințe generale din domeniul administrației publice). - vor fi puse la dispoziție instrumente de evaluare și testare în cadrul sistemului dezvoltat în vederea desfășurării Concursului pe post, Conform HG pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici (una, două sau toate cele 3 etape): o Etapa 1. Selecția dosarelor; o Etapa 2. Proba scrisă; o Etapa 3. Interviu. Soluția trebuie dezvoltată astfel încât platforma să poată fi pusă la dispoziția autorităților centrale, prin intermediul membrului ANFP în comisia de selecție, dar și pentru realizarea funcției de monitorizare și control a ANFP în legătură cu derularea selecției și transmiterea/prelucrarea datelor finale în sistem. - se realizează evaluarea gradului de absorbție a candidaților ADMIȘI la concursul național în sistem prin intermediul concursului pe post. Repartizare candidați admiși: o Pe instituții; o Pe structuri funcționale; o Pe domenii de activitate; o Pe cadre de competență și/sau seturi de competențe. Procesul de numire pe post presupune interconectarea cu Sistemul informatic existent de management al funcțiilor și funcționarilor publici. RAPORTĂRI

Realizarea unei soluții software care să permită: - Generarea de rapoarte analitice, dashboard-uri și statistici. - Generarea unor serii de date statistice accesibile publicului precum și categorii de date destinate unor instituții publice. - Posibilități de analiză comparativă (intrări-ieșiri, grad de absorbție, rată de succes). Dezvoltarea soluției software se va realiza în tehnologii similare aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție, care presupune: - Analiza de business; - Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare; - Punere în funcțiune și instruire utilizatori. Furnizorul va oferta separat servicii de găzduire în cloud a soluției propuse (inclusiv software-ul aferent). - La finalul acestei etape se recomandă instruirea personalului tehnic. Desfășurarea consultării presupune transmiterea de către operatorii interesați, a ofertelor neangajante și a opiniilor, sugestiilor, recomandărilor la adresele de email: daniel.coman@anfp.gov.ro/elena.constantinescu@anfp.gov.ro. Informațiile cu privire la rezultatul consultării vor fi publicate pe www.e-licitatie.ro. Perioada în care se desfășoară procesul de consultare este: 17-27 iulie 2020. În vederea stabilirii valorii estimate precum și a specificațiilor tehnice privind achiziția, ofertanții interesați sunt invitați la sediul ANFP, în perioada 17-27 iulie 2020. În acest sens se va transmite o solicitare la adresele de email: daniel.coman@anfp.gov.ro/elena.constantinescu@anfp.gov.ro Telefon de contact: 0374.112.716/ 0740.752.982 Data întrevederii se va stabili de comun acord.
