

**Consultarea pietei in vederea initierii procedurii de achizitie publica de închiriere a unui spațiu de depozitare a arhivei pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București.**

I.D.: 53549990

---

Data publicarii	22.01.21	Coduri CPV	70310000-7 79995100-6
-----------------	----------	------------	-----------------------

---

Termenul limita pentru depunere:	01.02.21
----------------------------------	----------

---

---

Descriere: Autoritatea contractanta urmareste închirierea unui spațiu de depozitare a arhivei ce aparține Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București. Acordul cadru se încheie pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți. Cantitatea de arhiva existentă la această dată este de 14.500 ml. În următorii 4 ani se estimează o creștere a cantității de arhivă cu 6.000 ml (1.500 ml/an x 4 ani), rezultând o cantitate totală de arhivă de 20.500 ml. Spațiul de depozitare ce urmează să fie identificat pentru depozitarea arhivei OCPI București de aproximativ 20.500 ml trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții:

1. Să asigure păstrarea documentelor în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte situații decât cele prevăzute de lege.
2. Să fie amenajat în acest scop, cu asigurarea condițiilor necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și pentru protecția lor față de acțiunea agenților de deteriorare: praf, lumina solară, solicitări la uzura mecanică, variații de temperatură și umiditate, temperaturi excesive, surse de infecție sau întreținere a agenților biologici, pericol de foc, inundații sau infiltrații de apă.
3. Elementele de rezistență ale construcției vor fi dimensionate conform standardelor în vigoare, ținându-se seama că încărcarea cu arhivă (numai în zona rafturilor) se apropie ca valoare de sarcina dată de hârtia depozitată în vrac.
4. Depozitul va fi dotat cu rafturi, dimensionarea elementelor de păstrare a arhivei (rafturile) se va face în funcție de dimensiunile materialului suport (hârtie), ale materialelor de protecție (cutii), ale spațiului din construcție aferent, asigurându-se accesul la materialul depozitat și posibilitatea unei evacuări rapide în caz de necesitate. Se recomandă amplasarea rafturilor perpendicular pe sursa de lumină naturală, iar iluminatul artificial va urmări culoarul dintre rafturi. Se vor lua măsuri pentru asigurarea stabilității sistemelor de depozitare.
5. Între pereți și rafturi, ca și între rafturi se asigură un spațiu liber de minim 0,8 m lățime (vezi normele). Este necesară existența unei camere de lucru în/lângă depozit (min 200 mp). Birourile trebuie să fie dotate cu instalații de climă, curent electric, internet de mare viteză (fibra optică, minim 2 furnizori de internet), grupuri sanitare;
6. În depozitul de arhivă trebuie să se asigure un microclimat caracterizat prin temperaturi cuprinse între 15 - 24° C și umidități relative de 50 - 60%.
7. Pentru măsurarea și urmărirea parametrilor de microclimat, depozitul va fi dotat cu aparate de control (termometre, higrometre, etc).
8. Ferestrele vor fi asigurate împotriva luminii solare prin perdele de doc sau alte sisteme parasolare (geamuri absorbante, obloane etc.).
9. Depozitul, trebuie să dispună de instalații de climatizare sau centrale de ventilație, și de aerisire naturală.
10. Amplasare imobil: spațiul de depozitare să fie amplasat în București sau zonele limitrofe, pe o rază de cca. 15 km, într-o locație ușor accesibilă cu mijloace de transport (acces la linia de centură, autostrada/drum național/județean etc.);
11. Suprafața utilă de depozitare : 5000 mp, cu posibilitate de extindere;
12. Spațiul solicitat să se regăsească la parter, în cazul unui imobil cu mai multe nivele;
13. Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior cât și la exterior
14. Spațiul să dețină următoarele utilități: a. Instalație termică și electrică, canalizare, apă, grupuri sanitare, acces internet; b. Sistem de monitorizare și supraveghere video interior și exterior; c. Sistem de alarmare; d. Sistem de prevenire și stingere a incendiului cu sprinklere, inclusiv hidranți și trape de defumare în caz de incendiu; e. Sistem de ventilație și climatizare; f. Sistem de încălzire ; g. Sistem control acces pentru intrarea în incinta spațiului închiriat; h. Conectare la rețea internet (minim 2 furnizori, fibra optică); i. Echipamente și sisteme de scanare, stocare, evidență, organizare și transmitere la distanță a documentelor supuse prelucrării.
15. Zonă de parcare în perimetrul în care se află depozitul (minim 10 locuri de parcare autoturisme și minim un loc parcare camioane);
16. Imobilul să fie dotat cu spații pentru amenajare birouri, prelucrare arhivă, în suprafața de (100-200 mp)
17. Imobilul să dețină autorizație ISU/ în curs de autorizare ISU în condițiile prevăzute de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
18. Imobilul să fie îngrădit, astfel încât să fie posibilă asigurarea pazei obiectivului.

---