

Proces de inventariere a stocurilor de materiale/ produse din depozitele autoritatii contractante.

I.D.: 64866385

Documente participare:

- Cantitati.docx

Data publicarii	05.01.22	Coduri CPV	18143000-3 44411000-4 33100000-1 44423300-4 63110000-3 63121100-4 79419000-4
-----------------	----------	------------	--

Termenul limita pentru depunere: 12.01.22

Descriere: Compania Nationala "Uniform" - S.A. are in prezent o cantitate de marfa pentru care este necesar a fi realizat inventarul acesteia. In acest moment stocurile de marfa ce necesita o abordare speciala sunt constituite din produse ce au fost achizitionate cu ocazia pandemiei de COVID-19. In acest sens, compania urmareste stabilirea unei valori estimate a intregului proces de inventariere, valoarea formata din totalitatea costurilor aferente fiecarei activitati din cadrul respectivului proces. In viziunea autoritatii contractante bazata pe consultarea de piata anterioara si planificarea proprie a rezultat un proces compus din : I. Procedura/manual/plan de inventariere II. Coordonarea procesului de inventariere si a activitatilor de management de proiect III. Echipa manipulatori IV. Transportul marfii in vederea depozitarii in conditii optime catre un amplasament situat la aproximativ 200 km de sediul Uniform. In ceea ce priveste felul marfurilor precizam: A. Materiale de protectie si alte produse sanitare - depozitate pe paleti supraincarcati B. Aparatura medicala si consumabilele aferente - depozitate pe paleti C. Diverse produse sanitare, materiale de protectie - depozitate pe rafturi (cantitati mici) Stocurile de marfa sunt depozitate in 3 locatii, astfel : sediul Uniform, Oficiul Central de Stat (OCS) cladire vecina sediului Uniform, depozit extern situat langa Bucuresti (aproximativ 20 km) la operatorul economic SLS Cargo. Referitor la cantitatile aferente mentionam : conform document atasat Suplimentar cantitatilor din tabel exista un numar de aproximativ 120 de paleti pe care se afla aparatura medicala si consumabilele aferente. Diferentele mari intre numarul de paleti existent in momentul de fata si numarul estimat de paleti care vor rezulta din inventariere si depozitare in conditii optime sunt date de conditiile improprie (paletii sunt supraincarcati) in care este depozitata marfa. Ca mod de lucru, in procesul de inventariere, autoritatea contractanta va crea o zona "tampon" in care vor fi operate activitatile de inventariere. Mai exact, marfa va fi scoasa din locurile in se afla depozitata (sediul Uniform, OCS), inventariata, se va face o separare a marfurilor in functie de gradul de deteriorare, data expirare etc. si se vor incarca in autocamioanele de transport cu destinatia catre noua locatie de depozitare sau se vor propune spre casare, daca va fi cazul. Stocurile existente in depozitul operatorului SLS Cargo vor fi inventariate si transportate la noul depozit, cu aceleasi precizari referitoare la separarea/impartirea acestora. Intregul proces de inventariere se va face cu prezenta gestionarului Uniform. De asemenea, vor fi numite comisii interne pentru a participa si supraveghea intregul process, pe langa echipele de manipulatori externi care vor fi contractati. I. Procedura/manual/plan de inventariere In cadrul acestuia vor fi cuprinse urmatoarele: - Propunerea abordării numărării: Full-Count versus selecții - Stabilirea structurii echipelor de numărare, propunerea numărului de echipe de numărare în baza volumului stabilit pentru numărare - Propunerea alocării echipelor de numărare astfel încât sa se asigure o eficienta logistica (împărțirea echipelor pe locații din cadrul gestiunii în vederea asigurării unei încărcări similar la nivelul fiecărei echipe); - Detalii privind pregătirea locației în vederea unei numărări eficiente; - Detalii privind modul de identificare a tipurilor de echipamente medicale/stocuri (dezvoltarea și includerea în procedura a unui catalog cu descrieri/imagini ale principalelor categorii de bunuri ce urmează a fi inventariate în vederea identificării acestora cu ușurință de către echipa de numărare); - Descrierea activitatilor aferente mutarii si analizarii stocurile catre zona tampon si fluxul de documente necesar in

acest proces, precum și responsabilitățile/activitățile fiecărui manipulator - Descrierea procesului de numărare: ✓ modalitatea de cuantificare a elementelor pe tip de unitate de măsură (kg, bucăți, ml) și pe tip element ✓ modalitatea de etichetare a stocurilor numărate ✓ modalitatea consemnării elementelor atipice observate în timpul numărării (stocuri vizibil defecte, stocuri expirate); - Descrierea procesului de reconciliere de către echipele de numărare (de ex: la sfârșitul fiecărei zile); - Descrierea procesului de predare-primire gestiune și dezvoltarea machetelor de documente necesare inventarului (PV predare-primire, declarații gestionar, decizie stabilire comisie de inventariere); - Stabilirea calendarului activităților de inventariere; - Stabilirea altor elemente (de exemplu, logistice - asigurarea pazei, sigiliu, etc); - Validare procedura; - Orice alte elemente considerate necesare. II. Coordonarea procesului de inventariere și a activităților de management de proiect Aceasta etapa cuprinde următoarele: - Organizarea pregătirii bunurilor de inventariat : Pentru fiecare depozit se va stabili o zonă de triaj, zonă în care cutiile numărate vor fi reșezate pe paleti și se vor pregăti pentru transportul în noul depozit. Cu sprijinul personalului de specialitate din UNIFARM în zona de triaj se va verifica termenul de valabilitate și se va stabili starea tehnică a bunurilor, respectiv dacă acestea mai pot fi utilizate în scopul pentru care au fost produse și achiziționate. Ele vor fi astfel clasificate în bunuri expirate sau deteriorate, respectiv bunuri conforme, iar în funcție de starea acestora se va stabili noua destinație. Bunurile conforme vor fi depozitate în noua locație, iar bunurile expirate sau deteriorate vor fi propuse pentru casare. Împreună cu reprezentanții UNIFARM se va analiza oportunitatea mutării în noul depozit a bunurilor ce au o perioadă rămasă de valabilitate mai mică de 6 luni; - Setarea și organizarea echipelor de inventariere; - Definirea comisiilor de inventariere și pregătirea documentelor relevante; - Pregătirea fișelor de inventariere, colectarea rezultatelor inventarierii și reconcilierea stocului scriptic cu stocul factual; - Renumerarea prin sondaj a stocurilor cu diferențe considerabile, înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitate; Costurile generate de această etapă sunt în parte reprezentate de tarifele/onorariile persoanelor externe (specialiști în inventariere, manageri de proiect) care vor coordona întreg procesul de inventariere. III. Echipa manipulatori Pe lângă comisiile formate din personalul Unifarm care vor supraveghea procesul de inventariere, se vor achiziționa extern servicii de manipulare de la un prestator care va pune la dispoziție echipa/echipe de manipulatori. CN Unifarm SA, prin prezenta consultare de piață, urmărește să aibă o imagine asupra costurilor estimative generate de echipa de manipulatori. Se vor lua în calcul pentru stabilirea costurilor cu echipa de manipulatori volumul de marfă ce trebuie inventariat, numărul de zile necesar pentru finalizarea procesului, precum și factorii care pot determina prelungirea sau scurtarea termenului de finalizare al inventarierii. IV. Transportul marfii în vederea depozitării în condiții optime către un amplasament situat la aproximativ 200 km de sediul Unifarm. Având în vedere: - Cantitățile de marfă puse la dispoziție în prezentul anunț de consultare - Cantitatea de marfă deteriorată/expirată care nu va fi relocată în depozitul situat la aprox. 200 km de sediul Unifarm - se va lua în considerare un procent din totalul marfii - Perioada de timp necesară pregătirii și încărcării paletelor în TIR-uri - Numărul de paleti care pot încăpea într-un TIR - Numărul de curse necesare CN Unifarm urmărește ca oferta de preț ce va fi transmisă în urma consultării de piață să includă și costurile aferente relocării marfii după efectuarea procesului de inventariere
