

"Achiziția unui pachet compus din licențe pentru aplicații informatice, pentru realizarea unui sistem digital integrat, care să automatizeze prin informatizare o parte dintre activitățile instituției publice precum și relația cu cetățenii

I.D.: 101063864

Documente participare:

- 2.CAIET SARCINI 22.07.2024.pdf
- 5.Sectiunea formulare_22.07.2024.pdf
- 4.Proiect Contract.pdf
- 6.Formular-propunere-tehnica_22.07.2024.pdf
- FisaDate_DF1222467.pdf
- DUAE_CERERE_293463.xml
- Clarificare din oficiu.pdf

Data publicarii	07.08.24	Coduri CPV	48219300-9 72267100-0 72267200-1 72413000-8
-----------------	----------	------------	---

Termenul limita pentru depunere:	26.08.24	Pretul estimativ:	870.000,00 RON - 870.000,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------

Descriere: Obiectivul general la care contribuie prezenta achiziție este asigurarea infrastructurii TIC, respectiv creșterea calității și transparenței procesului administrativ la nivelul comunei, prin continuarea implementării de măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrăției pentru cetățeni, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor/prestarea serviciilor îl reprezintă: Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin introducerea unor soluții aplicative noi și integrarea cu cele existente, în scopul digitalizării fluxurilor de lucru, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și asigurarea accesului online la serviciile publice gestionate de comună din domeniile de interes. Se dorește achiziționarea de licențe pentru următoarele aplicații informatice, cu funcționalitățile generale descrise în Caietul de sarcini: 1.Inrolare/Autentificare/Plati 2.Modul de Plati Online 3.Modul Mobile Municipality 4.Modul Documente Online 5.Modul Sesizari/Petitii Municipality 6.Modul Calendar Fiscal 7.Modul Coduri IBAN 8.Modul ANAF 9.Modul Registratura/Document Management 10.Modul Programari Audiente 11.Modul Monitorul Oficial Local 12.Modul urbanism Aceste activități vor include: instalare, testare, punere in functiune; instruire personal și suport tehnic pentru fiecare an din perioada de garanție. Modulele și componentele back-office vor asigura interfațarea cu fluxurile deja existente la nivelul Primăriei și cu componentele front-office, prin utilizarea unor nomenclatoare comune, integrarea programatica pe baza de webservice, integrarea privind mecanismele de securitate, la nivel de autentificare (SSO), drepturi și mecanisme de acces. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a-4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor