

---

**SERVICII DE ARHIVARE FIZICĂ la MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI din Cluj-Napoca, str. C. Daicoviciu nr.2, tel. 0264595677, secretariat@mnit.ro și SERVICII DE DEPOZITARE A ARHIVEI CPV 79995100-6 Servicii de arhivare CPV 63121100-4 Servicii de depozitare**

I.D.: 43943211

Documente participare:  
• caiet de sarcini arhiva.pdf

---

Data publicarii	13.03.20	Coduri CPV	79995100-6 63121100-4
-----------------	----------	------------	-----------------------

---

Termenul limita pentru depunere: 16.03.20

---

---

Descriere: În Arhiva instituției se află aproximativ 660 de dosare care trebuie ordonate în cutii și transportate într-un depozit autorizat și cca. 600 de dosare care trebuie legate, inventariate și numerotate paginile (doar la documentele cu termen de păstrare permanent). Pe lângă aceste documente, în birourile instituției există cca. 500 de dosare care trebuie legate, inventariate și numerotate paginile, la cele cu termen de păstrare permanent. Serviciul de arhivare fizică a documentelor va cuprinde următoarele operațiuni, cuprinse în Anexa nr.1 ANEXA nr.1 1. Ordonarea documentelor conform nomenclatorului arhivistic în vigoare, pe categorii, anul creării și termen de păstrare pt. aprox. 1500 dosare/pachet 2. Legarea dosarelor conform normelor în vigoare, cu sfoară și coperti de carton pentru aprox. 1100 de dosare. Dosarele nu trebuie să depășească 250-300 file. În cazul depășirii acestui număr se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar. Pe coperta dosarului se va înscrie: denumirea instituției și a compartimentului creator, numărul de dosar din inventar, anul, datele extreme ale documentelor, volumul și termenul de păstrare inclusiv coperta de carton, sfoară, coli albe) 3. Inventarierea dosarelor pentru aprox. 1100 de dosare. Inventarul va cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare create în cursul unui an de către un compartiment de muncă/secție. Dosarele care cuprind mai mulți ani se vor inventaria la anul de început, menționându-se în inventar datele extreme. Inventarele se vor preda în format fizic și în format electronic. 4. Numerotare file și certificare dosare pentru aprox. 400 de file. Filele dosarelor se numerotează în colțul din dreapta sus, cu creion negru, în cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numerotează începând cu numărul I pt. fiecare volum. Pe o foaie nescrisă, adăugată la sfârșitul dosarului sau pe prima pagină nescrisă a registrelor și a condicilor, se face următoarea certificare: Prezentul dosar (registru, condică) conține ... file", în cifre și între paranteze, în litere, după care semnează și pune data certificării. 5. Cutii depozitare aproximativ 50 de buc. în care vor intra 10 dosare. Serviciul de arhivare a documentelor se va desfășura la sediul prestatorului, caz în care acesta va prelua documentele supuse arhivării pe bază de proces verbal de predare-primire. Materialele utilizate copertile de carton, sfoara, colile albe, cutiile de depozitare vor intra în cheltuiela prestatorului. II. Oferta financiară va conține: 1. pretul fără tva pt. serviciile de arhivare cuprinse în Anexa 1 și 2. prețul fără tva pt. serviciul de depozitare/cutie de arhivare 10D sigilată și identificată unic (O cutie conține 10-12 dosare iar un dosar să conțină 250-300 pag.) III. CERINȚE DE CALIFICARE: A. Prestatorul trebuie să prezinte următoarele autorizații de la Arhivele Naționale : 1. Autorizație de funcționare pentru prestare de servicii prelucrare arhivistică 2. Autorizație de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice de legătorie 3. Autorizație de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice de păstrare și conservare 4. Autorizație de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice de utilizare a documentelor deținute B. Solicităm: - Minimum 3 recomandări de la instituțiile publice de stat cu care au avut relații contractuale - Autorizație de la ISU pentru funcționarea depozitelor de arhivă - Polița de asigurare pentru depozit C. Alte cerințe: - Timpul de răspuns la solicitările de documente să fie de maximum 5 ore (în regim de urgență)

---