

## Servicii de arhivistica si legatorie autorizate

I.D.: 20270915

---

Data publicarii	06.06.17	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

---

Termenul limita pentru depunere:	09.06.17	Pretul estimativ:	3.000,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	--------------

---

Descriere: Servicii de arhivistica si legatorie autorizate pentru documente financiar contabile, secretariat, operative etc., conform normelor arhivistice si legislatiei în vigoare. Se vor efectua urmatoarele operatiuni: • indepartarea acelor, clemelor, agrafelor si a filelor nescrise; • legarea în coperti de carton a documentelor din fiecare dosar, astfel incat sa se asigure citirea completa a textului, datelor si rezolutiilor; • dosarele nu trebuie sa aiba mai mult de 250 file; în cazul depasirii acestui numar, se constituie mai multe volume ale aceluiasi dosar; • numerotarea în coltul din dreapta sus, cu creion negru a filele dosarelor ; în cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numeroteaza începând cu numarul 1 (unu) pentru fiecare volum; • coperta dosarului se eticheteaza si se înscrie cu urmatoarele date: denumirea unitatii creatoare, indicativul din nomenclator, continutul pe scurt al dosarului, datele de început si de sfârșit, numarul de file, volumul si termenul de pastrare, numarul de dosar din inventar, anul; • pe o foaie nescrisa, adaugata la sfârșitul dosarului, sau pe prima pagina nescrisa a registrelor si condicilor, se va face urmatoarea certificare: „Prezentul dosar (registru, condica) contine ... file, în cifre si, între paranteze, în litere, dupa care se semneaza si pune data certificarii; • pe cotorul dosarului se va scrie: anul, continutul dosarului pe scurt; • se inventariaza dosarele si se redacteaza inventarul in format electronic si tiparit pe hartie in format A4; se redacteaza procesele verbale de predare-primire, se completeaza registrul de evidenta.

---