
Registratura electronică, Managementul documentelor

I.D.: 75957018

| | | | |
|-----------------|----------|------------|------------|
| Data publicarii | 29.11.22 | Coduri CPV | 72322000-8 |
|-----------------|----------|------------|------------|

Pretul estimativ: 3.000,00 RON - 3.000,00 RON

Descriere: caiet sarcini Registratură electronică - Înregistrarea documentelor în Registratura Generală sau în unul dintre registrele secundare asigură gestionarea, clasificarea și distribuirea.
*Registratură generală și registre secundare *Căutări, filtrări și sortări *Documente în lucru și cu termen depășit *Nomenclatorul Arhivistic *Nomenclatoare de emitenți și destinatari *Metadata *Printarea și exportarea documentelor *Fișiere electronice *Jurnal de schimbări *Acces securizat și controlabil Managementul documentelor - Gestionarea fluxului de lucru între compartimente, transmiterea de documente, stabilirea de niveluri diferite de acces și verificarea stadiului de rezolvare a sarcinilor. *Organigrama organizației *Gestionarea departamentelor *Selecția utilizatorilor *Traseul documentelor *Fluxurile documentelor *Starea per departament
