



**licitatie-publica.ro**

*Noi va deschidem  
calea catre noi afaceri!*

---

## **SERVICII DE MANAGEMENT PROIECT - ISTER**

I.D.: 63713805

---

Data  
publicarii 02.12.21

Coduri CPV

79411000-8

---

Descriere: 1.1 Principalul scop al achiziției îl constituie asigurarea pentru Muzeul National de Istorie a Transilvaniei (MNIT) a serviciilor de consultanță specifice, necesare în vederea îndeplinirii responsabilităților care decurg din statutul de Partener Lider în cadrul proiectului Connecting hiSTorical Danube rEGions Roman routes, acronim ISTER, finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Dunărea. Drepturile și responsabilitățile Partenerului Lider sunt definite de documentele de implementare specifice Programului Dunărea. 1.2 Obiectivul final al contractului de consultanță este coordonarea activității partenerilor implicați în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului menționat, prin atingerea indicatorilor propuși și realizarea livrabilelor asumate, în conformitate cu regulile Programului de Cooperare Dunărea. Informații cu privire la proiectul implementat se găsesc la <http://www.interreg-danube.eu/approved-projects/ister> 1.3 Serviciile vor fi prestate atât la sediul Muzeului din Cluj-Napoca, str. C. Daicoviciu nr. 2, cât și la locațiile evenimentelor organizate în cadrul proiectului la care este necesară prezența consultantului, respectiv la sediul operatorului economic. Serviciile vor fi prestate atât în limba română, cât și în limba engleză, în funcție de specificul fiecărei activități în parte. 1.4 Având în vedere dimensiunea parteneriatului și complexitatea proiectului, pentru implementarea contractului, operatorii economici interesați vor propune o echipă formată din minim doi experți: Lider de echipă și Expert tehnic de implementare (cerințele profesionale minimale ale acestora se regăsesc mai jos, în secțiunea Cerințe obligatorii pentru ofertant). 1.5 Suplimentar, Prestatorul (prin cei doi experți) va furniza în mod regulat informații în legătură cu procedurile de implementare a proiectelor finanțate prin Programul de Cooperare Transnațională Dunărea, către toate departamentele relevante ale MNIT. Persoanele desemnate pentru implementarea contractului se vor afla la dispoziția personalului MNIT telefonic sau prin e-mail în timpul programului de lucru al MNIT, respectiv 07.45-16.00. Se va asigura furnizarea răspunsurilor cât de repede posibil, însă nu mai târziu de 24 de ore de la primirea solicitării. 1.6 Prestatorul va ține legătura cu toți partenerii implicați în implementarea proiectului (15 organizații și instituții din Germania, Austria, Ungaria, Slovenia, România, Bulgaria, Serbia și Bosnia – Herțegovina). Persoana desemnată pentru implementarea contractului va fi nominalizată persoană de contact din partea Liderului de Proiect pentru probleme ce țin de managementul proiectului. Prestatorului îi revine obligația de a răspunde solicitărilor din partea partenerilor în termen de 72 de ore de la primirea solicitării. Limba de comunicare este limba engleză pentru partenerii străini. 1.7 Liderul de echipă va păstra legătura cu organismele de management ale Programului de Cooperare Transnațională Dunărea – Secretariat Comun, Autoritatea de Management, reprezentanții Autorității Naționale, etc. Comunicarea cu managementul Programului se va realiza în numele întregului parteneriat, vizând toate problemele legate de implementare/monitorizare care apar pe parcurs. Limba oficială de lucru în cadrul Programului este limba engleză pentru partenerii străini. 1.8 Prestatorul va monitoriza îndeaproape implementarea activităților, respectiv atingerea livrabilelor și indicatorilor proiectului. De asemenea, va monitoriza implicarea grupurilor țintă în realizarea activităților. Activitatea de monitorizare se referă la întregul parteneriat, în acest sens, se vor colecta informațiile relevante de la toți partenerii din proiect, în special de la partenerii coordonatori ai activităților. Limba de lucru este limba engleză pentru partenerii stăini. 1.9 Dacă în urma monitorizării implementării, respectiv în urma comunicării cu partenerii, vor apărea situații în care va fi nevoie de modificarea conținutului proiectului (tehnic sau financiar) Prestatorul va pregăti formularele necesare, în conformitate cu regulile Programului. Astfel, în funcție de complexitatea modificărilor, se vor respecta procedurile definite în Manualul de Implementare a Programului. În situația în care Secretariatul Comun al Programului va solicita clarificări în cadrul procedurilor de modificare, Prestatorul se va asigura de colectarea informațiilor necesare și formularea răspunsurilor la acestea. 1.10 Prestatorul va pregăti rapoartele de progres la nivelul proiectului, care vor conține informații referitoare la activitatea tuturor partenerilor implicați în proiect, respectiv toate cheltuielile validate de către parteneri pentru perioadele de raportare relevante. Rapoartele de progres vor fi pregătite în limba engleză, utilizând platforma informatică eMS dezvoltată la nivelul Programului. Prestatorul va răspunde în termen tuturor clarificărilor solicitate de organismele Programului în legătură cu rapoartele de progres. 1.11 Prestatorul va participa la întâlnirile organizate în cadrul proiectului. Întâlnirile sunt organizate cel puțin semestrial însă, în măsura în care va deveni necesar, acestea vor fi mai frecvente. Indicativ, întâlnirile vor fi organizate la Stuttgart, Viena, Veszprem și Cluj Napoca. Suplimentar, este posibil să fie organizate ședințe adiționale. Pe lângă întâlnirile în persoană, se vor organiza și întâlniri în mediul online. Prestatorul va acoperi costurile de participare din prețul ofertat în cadrul prezentei proceduri.

---