
Servicii de formare profesională a aleșilor locali, funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Brazi

I.D.: 83985585

Data publicării 28.06.23

Coduri CPV 80530000-8

Pretul estimativ: 690.000,00 RON - 690.000,00 RON

Descriere: Un program de perfecționare/specializare va avea o durată de 40 - 42 de ore, fiecare cursant urmând să participe la cel puțin un astfel de program. Fiecare program de perfecționare/formare va avea o perioadă de desfășurare de maxim 8 zile (cu 7 nopți de cazare) și se va realiza prin participarea salariaților în funcție de propunerile din planul de perfecționare. Aspecte organizatorice: pe parcursul unei zile de perfecționare, activitățile se vor realiza (ca recomandare) în intervalul orar 9,00 -16,00, cu o oră pentru pauza de prânz și două pauze de cafea de 15 minute. Programele de perfecționare/formare vor avea loc în locațiile puse la dispoziție de către Prestator. Programele de perfecționare/formare se vor realiza de la data semnării contractului de prestări servicii până la data de 31.12.2023.

prestator în conformitate cu domeniile/tematicile precizate anterior; prin urmare, Prestatorul va prezenta o grilă de formare care să cuprindă cursuri pentru cel puțin tematicile enumerate. Programele de perfecționare/specializare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților, cu diplome/certificate de participare eliberate de către Prestator sau, după caz, cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională. În cazul în care programele de formare se derulează în domenii pentru care există standarde ocupaționale și cod COR, elaborate și aprobate în condițiile legii, pentru care prestatorul poate organiza programe de formare autorizate A.N.C. în intervalul de timp specificat (40-42 de ore), aceasta va face dovada autorizării în cazul în care ofertează astfel de cursuri. Dacă autorizația privind programul de perfecționare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor depune o declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizația programului de perfecționare /formare astfel încât serviciile să fie prestate până la data limită prevăzută în acest caiet de sarcini. Diploma/certificatul de participare sau certificatul de absolvire, după caz, trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente: a. Însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare; b. Denumirea documentului; c. Seria și numărul documentului; d. Denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia; e. Datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea; f. Data eliberării documentului; g. Certificarea prin marca/ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia. Prestatorul va asigura specialiști în calitate de formatori ai programelor de perfecționare profesională. În grila programelor de formare/perfecționare ofertată, Prestatorul va nominaliza formatorul/formatorii pentru fiecare curs. Un formator nu poate fi nominalizat pentru mai mult de două cursuri în aceeași perioadă de timp și acest lucru se poate face numai dacă cele două cursuri sunt programate în aceeași locație sau, cel mult, în locații aflate la o distanță de maxim 60 de km între ele (o oră de mers cu mașina). Formatorii vor îndeplini, minim, următoarele cerințe: a. Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; b. Studii de specialitate, experiență în domeniul de predare; c. Certificat/diplomă de formator acreditat ANC sau echivalent. Se va prezenta C.V. și copii după diplome, atestate, certificate care să ateste îndeplinirea cerințelor. Deoarece formatorul reprezintă principala garanție a calității unui program de formare și pentru că au existat cazuri în care formatorii ofertați nici măcar nu știau că sunt nominalizați, se va prezenta, obligatoriu, contractul de prestări servicii (cu anonimizarea datelor financiare) încheiat între Prestator și fiecare dintre formatorii specificați în grila ofertată. Dacă, pe parcursul contractului de servicii, va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Nu este permisă înlocuirea a mai mult de 10% dintre formatori pe toată perioada de derulare a contractului. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora (de exemplu: flipchart, videoproiector, laptop, ecran de proiecție); sălile de curs trebuie să aibă capacitatea corelată cu numărul de cursanți. Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor necesare în timpul cursului, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de perfecționare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract, suportul de curs și alte materiale aferente acestuia vor fi înmânate participanților în format electronic (memory stick). Pe durata cursurilor vor fi asigurate pentru toți cursanții două pauze de cafea/zi, cu minim: cafea, ceai, apă minerală, apă plată. Pachetul de servicii de perfecționare/formare a angajaților (un număr estimat de 108 participări la curs), va include toate costurile necesare asigurării serviciilor următoare (dar fără a se limita la acestea): cazare, masă, pauze de cafea, sala de curs, consumabile, pachet de curs, formator/formatori, servicii de cazare, masă și pauze de cafea pentru formatori și coordonatorul de program (în aceleași condiții ca și pentru cursanți), servicii de planificare și organizare etc.; Oferta financiară va fi construită pentru "pachet compact de servicii de pregătire profesională".

