

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII RESURSE UMANE

I.D.: 43944538

Documente participare:

- Solicitare oferta SERVICII RESURSE UMANE nr. 36421 din 13 mart 2020.pdf

---

|                                  |          |                   |                               |
|----------------------------------|----------|-------------------|-------------------------------|
| Data publicarii                  | 13.03.20 | Coduri CPV        | 79414000-9                    |
| Termenul limita pentru depunere: | 18.03.20 | Pretul estimativ: | 27.000,00 RON - 27.000,00 RON |

---

Descriere: Prin prezenta vă solicităm o ofertă de preț pentru achiziționarea de servicii de resurse umane, COD C.P.V.: 79414000-9, cu următoarele condiții: - contractul va fi încheiat pentru o perioadă de 9 luni; - valoare totală estimată: 27.000,00 lei fără TVA. Solicităm ca prestarea serviciilor să cuprindă: - întocmirea contractelor individuale de muncă și a dosarelor de personal (minută informare, contract individual de muncă, completarea dosarului de personal cu copii ale principalelor documente de identitate, studii și stare civilă ale salariatului și alte documente necesare, în funcție de specific, precum și alte documente necesare conform postului ocupat); - întocmirea documentației pentru încetarea / modificarea / suspendarea raporturilor de muncă (minute informare, acte adiționale, decizii, etc.); - generarea și transmiterea înregistrărilor în Registrul general de evidență a salariaților (Revisal), conform prevederilor legale; - actualizarea periodică a dosarelor de personal, conform prevederilor legale: actualizarea informațiilor privind persoanele aflate în întreținere, persoane coasigurate, realizarea altor venituri, diplome, acreditări, etc.; - eliberarea de adeverințe pentru salariați (pentru venituri și deduceri, pentru medic familie/specialist, pentru obținerea creditelor de la bănci și/sau în alte scopuri); - întocmirea diverselor situații privind concediile (de odihnă, concediile fără plată, concediile medicale); - realizarea diverselor situații privind structura personalului (rapoarte periodice); - notificarea permanentă în privința schimbărilor legislative de resurse umane: arhivarea corespunzătoare a documentelor generate; - calculul orelor de orice tip (suplimentare, timp normal, timp de noapte, absente), calculul concediilor de odihnă, etc.

---