

## Prelucrarea arhivistică

I.D.: 102140421

---

Data publicarii	29.08.24	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

---

Pretul estimativ:	30.000,00 RON - 30.000,00 RON
-------------------	-------------------------------

---

Descriere: Sortare și ordonarea unității arhivistică : 17,00 lei/u.a. Dosarul (unitatea arhivistică) este un element determinant al lucrărilor arhivistice. De modul cum este constituit dosarul depinde organizarea fondului arhivistic și calitatea evidențelor ce se întocmesc. Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare, ordonarea documentelor este operațiunea arhivistică de grupare a documentelor și unităților arhivistice dintr-un fond arhivistic, conform unui anumit criteriu ( cronologic, alfabetic , cronologic-structural sau structural-cronologic ) în funcție de modul cum au fost constituite documentele, cantitate, valoare, stare și natura lor. În cadrul acestei activități se desfășoară următoarele operațiuni: - Îndepărtarea acelor, clamelor, agrafelor metalice, filelor nescrise, dubletelor; - Ordonarea filelor atipice (de dimensiuni sub A4), care nu pot fi legate și lipirea acestora cu aracet pe coli format A4; - O unitate arhivistică nu trebuie să aibă mai mult de 250 file ( max. 300 file în anumite situații). 2. Legarea unității arhivistice : 8,00 lei/u.a. După operațiunea arhivistică de perfectare a dosarelor, acestea sunt supuse procesului de legătorie, în timpul căreia se desfășoară următoarele operațiuni: - Documentele se aranjează în coperti din carton, după care se leagă formând o unitate arhivistică (dosar). 3. Inventarierea unității arhivistice: 6 lei/u.a. Inventarierea este operațiunea arhiv

---