

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA COMUNEI GRUIU

I.D.: 69906152

Data publicarii	07.06.22	Coduri CPV	90514000-3
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 600.000,00 RON - 600.000,00 RON

Descriere: La nivelul Comunei Gruiu se dorește asigurarea serviciului de salubritate pentru activitatea de sortare, valorificare și eliminare prin depozitare a deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, pentru care Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații esențiale: a) să asigure sortarea deșeurilor care îi sunt încredințate; b) să folosească cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive pentru valorificarea deșeurilor, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special; c) să ia toate măsurile care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată. d) să stabilească și să mențină un Sistem de Management al Autorizației de Mediu (SMA), care trebuie să îndeplinească cerințele autorizației integrate de mediu. SMA va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea unei tehnologii mai curate, evitarea producerii și/sau minimizarea cantităților de deșeuri. Sistemul de management de mediu va include cel puțin: • implementarea unei ierarhii transparente a atribuțiilor personalului responsabil cu sistemul de management; • pregătirea și publicarea unui raport anual al performanțelor de mediu; • stabilirea unor norme de mediu interne, care vor fi revizuite în mod regulat și publicate în raportul anual; • evaluarea riscului în mod regulat pentru a identifica pericolele unor accidente asupra factorilor de mediu; • compararea cu limitele admise și înregistrarea datelor cu privire la consumul de energie și apă, generarea deșeurilor; • implementarea unui program adecvat de instruire pentru personal; • aplicarea bunelor practici de întreținere pentru a asigura buna funcționare a mecanismelor tehnice. e) să stabilească și să mențină proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu cuprinzând: • responsabilități; • evidențele de întreținere; • registre de monitorizare; • rezultatele analizelor; • rezultatele auditurilor; • evidența privind sesizările și incidentele; • evidențe privind instruirile. Operatorul trebuie să aibă și să mențină proceduri pentru realizarea de instruire adecvate privind protecția mediului pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.
