

## **Servicii de consultanță achiziții publice în vederea organizării procedurii de achiziție publică pentru desemnarea firmei care va realiza Studiul de fezabilitate aferent obiectivului "Masterplan si Studiu de fezabilitate pentru proiectul "Complexul medical " Carol Davila - University Medical City**

I.D.: 60041816

Documente participare:

- Caiet de sarcini Masterplan.pdf

---

Data publicarii	18.08.21	Coduri CPV	71230000-9
Termenul limita pentru depunere:	20.08.21	Pretul estimativ:	130.000,00 RON - 130.000,00 RON

---

Descriere: Etapa I - Stabilirea tipului de procedura: analiza contextului existent analiza concept Masterplan intelegerea completa a cerintelor si a contextului in care se desfasoara proiectul detaliera si prezentarea tipurilor de proceduri pretabile in cadrul proiectului, criterii de atribuire, factori de evaluare etc. stabilirea de comun acord cu Beneficiarul, privind modalitatea de desfasurare a procedurii Etapa II - elaborarea și predarea documentatiei de atribuire documentatia precum si documentele suport vor fi intocmite in concordanta cu tipul de procedura ales, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; stabilirea, verificarea și completarea listei de documente, documentații, studii și planuri puse la dispoziție de către Comuna Mogoșoaia și care urmează a fi incluse în documentația de atribuire; suport elaborare strategie de contractare; elaborare criterii de calificare; elaborare factori de evaluare; elaborare documentatie de atribuire (Caiet de sarcini, fisa de date, formulare); întocmirea pachetului tehnic necesar publicării; întocmirea pachetului de documentare foto; desemnarea, împreună cu comuna Mogoșoaia a membrilor comisiei de evaluare; Etapa III- desfășurarea procedurii și desemnarea câștigătorului publicarea anunțului în JOUE și SICAP asigurarea sprijinului în comunicarea cu Agenția Națională pentru Achizițiile Publice în vederea publicării anunțului pe SICAP; asigurarea sprijinului pentru promovarea procedurii în cadrul activităților specifice organizate de autoritatea contractantă, dacă este cazul; organizarea vizitei amplasamentului pentru care se organizează procedura împreună cu autoritatea contractantă; asigurarea sprijinului privind raspunsurile la solicitările de clarificări; asigurarea sprijinului pentru evaluarea ofertelor si eventuale solicitari de clarificare; intocmirea tuturor rapoartelor si a proceselor verbale pentru toate etapele procedurii, conform tipului de procedura ales desemnare castigator - elaborare comunicări și anunțarea rezultatelor.

---