

Servicii de consultanta pentru pregatirea, organizarea si jurizarea concursului international de solutii cu tema "Modernizarea Teatrului de Vara Mihai Eminescu"

I.D.: 98498027

Documente participare:

- draft contract_semnat.docx
- formulare_semnat.docx
- caiet de sarcini_semnat.docx
- FisaDate_DF1217158.pdf
- DUAE_CERERE_284924.xml

Data publicarii	12.06.24	Coduri CPV	71230000-9 79418000-7
-----------------	----------	------------	-----------------------

Termenul limita pentru depunere:	08.07.24	Pretul estimativ:	210.000,00 RON - 210.000,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------

Descriere: Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru pregătirea, organizarea și jurizarea concursului internațional de soluții cu tema "modernizarea Teatrului de Vară Mihai Eminescu". Contractantul va realiza în mod obligatoriu următoarele activități generale: a) va stabili lista documentelor, documentațiilor, studiilor și planurilor care vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă și care vor fi incluse în documentația de concurs; va asigura inclusiv standardul profesional al acestora, prin emiterea unui punct de vedere profesional asupra acestora; b) va întocmi o analiză a costurilor de proiectare în conformitate cu standardele internaționale; c) va întocmi și finaliza propunerea de regulament a concursului; regulile detaliate privind organizarea concursului de soluții se vor stabili prin normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, precum și prin alte prevederi legale aplicabile; d) va elabora tema de concurs, în urma consultărilor cu Autoritatea contractantă; e) va răspunde pentru calitatea și conținutul temei și a propunerii de regulament a concursului; f) va transmite tema și propunerea de regulament a concursului, către Autoritatea Contractantă, în vederea aprobării lor de către acesta; g) va întocmi pachetul de documentare fotografică; h) va elabora pachetul necesar publicării concursului; i) va propune un program de promovare a concursului de soluții în urma consultărilor cu Autoritatea Contractantă și se va implica în această activitate pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului; j) va pregăti toate formularele și toate documentele necesare realizării concursului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în colaborare cu departamentul de achiziții al Autorității Contractante; k) va asigura sprijin Autorității Contractante în întocmirea notelor justificative către ANAP privind criteriile de atribuire; l) va concepe site-ul oficial al concursului, care va fi modalitatea oficială de comunicare a concursului în mediul profesional. Pagina concursului va conține prezentarea generală a competiției în limba română și limba engleză și va permite concurenților înscrierea electronică și adresarea întrebărilor, publicarea răspunsurilor la întrebări, anunțuri relevante și comunicarea internațională; m) va avea în vedere că ordinul de începere al proiectării pentru care vor fi desemnați câștigătorii va putea fi emis doar după aprobarea/în baza unei documentații de urbanism aprobate și în vigoare. Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari / informatii suplimentare in a-3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor
