

Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, în calitate de beneficiar, implementează proiectul: "Cadru strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni" (Cod SIPOCA/MySMIS 730/130070)

I.D.: 67669484

Documente participare:

- Caiet de sarcini_Servicii de consuntanta_document de cercetare a pietei din 01.04.2022.docx

Data publicarii	01.04.22	Coduri CPV	79411000-8 79311000-7
-----------------	----------	------------	-----------------------

Termenul limita pentru depunere: 07.04.22

Descriere: SERVICIILE SOLICITATE, ACTIVITĂȚI CARE VOR FI REALIZATE Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt servicii de consultanța privind elaborarea analizelor și a studiilor incluse în proiect. Derularea acestor servicii va fi coordonată de 3 experți din cadrul D.R.P. Activități generale Prestatorul va fi responsabil pentru desfășurarea următoarelor activități și a celor subsecvente acestora: - Consultanța privind elaborarea analizelor și a studiilor incluse în proiectul "Cadru strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni" (Cod SIPOCA/MySMIS 730/130070). Scopul acestei activități este de a crea un fundament obiectiv, bazat pe indicatori măsurabili și evaluări independente pentru propunerile de direcții de acțiune, de priorități de acțiune, de tipuri de instrumente și de programe de politici publice care vor da conținut documentului strategic elaborat de DRP în domeniul pe care îl coordonează. Perioada de derulare a serviciilor este de maximum 3 luni. RESURSE NECESARE/ EXPERTIZĂ NECESARĂ Se vor solicita servicii de consultanță care vor implica trei tipuri de experți, după cum urmează: Experți principali/experti cheie 1. Responsabil de contract - 1 expert, nivel superior Responsabilul de contract va avea responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor contractuale, coordonând echipa de experți, inclusiv alocarea sarcinilor pentru fiecare membru al echipei. De asemenea, va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate în proiect, va monitoriza modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în proiect și va întocmi rapoartele în conformitate cu cerințele din proiect. Se estimează un număr maxim de 21 zile lucrătoare pentru acest expert pe durata contractului. Principalele responsabilități: - Să asigure o bună coordonare cu Beneficiarul; - Să participe la toate activitățile specifice; - Să asigure calitatea activității desfășurate și respectarea prevederilor contractuale și a calendarului asumat, este responsabil pentru livrabile și calitatea rezultatelor obținute, ca urmare a implementării contractului; - Să soluționeze problemele contractuale cu Beneficiarul; - Să asigure managementul corect al proiectului raportarea cerută de prevederile contractului. 2. Expert în politici publice - 2 experți, nivel superior Experții în analiza politicilor publice vor fi responsabili de analiza concordanței acțiunilor cu implementare directă și indirectă aprobate de M.R.P. și instituțiile care au preluat responsabilitățile sale după desființarea acestuia, cu direcțiile de acțiune/ domeniile și zonele prioritare în perioada 2017-2020. În plus, vor analiza efectele produse de acestea la nivelul comunităților de români din afara granițelor țării, vor identifica și evalua avantajele și dezavantajele instrumentelor de acțiune folosite (atât pentru acțiunile cu implementare directă, cât și pentru acțiunile cu implementare indirectă). De asemenea, vor propune un plan de prioritizare a măsurilor de intervenție finanțate prin programele gestionate de instituție, precum și organizarea dezbaterilor publice. Principalele responsabilități: - Să cerceteze conținutul Strategiei Naționale pentru Românii de Pretutindeni 2017-2020; - Să cerceteze conținutul Planurilor Anuale de Acțiune aprobate la nivelul M.R.P. și S.G.G.-D.R.P. în perioada 2017-2020; - Să formuleze un aparat teoretic care să cuprindă dimensiuni de

cercetare, variabile operaționale, indicatori de măsură cantitativă, tehnici și indici pentru analiza materialului cercetat; - Să propună un plan de prioritizare a măsurilor de intervenție finanțate prin programele gestionate de instituție, precum și organizarea dezbaterilor publice. Experți non-cheie - 5 experți non-cheie, cu un număr maxim de 120 de zile lucrătoare pe toată durata contractului (în total pentru cei cinci experți). Experții non-cheie vor fi experți de nivel superior, cu expertiza în domeniile în care DRP are atribuții. Aceștia vor sprijini experții-cheie și experții DRP implicați în activitățile proiectului să obțină date și să elaboreze analize premergătoare rezultatelor proiectului.

TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR Contractantul/Prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru: 1. identificarea și obținerea cadrului normativ și de politici publice naționale, a cadrului normativ și cazisticii comunitare (UE), precum și a cadrului normativ și cazisticii internaționale/regionale (Consiliul Europei), prin activități de cercetare și solicitare a informațiilor cu caracter public către instituțiile competente; 2. strângerea materialului de cercetare; 3. extragerea datelor necesare și realizarea indicilor, a evaluărilor, analizelor și indicatorilor la care fac referire Obiectivele specifice definite în cadrul prezentului Caiet de Sarcini; 4. O analiza în detaliu a reglementarilor ce țin de domeniul de activitate al DRP, la nivel național, comunitar și internațional. 5. Propunerea metodologiei și a unui Plan pentru prioritizarea intervențiilor pe termen lung, ce vor fi finanțate prin programele DRP, precum și a unui plan de organizare a dezbaterilor publice; 6. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document; 7. asigurarea personalului calificat corespunzător; 8. asigurarea tuturor materialelor și logisticii necesare bunei desfășurări a activităților. Prestatorul se va asigura că toți experții dispun de logistica corespunzătoare (de ex. IT, birotică, mijloace de transport etc.). De asemenea, se vor asigura serviciile administrative, de secretariat și de traducere pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților primare; 9. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, la parametrii calitativi solicitați; 10. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare pentru prestarea serviciilor; 11. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini; 12. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback etc.); 13. informarea de urgență a Autorității contractante despre orice eveniment sau circumstanțe care pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției; 14. respectarea și promovarea la toate nivelurile principiul non-discriminării și diversității. În activitățile acestui contract, prestatorul va promova eliminarea discriminărilor pe motive de sex, rasă, naționalitate, religie, vârstă etc.; 15. orice alte activități considerate necesare, în vederea atingerii rezultatului contractului. Autoritatea contractantă va fi responsabilă pentru: 1. punerea la dispoziția contractantului a documentelor disponibile, conținând informații cu caracter public, conform Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; 2. sprijinirea contractantului în identificarea/clarificarea aspectelor ce privesc realizarea Obiectivelor Specifice descrise în prezentul Caiet de Sarcini; 3. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului, constând într-un dialog sistematic cu Prestatorul, pentru a explica și discuta, în detaliu, cerințele specifice referitoare la derularea contractului; 4. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului, inclusiv a unui spațiu de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate, la sediul Beneficiarului.

LOCUL ȘI DURATA CONTRACTULUI Locul desfășurării activităților: România. Durata contractului: 5 luni, cu o durată a serviciilor de consultanță de 3 luni.
