

Servicii de proiectare - elaborare PT, documentații avize, obținere avize și acorduri și asistență tehnică proiectant pentru proiectul Modernizare și reabilitare Colegiul "Grigore Antipa", cod SMIS 129438

I.D.: 52704159

Data publicării	17.12.20	Coduri CPV	71322000-1
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 93.000,00 RON - 93.000,00 RON

Descriere: Servicii de proiectare - elaborare PT, documentații avize, obținere avize și acorduri și asistență tehnică proiectant pentru proiectul Modernizare și reabilitare Colegiul "Grigore Antipa", cod SMIS 129438, după cum urmează: 1.Elaborarea documentației pentru reînnoirea Certificatului de Urbanism (CU) (262/ 13.04.2018) cu includerea și a DTOE;2.Elaborarea documentațiilor pentru obținerea/reînnoirea următoarelor avize/acorduri prevăzute în CU:a.Avizul de securitatea la incendiu conform prevederilor art. 30, alin.(1) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;b.Avizul de amplasament eliberat de Compania Regională de Apă Bacău;c.Avizul de amplasament (electric) eliberat de DELGAZ GRID;d.Avizul de amplasament (gaze) eliberat de DELGAZ GRID;e.Avizul eliberat de S.C SOMA SRL Bacău;f.Avizul din partea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) Bacău;3.Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmită conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare 4.Elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construcție (DTAC) întocmită conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;5.Ajustarea, completarea și/sau modificarea DTAC și DTOE ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect atestați pe specialități și a experților tehnici atestați;6.Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (PT/PTh) întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. PT/PTh va conține părțile scrise: memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități, brevii de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, graficul general de realizare a investiției publice, părțile desenate și detaliile de execuție. Proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din DALI și din avizele prevăzute în Certificatul de urbanism și cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați. Având în vedere că PT/PTh va fi verificat de OI POR ADR NE, Proiectantul trebuie să țină cont la elaborarea acestui document și de Grila de verificare anexată la prezentul Caiet de sarcini. În cazul în care se vor impune completări/ modificări, acestea vor fi făcute de către proiectant fără alte costuri suplimentare.7.Întocmirea Detaliilor de execuție (DDE) la nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale. Detaliile de execuție din PT/PTh trebuie elaborate ținând cont de tehnologia de execuție și de materialele propuse în DALI, fără a fi necesară suplimentarea cantităților de lucrări și materiale și fără a se depăși valoarea estimată în DALI;8.Elaborarea Caietelor de sarcini pe specialități, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcției. Elaborarea Caietelor de sarcini se face, pe baza brevii de calcul și a planșelor, separat pentru fiecare categorie de lucrări, iar exprimările trebuie să fie clare, concise și sistematizate;9.Predarea către Autoritatea Contractantă cu viza verificatorilor de proiect a următoarelor documentații: •DTAC;•DTOE;•PT/PTh;•Detaliile de execuție (DDE);•Caietele de sarcini pe specialități (CS);•Devizul general la faza de proiect tehnic;•Antemăsurătorile și listele cu cantități de lucrări, liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (F4).10.Elaborarea Devizului general la faza de proiect tehnic de execuție inclusiv următoarele formulare întocmite conform HG 907/2016: •Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv; •Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări,

pe obiecte;•Formularul F3 - Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;11.Întocmirea antemăsurătorilor și listei cu cantități de lucrări, listei cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (inclusiv dotări), fișelor tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, graficul general de realizare a investiției;12.Întocmirea următoarelor devize/formulare:•Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;•Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;•Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;•Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.13.Elaborarea Programului de control pe faze determinante, conform legislației în vigoare.14.Ajustarea, completarea și/sau modificarea PT/PTh ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect atestați pe specialități și a experților tehnici atestați;15.Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;16.Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;17.Elaborarea documentației pentru achiziția publică a lucrărilor de execuție (inclusiv dotări aferente investiției de bază - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj);18.Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, dar și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ;19.Acordarea de asistență tehnică pe perioada implementării proiectului care constă în verificarea conformității lucrărilor executate de Contractant cu documentația de proiectare la fiecare solicitare a dirigintei de șantier și respectarea programului de control elaborat de acesta (de Proiectant), ca parte a Proiectului tehnic;20.Acordarea de asistență tehnică după caz, cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări de calitate, cantitate, formă, poziție, dimensiuni, nivel, caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări;21.Acordarea de asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute;22.Acordarea de asistență tehnică la recepțiile parțiale, recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală (după perioada de garanție) ale obiectivului de investiție;23.Participarea la toate fazele determinante de verificare și ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea Contractantă;24.Urmărirea curentă a comportării construcțiilor conform instrucțiunilor de urmărire curentă cuprinse în proiectele de execuție;25.Remediarea (dacă e cazul a eventualelor vicii de proiectare observate/determinate în perioada de execuție, fără ca prin aceasta să afecteze valoarea de realizare a lucrării și a termenului de execuție. Eventualele depășiri ale costurilor lucrării se vor suporta de către Proiectant, dacă acest lucru i se datorează;26.Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;27.Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii de proiecte atestați;28.Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc., la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;29. Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectorul de stat în construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;30.Participarea la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor, la recepția finală, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și expunerea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;31.Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor. În cazul în care se impun modificări ale soluțiilor din Proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:•dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractantă și semnate de Dirigintele de șantier și Constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită obligatoriu de Nota de constatare încheiată pe teren în prezenta EIP, Memoriu justificativ întocmit de Proiectant și verificat de verficatorul de proiect, acolo unde este cazul;•liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de Proiectant;•listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de Proiectant;•note de renunțare;•notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul Autorității Contractante, de Dirigintele de șantier, de Proiectant.Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut în Contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă.32.Elaborare documentației "As-Built" după finalizarea lucrărilor; 33.Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;34.Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției.

