

## **Servicii de arhivare fizică, scanare și prelucrare în vederea indexării digitale a documentelor gestionate de Sectorul 5 al Municipiului București (Primăria), Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 5 (D.I.T.L.) și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.)**

I.D.: 62060615

Documente participare:

- FisaDate\_DF1127351.pdf
- 02\_Formulare\_Arhivare\_v3.doc
- 03\_Caiet\_sarcini\_arhivare\_v12.pdf
- 04\_1\_Model\_acord\_cadru\_Arhivare\_v2.pdf
- 04\_2\_Model\_contract\_Arhivare\_v2.pdf
- DUAЕ\_CERERE\_143239.xml

---

Data publicarii	19.10.21	Coduri CPV	79995100-6 48329000-0 79971200-3 79999100-4 92512100-4
-----------------	----------	------------	--

---

Termenul limita pentru depunere:	24.11.21	Pretul estimativ:	52.721.797,47 RON - 69.971.538,87 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------------

---

**Descriere:** Prezenta documentație de atribuire conține cerințele, criteriile, regulile și informațiile necesare pentru a asigura potențialilor ofertanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a acordului-cadru având ca obiect "Servicii de arhivare fizică, scanare și prelucrare în vederea indexării digitale a documentelor gestionate de Sectorul 5 al Municipiului București (Primăria), Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 5 (D.I.T.L.) și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.)". În cadrul acestei proceduri Asocierea de Autorități Contractante formată din Primăria Sector 5, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 5 (D.I.T.L.) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) în temeiul Protocolului de Asociere nr. 107041/ 04.10.2021 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului. Obiectul acordului cadru constă în prestarea de servicii de arhivare fizică și digitizare a documentelor. Astfel, obiectivul principal al viitoarelor contracte este acela de a asigura păstrarea documentelor create sau deținute de către Sectorul 5 al Municipiului București (Primăria), Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 5 (D.I.T.L.) și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.), cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Legea Arhivelor Naționale, și de a asigura prelucrarea documentelor digitizate, cu asigurarea inclusiv a sistemului de arhivare. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare cu 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

---