

Consultarea pietei in vederea initierii procedurii de achizitie publica de închiriere a unui spațiu de depozitare a arhivei pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București ce are ca scop incheierea unui contract cadru de închiriere a unui spațiu de depozitare a arhivei.

I.D.: 55579717

Documente participare:

- Caiet sarcini pentru etapa de consultare a pietei 1.docx
-

Data publicarii	31.03.21	Coduri CPV	70310000-7 79995100-6 63121100-4
-----------------	----------	------------	----------------------------------

Termenul limita pentru depunere:	06.04.21
----------------------------------	----------

Descriere: Cantitatea de arhiva existenta la aceasta data este de 14.500 ml. In urmatoorii 4 ani se estimeaza o crestere a cantitatii de arhiva cu 6.000 ml (1.500 ml/an x 4 ani), rezultand o cantitatea totala de arhiva de 20.500 ml. Spatiul de depozitare ce urmeaza a fi identificat pentru depozitarea arhivei OCPI Bucuresti de aproximativ 20.500 ml trebuie sa indeplineasca minim urmatoarele conditii: 1. Sa asigure păstrarea documentelor în condiții corespunzătoare și împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte situații decât cele prevăzute de lege. 2. Sa fie amenajat în acest scop, cu asigurarea condițiilor necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și pentru protecția lor față de acțiunea agenților de deteriorare: praf, lumina solară, solicitări la uzura mecanică, variații de temperatură și umiditate, temperaturi excesive, surse de infecție sau întreținere a agenților biologici, pericol de foc, inundații sau infiltrații de apă. 3. Elementele de rezistență ale construcției trebuie sa fie dimensionate conform standardelor în vigoare, ținându-se seama că încărcarea cu arhivă (numai în zona rafturilor) se apropie ca valoare de sarcina dată de hârtia depozitată în vrac. 4. Depozitul va fi dotat cu rafturi, dimensionarea elementelor de păstrare a arhivei (rafturile) se va face în funcție de dimensiunile materialului suport (hârtie), ale materialelor de protecție (cutii), ale spațiului din construcție aferent, asigurându-se accesul la materialul depozitat și posibilitatea unei evacuări rapide în caz de necesitate. Se recomandă amplasarea rafturilor perpendicular pe sursa de lumină naturală, iar iluminatul artificial va urmări culoarul dintre rafturi. Se vor lua măsuri pentru asigurarea stabilității sistemelor de depozitare. 5. Intre pereți și rafturi, ca și între rafturi se asigură un spațiu liber de minim 0,8 m lățime (vezi normele legale in vigoare: Ordinul de zi al Directorului General al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5 iulie 1996). Rafturile vor avea o înaltime de maxim 3 m pentru a evita riscurile generate de manipularea la înaltime, și se va asigura minim o scara de arhiva pe fiecare rand. 6. In depozitul de arhivă trebuie să se asigure un microclimat caracterizat prin temperaturi cuprinse între 15 - 24° C și umidități relative de 50 - 60%. 7. Pentru măsurarea și urmărirea parametrilor de microclimat, depozitul va fi dotat cu aparate de control (termometre, higrometre, etc). 8. Ferestrele vor fi asigurate împotriva luminii solare prin perdele de doc sau alte sisteme parasolare (geamuri absorbante, obloane etc.). 9. Depozitul, trebuie sa dispuna de instalații de climatizare sau centrale de ventilație, și de aerisire naturala. 10. Amplasare imobil: spațiul de depozitare să fie amplasat în București sau zonele limitrofe, pe o rază de cca. 15 km, într-o locație ușor accesibilă cu mijloace de transport (acces la linia de centură, autostrada/drum național/județean etc.); 11. Suprafața utilă de depozitare : minim 2500 mp și maxim 3000 mp, cu posibilitate de extindere; 12. Spatiul solicitat să se regăsească la parter, în cazul unui imobil cu mai multe nivele; 13. Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior cât și la exterior; 14. Spatiul sa detina urmatoarele utilități: a. Instalație termică și electrică, canalizare, apa, grupuri sanitare, acces internet; b. Sistem de monitorizare și supraveghere video interior și exterior; c. Sistem de alarmare; d. Sistem de prevenire și stingere a incendiului cu sprinklere, inclusiv hidranți și trape de desfumare în caz de incendiu; e. Sistem de ventilație și climatizare; f. Sistem de încălzire; g. Sistem control acces pentru intrarea în incinta spațiului închiriat; h. Echipamente și sisteme de scanare, stocare, evidență, organizare și transmitere la distanță a documentelor supuse prelucrării. 15. Zonă de parcare în perimetrul în care se află depozitul (minim 10 locuri de parcare autoturisme și minim un loc parcare camioane); 16. Imobilul să fie dotat cu spații pentru amenajare birouri, prelucrare arhiva in suprafata de (min 200 mp). Birourile trebuie sa fie dotate cu instalatii de clima și curent electric. 17. Imobilul să dețină autorizație ISU/ în curs de autorizare ISU în condițiile prevăzute de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu. 18. Imobilul să fie îngrădit, astfel încât să fie posibilă asigurarea pazei obiectivului
