



---

**Servicii elaborare,,SF+PT "Înființarea a trei centre de colectare prin aport voluntar" în cadrul Apelului de Proiecte PNRR/2022/C3/S/I1.A, Componenta C3 - Manag.Deșeuri,Investiția I1. Dezvoltarea, modern.și complet.sistem.de managem.integrat al deșeurilor municip.la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția I1.a. - Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din PNRR.**

I.D.: 94778896

---

Data publicarii 19.03.24

Coduri CPV 71241000-9

---

Pretul estimativ: 236.685,00 RON - 236.685,00 RON

---

---

Descriere: In baza contractelor se vor achiziționa servicii elaborare „SF+PT” „Înființarea a trei centre de colectare prin aport voluntar” în cadrul Apelului de Proiecte PNRR/2022/C3/S/I1.A, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, Subinvestiția I1.a. - Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din Planul Național de Redresare și Reziliență”, care se vor realiza în următoarele locații: Timișoara, str. Dorobanților, nr.59, conform extras CF nr. 455616, nr. cadastral/nr topografic A1-455616, în suprafață de 2.500 mp; Timișoara, conform extras CF nr. 455530, cu intrare din str. Aleea Pădurea Verde nr. cadastral/nr topografic A1-455530, în suprafață de 2.500 mp; Timișoara, Calea Moșniței, nr.2, conform extras CF nr. 407725, nr. cadastral/nr topografic A1-8477/1/1/1/1/1/1, în suprafață de 2.500 mp – în procedură de dezmembrare. Documentațiile, SF+PT se vor elabora pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și se acorda asistență tehnică pe parcursul executării și recepției lucrărilor. Serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului vizează următoarele etape: Etapa 1 - presupune predarea în termen de 20 zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere, a următoarelor documentații: • Studiu de fezabilitate; • Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară; • Studiu geotehnic, semnat și ștampilat de către un Verificator de proiecte categoria Af; • Avize și acorduri de principiu – solicitate prin certificatul de urbanism: proiectantul va elabora documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor cuprinse în Certificatul de Urbanism, pe care o va depune în numele beneficiarului la organele competente. La solicitarea proiectantului, beneficiarul lucrării va acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri. Costul avizelor se va suporta de prestator. • Programul de urmărire a comportării în timp a construcției ; • Programul de întreținere, exploatare și postutilizare a construcției ; • Piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile obiectivului de investiție, cuprinzând: - Plan de amplasare în zonă; - Plan de situație; - Planuri generale, profile longitudinale, profile transversale, planuri specifice, după caz; - Extrase CF aferente parcelelor de teren afectate de proiect. Documentația, Studiului de Fezabilitate și Proiectul Tehnic (părțile scrise și desenate) va fi elaborată în 3(trei) exemplare și vor fi puse la dispoziția beneficiarului și pe suport electronic. SF-ul poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru realizarea obiectivului, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare. Etapa 2 presupune predarea, în termen de 25 zile calendaristice de la transmiterea HCL prin care s-a aprobat SF, a următoarelor documentații: • Întreaga documentație tehnică necesară pentru obținerea Autorizație de construire; • Proiectul tehnic întocmit și verificat conform legislației în vigoare; • Detalii de execuție; • Întreaga documentație necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului pentru execuția de lucrări (caiet de sarcini pe specialități, liste de cantități, etc). În cazul în care Studiul de Fezabilitate nu a fost aprobat de plinul Consiliului Local Timișoara, contractul se consideră desființat de plin drept, fără nici o obligație din partea achizitorului. Întreaga documentație rezultată în urma prestării serviciului va fi predată autorității contractante de către ofertantul declarat câștigător, cel târziu în ultima zi a perioadei oferite pentru realizarea documentației, pentru fiecare etapă în parte. După predarea documentației integrale, prestatorul are obligația de a presta servicii de asistență tehnică, după cum urmează: • Asistență tehnică de specialitate din partea proiectantului - pe perioada de pregătire, depunere și evaluare a proiectului; pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, inclusiv răspunsul la solicitările de clarificări ale operatorilor economici; pe perioada de execuție a lucrărilor – participarea pe șantier la verificarea fazelor de execuție, întocmirea referatului de prezentare pentru toate specialitățile cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. • Întocmirea documentației tehnice, acolo unde se impune; • Întocmirea Proceselor verbale de recepție/lucrări ascunse/faze determinante; • Emitere Dispoziții de șantier; Emitere Proiect "As-built". Documentațiile tehnico-economice se vor elabora și preda, conform cerințelor impuse în documentația de atribuire (Tema de proiectare, Nota conceptuală) și vor trebui acceptate de beneficiar.

---