
SERVICII ARHIVARE necesare arhivei Primariei Comunei Bradulet

I.D.: 41471813

Data publicarii	13.01.20	Coduri CPV	79995100-6
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 17.500,00 RON - 17.500,00 RON

Descriere: Ordonarea documentelor pe grupe de unități arhivistice (pe grupe de dosare) în ordine cronologică, potrivit problematicii și după termenele de păstrare ale Nomenclatorului Arhivistic deținut de creatorul de documente Desprăfuirea și decapsarea documentelor Ordonarea documentelor în cadrul unei unități arhivistice (în cadrul unui dosar) Legarea documentelor în coperti formând dosare (dosarele trebuie să aibă maxim 250-300 file), etichetarea acestora și înscrierea conținutului pe cotor. Numerotarea filelor pentru toate documentele și Certificarea documentelor cu termen de păstrare permanent Inventarierea documentelor atât pe suport de hârtie cât și electronic (document word). Conservarea documentelor în Cutii standard de arhivare (cf legii), (cutii etichetate în baza opis conținut) = 4cutii/ml Organizarea inițială a arhivei - întocmirea Ghidului Depozitului Consultanța pentru și/sau întocmirea lucrărilor de selecționare conform legislației arhivistice în vigoare (lucrările de selecționare se efectuează asupra documentelor al căror termen de păstrare a expirat) Asistență la verificarea lucrărilor de selecționare înaintate la Serviciile Județene ale Arhivelor Naționale Reactualizarea inventarelor după aprobarea lucrării de selecționare din Registrul de intrări-ieșiri; Predarea arhivei și a inventarelor pe bază de proces verbal creatorului de documente.
