

Servicii de administrare a imobilului Belis, Vila B

I.D.: 2334177

Data publicarii	03.04.14	Coduri CPV	98341130-5
-----------------	----------	------------	------------

Termenul limita pentru depunere:	15.04.14	Pretul estimativ:	2.000,00 RON
----------------------------------	----------	-------------------	--------------

Descriere: In localitatea Belis(la 500 m de primarie), jud. Cluj (la 80Km de Cluj), cabana are P+E+M, 9 camere,29 locuri. Pentru aceasta locatie prestatorul va asigura urmatoarele servicii:gestioneaza conform normelor legale, toate bunurile din dotarea imobilului U.A.D. din Belis, în baza procesului verbal de predare-primire - raspunde de dotarea locatiei cu cazarmament corespunzator prin propuneri de achizitii, propuneri de casare si declasarea fizica a bunurilor carora li s-au întocmit documentatia de declasare. - ia masuri de recuperare a contravalorii bunurilor distruse din neglijenta sau pierdute de la cei vinovati la valoarea de piata a acestora si depune sumele încasate în 10 zile lucratoare, de la constatare, la caseria UAD - preda spre folosinta persoanelor cazate cu acordul conducerii universitatii, cazarmamentul si bunurile de folosinta comuna din cabana - nu face nicio cazare decât pe baza chitantei care atesta plata sau aprobarea conducerii universitatii - asigura aprovizionarea, dupa aprobarea si asigurarea fondurilor de catre UAD, cu materiale de curatenie, dezinfectie, încălzire si intretineri curente (becuri, intrerupatoare, piese de schimb instalatii sanitare, etc.) conducând fisele de evidenta ale acestora - urmareste efectuarea serviciului de paza la obiectiv - asigura schimbarea lenjeriei de pat la timpul stabilit - duce la îndeplinire si respecta normele si sarcinile stabilite de organele sanitare, de paza contra incendiilor si de alte organe care controleaza locatia - semneaza si confirma pe documentele de citire a contoarelor de utilitati pentru conformitate - stabileste împreuna cu biroul tehnic UAD, lucrarile de reparatii si amenajari la cladiri - lunar va preda serviciului tehnic UAD, lista cu persoanele care au beneficiat de serviciile de cazare - înainteaza spre plata facturile si întocmeste note justificative pentru intretinerile curente, pentru obiectele de inventar si pentru mijloacele fixe si le preda biroului tehnic, din cadrul UAD, prin care se vor efectua platile. - își însuseste si respecta instructiunile P.S.I. si N.P.M., purtând întreaga raspundere pentru eventualele consecinte ale nerespectarii acestora. - raspunde de integritatea si intretinerea cladirilor si instalatiilor aferente acestora (sanitare, electrice, termice, etc.), a aparaturii electrocasnice si a întregului patrimoniu al imobilului U.A.D. Belis. - raspunde de completarea registrului de evidenta al persoanelor cazate în cabana - raspunde de întreaga activitate gospodareasca si de felul cum este efectuata curatenia în interiorul si exteriorul cladirilor, aparținând UAD - raspunde de dotarea si buna functionare a mijloacelor de inventar pe linie de PSI si instruieste persoanele privind buna folosire a acestora - raspunde de problemele de aparare civila OMEPTA - inventariaza, o data pe an, la solicitarea achizitorului, bunurile primite în gestiune.