

Obiectul consultării îl constituie stabilirea unei estimări corecte privind achiziția publică de servicii pentru dezvoltarea și implementarea unor astfel de soluții informatice.

I.D.: 47845997

Documente participare:

- final_consultare a pietei proiect S M A pentru site.pdf

Data publicarii	06.07.20	Coduri CPV	48000000-8 72500000-0
-----------------	----------	------------	-----------------------

Termenul limita pentru depunere: 13.07.20

Descriere: 1. DESCRIEREA SISTEMULUI SENEOSP Furnizorul va dezvolta soluțiile software pe platforma .NET și MS SQL Server, în conformitate cu tehnologiile utilizate de beneficiar. Sistemul dezvoltat trebuie să fie portabil în sistem Cloud (Cloud Ready). Transformarea, curățarea datelor, precum și rapoartele, tablourile de bord vor fi dezvoltate în MS SQL Server cu instrumente BI și Integration Services. Toate codurile sursă rezultate din dezvoltarea acestui sistem vor rămâne în proprietatea ANFP. Toate integrările cu alte aplicații/baze de date ce rezultă din proiect vor fi realizate de către furnizor. Sistemul informatic ce urmează a fi dezvoltat (SENEOSP) va colecta date din mai multe surse de date (în principal de la Inspekția Muncii și Ministerul Finanțelor Publice) și are ca scop evidența personalului plătit din fonduri publice. Datele solicitate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici se transmit de către autoritățile și instituțiile publice, în formatele stabilite, pentru fiecare dintre categoriile de mai jos. Dacă în statul de personal al unei instituții publice se regăsesc posturi din mai multe categorii (A-D), aceasta va raporta datele pentru fiecare categorie în parte, potrivit detaliilor solicitate. CATEGORII DE PERSONAL: A. funcționarii publici cu statut general, precum și cei cu funcții publice specifice; B. personalul contractual din familia ocupațională "administrație publică", funcții de demnitate publică precum și din autoritățile și instituțiile publice finanțate din venituri proprii; C. personalul bugetar din familiile ocupaționale "învățământ", "sănătate și asistență socială", "cultură" "diplomație", "justiție și curtea constituțională", "apărare, ordine publică și securitate națională"; D. personalul care beneficiază de statut special din cadrul oricărora dintre familiile ocupaționale prevăzute de legislația cadru în domeniul salarizării. Informațiile principale pe care le raportează autoritățile și instituțiile publice se colectează astfel: - direct în Sistemul integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici (MIGBOOK) pentru beneficiarii din categoria A; - prin Depozitul de date (DEPOZIT) descris mai sus, cu descărcarea în MIGBOOK pentru beneficiarii din categoria B, cu completarea directă în MIGBOOK a acelor date care nu se identifică în nici o bază de date (cu care ANFP a realizat protocol); - prin DEPOZIT pentru beneficiarii din categoria C de unde, prin soluțiile de Business Intelligence (BI) ce vor face parte din MIGBOOK, se vor prelucra rapoartele necesare; - prin DEPOZIT pentru beneficiarii din categoria D, prin raportarea unui număr agregat de posturi pe categorii. Depozitul de date (DEPOZIT) este elaborat în baza protocoalelor încheiate cu instituțiile publice ce dețin date referitoare la personalul plătit de fonduri publice. A. Personalul din categoria A va fi gestionat în sistemul actual MIGBOOK (Sistemul integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici), sistem care trebuie și el îmbunătățit în cadrul acestui proiect, pentru a cuprinde date necesare asigurării managementului funcției publice conform noului cadru legislativ (Codul Administrativ). MIGBOOK colectează datele privind funcțiile și funcționarii publici de la toate instituțiile și autoritățile publice care au stabilite funcții publice. Colectarea se realizează prin intermediul portalului de management al autorităților și instituțiilor publice (acesta fiind sistemul informatic prin intermediul căruia instituțiile își gestionează funcțiile și funcționarii publici, în colaborare cu angajații ANFP – prin sistemul Migbook). B. Personalul din categoria B va fi gestionat într-un nou modul al MIGBOOK prin 2 căi de intrare: - date colectate prin DEPOZIT; - direct, prin intermediul PORTALULUI, pentru

datele care nu se identifică prin DEPOZIT (de exemplu: posturile vacante sau tipul și denumirea compartimentului). Ulterior, la maturizarea sistemului de evidență SENEOSP instituțiile publice vor comunica datele direct în MIGBOOK. C. Personalul din categoria C va fi gestionat în DEPOZIT și raportat prin soluțiile de Business Intelligence (BI) ce vor face parte din MIGBOOK. Colectarea informațiilor se va realiza prin interogarea situațiilor raportate la instituțiile partenere care vor transmite ulterior date către DEPOZIT, în baza protocoalelor încheiate. Ulterior, la maturizarea sistemului de evidență SENEOSP instituțiile publice vor comunica datele direct în MIGBOOK. Colectarea datelor referitoare la personalul din categoria C se va realiza în 2 etape: 1. colectare în DEPOZIT pe baza datelor furnizate de alte instituții publice deținătoare de date RU, pe baza protocoalelor încheiate; 2. colectarea directă din aplicațiile de MRU cu care operează fiecare autoritate și instituție publică în parte prin intermediul unui modul informatic standardizat de transmitere automată a datelor în DEPOZIT. D. Personalul din categoria D va fi gestionat în DEPOZIT și raportat prin soluțiile de Business Intelligence (BI) ce vor face parte din MIGBOOK. Colectarea situațiilor referitoare la personalul din categoria D se va realiza prin raportarea numărului de posturi totale pe categorii, prin agregarea datelor comunicate pentru fiecare rubrică, asigurându-se astfel anonimizarea informațiilor. Principalele etape în dezvoltarea sistemului: 1. Transformare și preluare date, etapă ce presupune crearea depozitului de date, dezvoltarea componentei software de extragere și transmitere a datelor către depozitul de date și crearea infrastructurii necesare. Această etapă presupune furnizarea de: - Echipamente de comunicații și securitate. - Un server de BD în datacenter-ul ANAF. - Licențe SO, SGBD (Microsoft SQL SE), Instrumente de dezvoltare Această soluție va facilita implementarea fără a presupune modificări în structura BD a deținătorului datelor. Costuri suplimentare dezvoltării pe care furnizorul trebuie să le prevadă: Livrare hardware și software (aproximativ 7% proiect) Echipamente de comunicații și soluții de securitate Echipamente de preluare date + licențe OS Licențe SGBD (Microsoft SQL SE) - software Instrumente de dezvoltare - software Dezvoltare componentă software de extragere și transmitere a datelor către depozitul de date. Etape de dezvoltare: - Analiza de business. - Dezvoltare și Testare. - Punere în funcțiune. 2. Colectare date de la instituții Acest proces presupune realizarea unei aplicații web pentru instituțiile din administrația publică și/sau instituții cu statut special. Pentru personalul din administrația publică datele vor fi colectate prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice (Migbook și Portal), care trebuie extins. Se vor colecta date suplimentare altele decât cele preluate din depozitul de date. Funcționalitatea presupune extinderea sistemului de management a funcțiilor publice existent cu interfețe pentru colectare de date specifice fiecărei categorii de personal. Analiza modalității de implementare și pilotarea unui modul standardizat de transmitere automată a datelor direct din cadrul sistemelor HRM de la nivelul unor autorități/ instituții publice către DEPOZIT și a operaționalizării acestuia pentru inițierea constituirii unui Regstru Național. Dezvoltarea de aplicații presupune: - Analiza de business. - Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare. - Punere în funcțiune. 3. Managementul funcției publice - adăugare de noi funcționalități Dezvoltarea portalului de management al funcțiilor publice și a aplicației Migbook cu noi funcționalități precum și solicitarea de informații suplimentare specifice funcției publice. Dezvoltarea acestora presupune: - Analiza de business. - Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare. - Punere în funcțiune. 4. Raportări și tablouri de bord Realizarea unei soluții software care să permită: - Generarea de rapoarte analitice, dashboard-uri și statistici. - Generarea unor serii de date statistice accesibile publicului precum și categorii de date destinate unor instituții publice. Pentru dezvoltarea funcționalităților statistice și de raportare vor fi necesare resurse de: - Echipamente de procesare și stocare date (cu garanție de 5 ani) sau servicii de găzduire în cloud (pentru 5 ani). - Licențe SGBD (Microsoft SQL EE) care să includă module de BI și Integration Services, sau servicii oferite în cloud (pentru 5 ani). - Dezvoltarea soluției software în tehnologii similare aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție, care presupune: - Analiza de business și business intelligence. În această etapă vor participa și specialiști în sociologie și/sau statistică socială; - Dezvoltare în tehnologii similare a aplicațiilor deja dezvoltate și utilizate în Agenție. Testare; - Punere în funcțiune și instruire utilizatori. Furnizorul va oferi atât pentru varianta de furnizare hardware (cu software-ul aferent) cât și pentru varianta de găzduire în cloud a soluției propuse (inclusiv software-ul aferent). Livrare hardware și software (aproximativ 7% proiect) - garanție 5 ani Servicii găzduire în cloud (5 ani) Licențe SGBD (Microsoft SQL EE) - software Servicii utilizare SGBD (Microsoft SQL EE) - software Echipamente de prelucrare și stocare date + licențe OS Servicii găzduire în Cloud - inclusiv partea de asigurare a securității - La finalul acestei etape se recomandă instruirea personalului tehnic. În vederea stabilirii valorii estimate precum și a specificațiilor tehnice privind achiziția, ofertanții interesați sunt invitați la sediul ANFP, în perioada 06-1307.2020. În acest sens se va transmite o solicitare la adresele de email: daniel.coman@anfp.gov.ro

elena.constantinescu@anfp.gov.ro Telefon de contact: 0374.112.716/ 0740.752.982 Data
întrevederii se va stabili de comun acord.
