

Servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „Modernizarea transportului in municipiul Hunedoara, prin investitii in transportul public ecologic- Coridorul Central”

I.D.: 55075654

Data publicarii	15.03.21	Coduri CPV	71247000-1
-----------------	----------	------------	------------

Pretul estimativ: 278.378,63 RON - 278.378,63 RON

Descriere: Dirigintele de santier supraveghează prin personal calificat și autorizat în condițiile legii, derularea Execuției de lucrări + implementare SMT+sistem de bike-sharing pentru proiectul “Modernizarea transportului în Municipiul Hunedoara, prin investitii in transportul public ecologic - Coridorul Central”. - asigură prezența personalului (diriginți de șantier) necesar în vederea derulării serviciilor în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale în domeniu, pe toată durata execuției obiectivului investițional pentru care se asigură asistență tehnică a) Monitorizarea și supravegherea lucrărilor: - respectă prevederile contractului în baza căruia se realizează investiția pentru care urmează să se asigure dirigenția de șantier; - urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale reglementărilor tehnice în vigoare și oferta înaintată de executantul lucrărilor; - verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contract; - interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens; - urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; - verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; - urmărește respectarea de către contractantul care asigură realizarea investiției a măsurilor dispuse de organele abilitate; - efectuează în numele achizitorului activitatea de verificare și decontare a lucrărilor executate; în calitate de împuternicit al achizitorului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din ofertă, cu raportare la prezentul contract, atât cele aferente lucrărilor, cât și cele aferente serviciilor de supervizare; - analizează, avizează și prezintă spre aprobare achizitorului toate modificările apărute pe parcursul executării lucrărilor pentru care se prestează serviciile de asistență tehnică (dirigenție de șantier); - asigură imagini foto atât cu starea inițială a investiției, cât și pe parcursul execuției acesteia, inclusiv la finalizarea investiției; - în cadrul recepției la terminarea lucrărilor participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție; - urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție; - după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv încadrarea în termenul de cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia; - respectă, în ceea ce privește obiectivele/acțiunile pentru care se asigură dirigenția de șantier, toate clauzele contractului aferente investiției pentru care asigură dirigenția de șantier. b) Emiterea dispozițiilor de șantier - notifică achizitorul în cazul în care în timpul execuției au apărut situații neprevăzute, în vederea emiterii Dispozițiilor de șantier; - se asigură că orice modificare adusă obiectivelor cuprinse în Listele de cantități va fi făcută în condițiile prezentului contract Executantului; - urmărește punerea în practică de către executantul care asigură realizarea investiției a dispozițiilor de șantier. c) Realizarea sistemului de comunicare și raportare - asigură legătura eficientă între toate părțile implicate în realizarea investiției pentru care se asigură dirigenția de șantier, acest lucru presupunând întâlniri ale acestuia cu una, sau cu ambele părți menționate, respectiv: Achizitorul și Contractantul care asigură realizarea investiției. d) Activitatea de decontare Sub acest aspect dirigintele de șantier are ca obligații: - verificarea situațiilor lunare de plată; - verificarea notelor de comandă

suplimentare, a notelor de renunțare și a aplicării dispozițiilor de șantier; - înaintarea către achizitor, spre certificare și plată, a situațiilor lunare ale contractului care asigură realizarea investiției; - verificarea situației finale și înaintarea acesteia, spre certificare și plată către achizitor. e) Recepții la terminarea lucrărilor/obiectivului investițional Obligațiile pe care și le asumă dirigințele de șantier în această privință sunt: -asigurarea secretariatului recepției și întocmirea documentelor de recepție; -urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a realizării recomandărilor comisiei de recepție; Prestatorul va avea responsabilitatea participării la intalnirile de lucru ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Executantul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate. O serie de rapoarte vor trebui realizate: a. Raport lunar de Activitate Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. b. Raportul Final la terminarea lucrărilor Raportul Final va fi întocmit după emiterea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde: - detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii; - detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării; - Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. c. Raport Interimar pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor Rapoartele vor fi prezentate Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor. Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul). d. Rapoartele Speciale Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate plăți/costuri suplimentare. Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare, într-un număr minim de 2 exemplare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante. Dirigințele de șantier va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent). e. Raportul Final după expirarea perioadei de garanție Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă. De asemenea, vor fi emise și Rapoarte Speciale, în legatură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Autorității contractante.
