

---

## **SERVICII DE ARHIVARE ELECTRONICA SI RETRO-DIGITALIZARE (REALIZARE ARHIVA DIGITALA)**

I.D.: 69384495

Documente participare:

- EN1036624.docx
- EN1036591.docx
- RASPUNS CLARIFICARI - ERATA-semnat.pdf
- RASPUNS CLARIFICARI-semnat.pdf
- Declaratie conflict interese-semnat.pdf
- Caiet de sarcini-semnat.pdf
- FORMULARE-semnat.DOCX
- Model contract conversie digitala-semnat.docx
- FisaDate\_DF1144240.pdf
- DUAE\_CERERE\_170200.xml

---

Data publicarii	15.04.22	Coduri CPV	72252000-6
-----------------	----------	------------	------------

---

Termenul limita pentru depunere:	16.05.22	Pretul estimativ:	756.302,52 RON - 756.302,52 RON
----------------------------------	----------	-------------------	---------------------------------

---

---

Descriere: Achiziția de servicii specializate de digitalizare arhivă pentru transferarea dosarelor beneficiarilor Legii nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare (OUG. nr.95/2014) și Legii nr.42/1990 din arhivă fizică, în arhivă electronică. Astfel, se va crea o arhivă de copii digitale ale documentelor existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operațională în prezent. Descriere Generală -Serviciile solicitate în Caietul de sarcini sunt destinate desfășurării în bune condiții a activității de retro-digitalizare și pregătire a documentelor pentru preluarea în arhiva electronică, care va fi implementată ulterior, ca parte a proiectului menționat mai sus, în cadrul căruia autoritatea contractantă implementează activitatea de retro-digitalizare a documentelor din arhiva proprie, ceea ce va duce la scăderea considerabilă a timpului de așteptare al cetățeanului pentru furnizarea unui serviciu public eficient și de calitate și va elimina erorile generate de gestionarea unui număr mare de documente înregistrate exclusiv pe suport de hârtie, situație în care mecanismele de verificare se bazează exclusiv pe atenția umană. În acest context, documentele din depozitul de arhivă vor fi retro-digitalizate în acord cu respectarea prevederilor din Legea Arhivelor Naționale nr.16 din 2 aprilie 1996, republicată, precum și cu prevederile din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996. -Serviciul de realizare arhivă digitală a documentelor reprezintă procesul de transpunere a acestora, din format letric (hârtie) în format electronic (digital), cu păstrarea nealterată a conținutului acestora. Pentru digitalizarea proceselor de administrare a documentelor, metadatele rezultate din indexare și cele referitoare la copiile digitale vor fi importate ulterior în soluția informatică de arhivă electronică dezvoltată în cadrul Sistemul de Management al Documentelor - Documenta, existent și operațional în cadrul SSRML și administrate prin interfața acesteia. Extinderea sistemului de management al documentelor cu partea de integrare a arhivei electronice creată face obiectul prezentului contract. Descrierea serviciilor pe etape Activitatea de digitalizare a arhivei presupune parcurgerea următoarelor etape, în ordinea apariției lor în procesul de arhivare computerizată: Etapa 1. inventarierea dosarelor, conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate, prin culegerea de metadate\* (metadescriptori) pentru fiecare dosar (indexare) și printarea metadatelor pe etichete autocolante; Etapa 2. pregătirea documentelor pentru scanare; Etapa 3. retro-digitalizare/scanare dosare din arhiva cu prelucrare electronică și suportul privind importul datelor rezultate în aplicația beneficiarului; Etapa 4.refacerea documentelor în forma inițială (după retro-digitalizare/scanare), etichetarea dosarelor, așezarea dosarelor în cutii, etichetarea cutiilor și predarea acestora în format fizic; Etapa 5.livrarea datelor electronice (materiale-rezultat); Etapa 6. instruire pentru aproximativ 3 persoane, cu privire la baza de date creată.

---